

*Министерство образования и науки РФ  
Департамент образования  
Комитет по социальной политике и культуре г. Иркутска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Иркутска  
лицей №3*



# **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОТ ИДЕИ ДО ВНЕДРЕНИЯ**

**инструктивно-методические материалы  
лицея № 3 г. Иркутска**

**Иркутск**

**2012**

*Печатается по решению научно-методического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Иркутска лицея №3  
(МБОУ г. Иркутска лицея №3)*

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Н.П. КАШИН,**

директор МБОУ г. Иркутска лицея № 3, Почетный работник общего и профессионального образования РФ

**Ответственный редактор: О.А. ОВЧИННИКОВА,**

заместитель директора по научно-методической работе МБОУ г. Иркутска лицея №3, магистр педагогики

**РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:**

*Голоскова О.В.*, зам. директора по учебно-воспитательной работе (5-8 классы)

*Серышева О.А.*, зам. директора по учебно-воспитательной работе (9-11 классы)

*Старцева Е.А.*, зам. директора по информатизации и ИКТ

*Никола Е.Н.*, зам. директора по учебно-воспитательной работе (лингвистическое направление)

*Якунина А.Р.*, зам. директора по воспитательной работе

*Стратиевская Е.Е.*, зав. кафедрой естественных дисциплин

*Шваненберг Л.М.*, зав. кафедрой точных наук

*Винокурова М.М.*, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин

*Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: от идеи до внедрения. Инструктивно-методические материалы лицея №3 г. Иркутска / – Иркутск: Изд-во Восточно-Сибирская гос. акад. образования, 2012. 164– с.*

Инструктивно-методическое издание предназначено, прежде всего, учителям и администраторам лицея №3 города Иркутска, перед которыми стоит задача – с 1 сентября 2012 года в режиме «пилотной площадки» приступить к введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Кроме того, адресовано руководителям образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, учителям, работающим на ступени основного общего образования, и родителям – всем, кому небезразличен процесс модернизации Российского образования

© ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская  
государственная академия образования», 2012.

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 1.  | Обращение к читателям  | 4   |
| 2.  | Федеральный государственный образовательный стандарт в вопросах и ответах: что нужно знать учителю о ФГОС  | 6   |
| 3.  | Профессиональная готовность учителя к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования  | 16  |
| 4.  | Требования к современному уроку  | 29  |
| 5.  | Педагогические методы, способы и технологии ФГОС   | 44  |
| 6.  | Как может быть выражено универсальное учебное действие   | 60  |
| 7.  | Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО   | 65  |
| 8.  | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО   | 73  |
| 9.  | Оценка личностных результатов  | 75  |
| 10. | Оценка метапредметных результатов  | 78  |
| 11. | Оценка предметных результатов  | 80  |
| 12. | Модель внеурочной деятельности в лицее   | 82  |
| 13. | Система методической работы в лицее, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов по реализации ФГОС ООО  | 86  |
| 14. | Литература   | 95  |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.</i> Примерная форма технологической карты урока: конструирование технологической карты урока изучения темы по русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС | 97  |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.</i> Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования  | 101 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.</i> Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в Лицее  | 105 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 4.</i> Положение об итоговой аттестации учащихся лицея на ступени основного общего образования (9 класс)   | 110 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 5.</i> Положение о проектной деятельности в лицее  | 114 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 6.</i> Положение о курсовой работе   | 123 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 7.</i> Положение о научно-практической конференции лицейстов «альфа и омега»   | 125 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 8.</i> Положение о портфолио (портфеле) достижений лицеиста  | 126 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 9.</i> Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)   | 132 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 10.</i> Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Лицея   | 137 |
|     | <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 11.</i> Новые должностные инструкции   | 140 |
|     | • учителя-предметника  | 140 |
|     | • педагога-организатора  | 146 |
|     | • классного руководителя   | 151 |
|     | • педагога-психолога   | 159 |

## ОБРАЩЕНИЕ К ЧИТАТЕЛЯМ



*И снова в позолоте тополя,  
А школа – как корабль у причала,  
Где ждут учеников учителя,  
Чтоб новой жизни положить начало.  
На свете нет богаче и щедрей,  
Чем эти люди, вечно молодые.  
Мы помним всех своих учителей,  
Хотя и сами уж почти седые.  
Они в судьбе у каждого из нас,  
По ней проходят словно красной нитью.  
Мы гордо произносим каждый раз  
Простых три слова: «Это мой учитель!»  
Мы все в его надежнейших руках:  
Ученый, врач, политик и строитель...  
Живи всегда в своих учениках  
И счастлив будь, наш капитан – учитель!*

Уважаемые коллеги! Дорогие друзья! Каждую осень у нас и наших учеников начинается новая жизнь, новое ощущение времени. В этом один из секретов профессии, которую мы выбрали: она не позволяет расставаться с собственным детством.

Наш лицей – это особый мир, здесь важно все: среда, улыбки учителей и одноклассников, сама лицейская атмосфера, традиции...

Жизненный путь каждого истинного педагога схож в чем-то с крутой горной дорогой. Учительская профессия – это непрерывное восхождение, требующее постоянной мобилизации всех ресурсов ума и души, воли и знаний.

Педагог – ключевая фигура в образовании. Будущий и сегодняшний интеллектуальный потенциал общества, образовательной системы, отдельного образовательного учреждения зависит от профессиональной квалификации, творчества, социальной активности педагога, наличия у него стимулов для самоотдачи в работе и самообразовании, то есть от его индивидуально-личностных качеств. В современном образовании становится все более очевидным тот факт, что никакие изменения в образовании невозможны без кардинальных изменений профессионального сознания учителя.

Для введения Федерального государственного образовательного стандарта необходимо быть профессионально подготовленным к изменениям. В связи с введением ФГОС у многих из нас возникают вопросы:

- Насколько я как учитель (управленец) готов к выполнению государственного заказа?

- Что изменится для меня как учителя (управленца) в связи с введением ФГОС?
- Что могут потребовать от меня, как педагога (управленца)?
- Какой внутренний ресурс изменится у ученика? У учителя? У заместителя директора? У руководителя?

И чтобы ответить на перечисленные вопросы, нам необходимо понять: что же такое Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС)? какова структура ФГОС? какие необходимы ресурсы для реализации стандартов? каков алгоритм введения ФГОС?

Попытаться ответить на поставленные вопросы – основная цель данной книги. Инструктивно-методическое издание, прежде всего, предназначено учителям и администраторам лицея №3 города Иркутска, перед которыми стоит задача – с 1 сентября 2012 года в режиме «пилотной площадки» приступить к введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО) в соответствии с приказом департамента образования города Иркутска **«О проведении в 2011-2012 учебном году эксперимента по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иркутска» №214-08-111/12 от 30.01.2012 г.** и в рамках реализации программы развития лицея по теме **«Наш новый лицей – лицей достижения качественного современного образования личности через реализацию потенциала информационно-образовательной среды в контексте стратегии государственных стандартов нового поколения»**

Искренне желаем всем Вам огромных творческих успехов, энергии и оптимизма, осуществления самых смелых планов и успехов во всех начинаниях, здоровья и теплоты человеческого общения!

**Администрация лицея**

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ: ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ УЧИТЕЛЮ О ФГОС



*Образование, которое включает в себя обретение навыка учиться, не начинает устаревать мгновенно... Скорее оно готовит обучающихся к тому, чтобы вести продолжительную интеллектуальную беседу с миром и, тем самым, не останавливаться в своем интеллектуальном росте.*

Ч. Темпл

## 1. Что такое ФГОС?

Федеральный государственный образовательный стандарт – принципиально новый для отечественной школы документ.

Если варианты аналогичных документов предыдущих поколений являлись прежде всего стандартами содержания образования, то ФГОС нормирует все важнейшие стороны работы образовательного учреждения, определяет уклад школьной жизни.

Изменилась структура стандарта. ФГОС представляет собой совокупность требований:

- 1) к структуре основной образовательной программы;
- 2) к условиям реализации основной образовательной программы;
- 3) к результатам освоения основной образовательной программы.

Изменилась не только структура, но и методология стандарта.

Во ФГОС последовательно реализуется **системно-деятельностный подход**.

Системообразующей составляющей стандарта стали **требования к результатам** освоения основных образовательных программ, представляющие собой конкретизированные и операционализированные цели образования. Изменилось представление об образовательных результатах – стандарт ориентируется не только на предметные, как это было раньше, но и на метапредметные и личностные результаты.

## 2. Как будет осуществляться переход общеобразовательных учреждений на ФГОС?

Обязательным будет обучение по ФГОС:

- на ступени основного общего образования с 2015/16 учебного года;
- на ступени среднего (полного) общего образования с 2020/21 учебного года.

Переход на ФГОС может осуществляться и поэтапно, по ступеням общего образования после утверждения соответствующих стандартов и по

мере готовности образовательных учреждений к введению ФГОС: в 5 классах начиная с 2012/13 учебного года, в 10 классах – с 2013/14 учебного года.

Это возможно в силу того, что стандарты разрабатываются по ступеням обучения, они фиксируют результаты, которые должны быть достигнуты на каждой ступени обучения, что обеспечивает деятельность школ ступеней. И завершив обучение на одной ступени общего образования по стандартам 2004 года, можно начать обучение на следующей ступени по ФГОС.

### **3. Каков статус и формат примерной основной образовательной программы? Является ли базисный учебный план в рамках ФГОС нормативным документом?**

На федеральном уровне с участием субъектов Российской Федерации на основе ФГОС разрабатывается и публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки России примерная основная образовательная программа основного общего образования, содержащая в своей структуре, наряду с другими компонентами, базисный учебный план (ст. 14 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Примерная основная образовательная программа основного общего образования нормативным документом не является.

Формат примерной основной образовательной программы основного общего образования представляет собой модель основной образовательной программы образовательного учреждения.

Учебный план образовательного учреждения как раздел основной образовательной программы школы разрабатывается на основе базисного учебного плана, входящего в структуру примерной основной образовательной программы. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения, а значит и учебного плана, осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

### **4. Что представляет из себя основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) лица? Каковы ее структурные элементы?**

Основная общеобразовательная программа лица №3 г. Иркутска – это совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса и обеспечивающей выполнение ФГОС с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и воспитанников. Программа ООО:

- определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования;
- направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и

интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся; на решение задач адаптации личности к жизни в обществе.

Данная образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание образовательного процесса в учебном заведении, и характеризует специфику содержания образования, особенности учебно-воспитательного процесса и управления в Лицее.

Для педагогического коллектива образовательная программа определяет главное в содержании образования и способствует координации деятельности всех учителей.

Образовательная программа регламентирует организацию всех видов деятельности обучающихся, их всестороннее образование.

**Целью** реализации основной образовательной программы основного общего образования Лицея является **обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками основной общеобразовательной школы** целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья.

Все компоненты основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП) распределены по трем разделам: целевому, содержательному и организационному.

**Целевой раздел** определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) в лицее, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта и учитывающие региональные особенности Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

В **содержательном разделе** представлена программа развития универсальных учебных действий, которая дополняется вопросами формирования компетенций в области ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности. В соответствии с целями основной ступени образования и возрастными особенностями обучающихся в программу воспитания и социализации дополнительно включены профессиональная



ориентация, а также формирование экологической культуры и культуры здорового безопасного образа жизни.

**Организационный раздел** содержит учебный план и систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями стандартов. Таким образом, организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса для основного общего образования — 70% к 30%.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает в стандарте основной школы возможность введения учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся (в том числе этнокультурные), а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность, что и реализуется через учебный план лица и план внеурочной деятельности.

Программа также содержит **раздел «Литература»**, в котором приводятся использованные в ходе разработки программы нормативно-инструктивно-методические пособия, перечень авторских и рабочих программ, а также интернет-ресурсы.

В данном документе имеются **приложения**, призванные методически обеспечить реализацию ООП ООО Лицея.

**Приложение 1.** Договор о предоставлении общего образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Иркутска лицеем №3 (МБОУ г. Иркутска лицеем №3).

**Приложение 2.** Описание системы тематических планируемых результатов на ступени основного общего образования в Лицее.

**Приложение 3.** Программа формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ (проект)

**Приложение 4.** Описание лицейской системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

**Приложение 5.** Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования.

**Приложение 6.** Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в Лицее

**Приложение 7.** Положение об итоговой аттестации на ступени основного общего образования.

**Приложение 8.** Программа учебно-исследовательской и проектной деятельности на ступени основного общего образования (проект).

**Приложение 9.** Положение о проектной деятельности в Лицее.

**Приложение 10.** Положение курсовой работе лицеистов.

**Приложение 11.** Положение о научно-практической конференции лицеистов «Альфа и Омега».

**Приложение 12.** Положение о портфолио (портфеле достижений) лицеиста.

**Приложение 13.** Положение о рабочей программе учебного предмета (курса).

**Приложение 14.** Программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся Лицея «Я – Человек и Гражданин» (проект).

**Приложение 15.** Подпрограмма социализации подростков «Правовая социализация и адаптация» (проект).

**Приложение 16.** Подпрограмма профессиональной ориентации обучающихся в Лицее «Профессиональное самоопределение» (проект).

**Приложение 17.** Профилактическая программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся Лицея «За здоровый образ жизни и безопасность» (проект).

**Приложение 18.** Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Лицея.

**Приложение 19.** Новые должностные инструкции.

**Приложение 20.** Дорожная карта введения ФГОС.

**Приложение 21.** Ключевые термины образовательных стандартов второго поколения. Глоссарий.

## **5. Какова структура программы учебного предмета (курса)?**

Федеральный государственный образовательный стандарт является основой для разработки **примерной основной образовательной программы**.

В соответствии с п. 6 ст. 9 Закона Российской Федерации «Об образовании»



основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования *включают учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.*

На основании требований ФГОС основного общего образования **программы отдельных учебных предметов, курсов** должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Программы отдельных учебных предметов, курсов в структуре основной образовательной программы школы есть не что иное, как **рабочие программы по отдельным учебным предметам**. Разрабатываются они на основе примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерной основной образовательной программы.

Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы школы решается на уровне образовательного учреждения.

#### **6. Какие учебники можно использовать при переходе на ФГОС?**

Введение ФГОС влечет за собой утверждение **нового перечня учебников**, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС после проведения соответствующей экспертизы.

Правила экспертизы учебников остаются прежними; чтобы попасть в федеральные перечни, они должны соответствовать ФГОС, современным научным представлениям, возрастным и психологическим особенностям учеников. Однако, поскольку ФГОС не определяет непосредственно содержание образования, усложняется предмет экспертизы: учебник должен работать на достижение учеником результатов, требования к которым заданы стандартом.

**В переходный период на новые стандарты могут быть использованы любые учебно-методические комплекты, которые включены в федеральный перечень.** При этом особое внимание должно быть уделено изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование как предметных, так и метапредметных и личностных результатов.

#### **7. Какие требования предъявляются к современному уроку?**

- хорошо организованный урок в хорошо оборудованном кабинете должен иметь хорошее начало и хорошее окончание;
- учитель должен спланировать свою деятельность и деятельность учащихся, четко сформулировать тему, цель, задачи урока;
- урок должен быть проблемным и развивающим: учитель сам нацеливается на сотрудничество с учениками и умеет направлять учеников на сотрудничество с учителем и одноклассниками;
- учитель организует проблемные и поисковые ситуации, активизирует деятельность учащихся;

- вывод делают сами учащиеся;
- минимум репродукции и максимум творчества и сотворчества;
- времясбережение и здоровьесбережение;
- в центре внимания урока – дети;
- учет уровня и возможностей учащихся, в котором учтены такие аспекты, как профиль класса, стремление учащихся, настроение детей;
- умение демонстрировать методическое искусство учителя;
- планирование обратной связи;
- урок должен быть добрым.

Как проходил обычный урок? Учитель вызывает ученика, который должен рассказать домашнее задание – параграф, прочитанный по учебнику. Затем ставит оценку, спрашивает следующего. Вторая часть урока – учитель рассказывает следующую тему и задает домашнее задание.

Теперь же, в соответствии с новыми стандартами, нужно, прежде всего, усилить мотивацию ребенка к познанию окружающего мира, продемонстрировать ему, что школьные занятия – это не получение отвлеченных от жизни знаний, а наоборот – необходимая подготовка к жизни, её узнавание, поиск полезной информации и навыки ее применения в реальной жизни.

## **8. Что такое внеурочная деятельность?**

**Внеурочная деятельность**, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы. Но в первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

### **Бесцельные прогулки vs Интересные экскурсии**



В старых стандартах не было понятия «внеурочная деятельность». После уроков большинство детей были предоставлены сами себе.



В новых ФГОСах для внеурочной деятельности отведено целых 10 часов в неделю. Дети сами выбирают, чем хотят заниматься в это время — посещать творческие кружки и спортивные секции или участвовать в научных семинарах и ходить на экскурсии.

При организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях целесообразно использовать разнообразные формы

организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.), которые отличны от организационных форм в урочной системе обучения.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы

Образовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время в рамках деятельности лагерных смен.

## **9. Что такое УУД (универсальные учебные действия)?**

УУД – это обобщенные действия, порождающие мотивацию к обучению и позволяющие учащимся ориентироваться в различных предметных областях познания.

Сегодня УУД придается огромное значение. Это *совокупность способов действий обучающегося, которая обеспечивает его способность к самостоятельному усвоению новых знаний, включая и организацию самого процесса усвоения.* Универсальные учебные действия – это навыки, которые надо закладывать в школе на всех уроках.

*Универсальные учебные действия можно сгруппировать в четыре основных блока:*

- 1) личностные;
- 2) регулятивные;
- 3) познавательные;
- 4) коммуникативные.

**Личностные действия** позволяют сделать учение осмысленным, увязывая их с реальными жизненными целями и ситуациями. Личностные действия направлены на осознание, исследование и принятие жизненных ценностей, позволяют сориентироваться в нравственных нормах и правилах, выработать свою жизненную позицию в отношении мира.

**Регулятивные действия** обеспечивают возможность управления познавательной и учебной деятельностью посредством постановки целей, планирования, контроля, коррекции своих действий, оценки успешности усвоения.

**Познавательные действия** включают действия исследования, поиска, отбора и структурирования необходимой информации, моделирование изучаемого содержания.

**Коммуникативные действия** обеспечивают возможности сотрудничества: умение слышать, слушать и понимать партнера, планировать и согласованно выполнять совместную деятельность, распределять роли, взаимно контролировать действия друг друга, уметь договариваться, вести дискуссию, правильно выражать свои мысли, оказывать поддержку друг другу и эффективно сотрудничать как с учителем, так и со сверстниками.

Учитель должен учитывать взаимосвязь уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) со следующими показателями:

- состояние здоровья детей;
- успеваемость по основным предметам;
- уровень развития речи;
- степень владения русским языком;
- умение слушать и слышать учителя, задавать вопросы;
- стремление принимать и решать учебную задачу;
- навыки общения со сверстниками;
- умение контролировать свои действия на уроке.

#### **10. Обязан ли учитель при переходе на ФГОС пройти повышение квалификации?**

Введение ФГОС общего образования требует учителя иного уровня квалификации, готового к организации образовательного процесса в современной информационно-образовательной среде, обеспечивающего реализацию требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы на основе *системно-деятельностного подхода* – методологической основы ФГОС.

В условиях перехода на ФГОС учителю целесообразно пройти повышение квалификации по данной проблеме.

#### **11. Что такое системно-деятельностный подход?**

В основе реализации основной образовательной программы лежит **системно-деятельностный подход**, который предполагает:

- *ориентацию на достижение цели и основного результата образования* – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- *воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества* на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- *формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;*

- *признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;*
- *учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;*
- *разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одарённых детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.*
- *опору на базовые образовательные технологии деятельностного типа:*
  - технологию продуктивного чтения;
  - проблемно-диалогическую технологию;
  - технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов);
  - технологии проектной и исследовательской деятельности;
  - ИКТ-технологии.
- *обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования.*

Современное образование требует радикальных изменений, позволяющих учащимся адаптироваться к условиям быстро меняющегося мира, творчески реализовывать себя в личной и семейной жизни, в будущей профессиональной деятельности. Основной тенденцией изменения приоритетных целей школьного образования является постановка на первый план задач развития личности учащегося на основе его внутреннего потенциала и в соотношении с лучшими культурно-историческими и технологическими достижениями человечества.

## **12. Действительно, ли в рамках ФГОС преподавание некоторых предметов в школе будет осуществляться за счет родителей? И как это будет происходить?**

8 мая 2010 года Президент России подписал федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Переходный период для введения закона составляет полтора года: с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года.

Суть закона применительно к системе общего образования состоит в предоставлении большей финансовой самостоятельности школам, возможности более гибко распоряжаться имеющимися у них ресурсами и

денежными средствами. При этом для родителей и общественности повышается прозрачность расходования финансовых средств.

Закон меняет механизм предоставления средств учреждениям.

Бюджетному общеобразовательному учреждению будет предоставляться субсидия на реализацию, в том числе, стандарта. В этой ситуации директор уже самостоятельно принимает решение о том, как эти деньги распределить, самостоятельно, но не бесконтрольно, потому что есть общественные советы, есть наблюдательные советы, которые тоже принимают непосредственное участие в распределении этих средств.

Если школа получает средства от дополнительных платных услуг за рамками стандарта, то, в соответствии с новым законодательством, эти средства поступают непосредственно в учреждение. И учреждение уже само решает, куда эти деньги направить: на ремонт крыши, на покупку учебников, еще на какие-то нужды

Государство гарантирует полное финансирование образовательных учреждений и бесплатное образование в рамках государственного стандарта. Государственные и муниципальные школы, как и раньше, будут получать бюджетное финансирование на реализацию государственного стандарта в полном объёме. Все те предметы, которые сейчас бесплатно преподаются в школе, по-прежнему будут бесплатными. Более того, ФГОС предусматривает финансирование еще до 10 внеурочных еженедельных часов. Это тоже гарантия государства, и это тоже будет бесплатно. Финансирование образовательных учреждений в связи с введением нового закона уменьшиться не может. Принятие закона позволяет школам более эффективно организовать расходование средств. При этом школам не потребуется создавать сторонние организации (например, фонды), для проведения финансовых операций. Теперь школа сможет открыть счёт в банке и получать все необходимые платежи именно на него.

Для образовательных учреждений государственное (муниципальное) задание формируется с учётом количества учеников, которые в нём учатся, и образовательной программы общеобразовательного учреждения. При этом субъектом федерации на основании рекомендованных Минобрнауки России модельных методик устанавливаются нормативы финансирования на одного учащегося. Закон предусматривает персональную ответственность руководителей за качество работы и за порядок и эффективность использования финансовых средств.



## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГОТОВНОСТЬ УЧИТЕЛЯ К ВНЕДРЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



*Главной задачей образования взрослых сегодня является производство компетентных людей – людей, которые были бы способны применять свои знания в изменяющихся условиях, и ... чья основная компетенция заключалась бы в умении включаться в постоянное самообучение на протяжении всей своей жизни.*

*М. Ноулз*

Вхождение в компетентностное образование предполагает выполнение ряда последовательных действий со стороны всех субъектов образовательного процесса и прежде всего педагогов. Какими методиками и технологиями необходимо владеть современному учителю, чтобы развивать у учащихся способность брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, уметь извлекать пользу из опыта, критически относиться к явлениям природы и общества, т. е. реализовывать ключевые компетенции? Какими профессионально-педагогическими компетенциями необходимо владеть самому учителю для того, чтобы обеспечивать собственное профессиональное продвижение и развитие? При каких условиях компетенции перейдут на уровень профессиональной компетентности?

С введением ФГОС изменяются структура и сущность результатов образовательной деятельности, содержание образовательных программ и технологии их реализации, методология, содержание и процедуры оценивания результатов освоения образовательных программ. Повышается значимость формирования условий реализации программ, в том числе создания образовательной инфраструктуры, изменяются требования к ним. Должна быть спроектирована система управления инновационными процессами, обеспечивающая достижение нового качества образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования формулируют *требования к подготовке учителя и руководителей общеобразовательного учреждения* для реализации основной образовательной программы общего образования.

Новая парадигма образования, реализуемая ФГОС, – это *переход от школы информационно-трансляционной к школе деятельностной*, формирующей у обучающихся компетенции самостоятельной навигации по

освоенным предметным знаниям при решении конкретных личностно значимых задач, в том числе и в ситуациях неопределенности.

Опыт введения ФГОС начального общего образования свидетельствует о наличии у педагогических работников проблем, которые требуют разрешения, в том числе и в процессе реализации программ повышения квалификации. В их числе:

- упрощенное понимание сущности и технологии реализации системно-деятельностного подхода;
- сложившаяся традиционная методика проведения урока;
- недостаточная мотивация и отсутствие готовности руководителей ОУ и учителей к осуществлению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (реализация субъект-субъектных отношений; признание активной позиции обучающихся, последовательная ориентация на вариативность, в том числе, индивидуализацию образования; ориентация на изменение профессионального мышления через понимание новой роли учителя как фасилитатора, тьютора и др);
- традиционный подход руководителей ОУ к анализу урока и стремление придерживаться старых подходов к оценке деятельности учителя;
- принципиальная новизна вопросов инструментально-методического обеспечения достижения и оценки планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных);
- отсутствие опыта разработки отдельных разделов основной образовательной программы: части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, рабочих программ отдельных учебных предметов, системы оценки, соответствующей ФГОС и др.

Представленный материал, поможет педагогам, в меняющихся условиях работы, выработать новые профессиональные качества и инициативу.

**Базовая компетентность учителя** (рис. 1) заключается в умении организовать такую образовательную, *развивающую среду*, в которой становится возможным достижение образовательных результатов ребенка сформулированных как ключевые компетенции; в умении организовать обучение таким образом, чтобы оно стимулировало интерес, желание вместе думать и дискутировать, ставить оригинальные вопросы, проявлять независимое мышление, формулировать идеи, высказывать разнообразные точки зрения, чтобы оно мотивировало учащихся к более высоким достижениям и интеллектуальному росту.

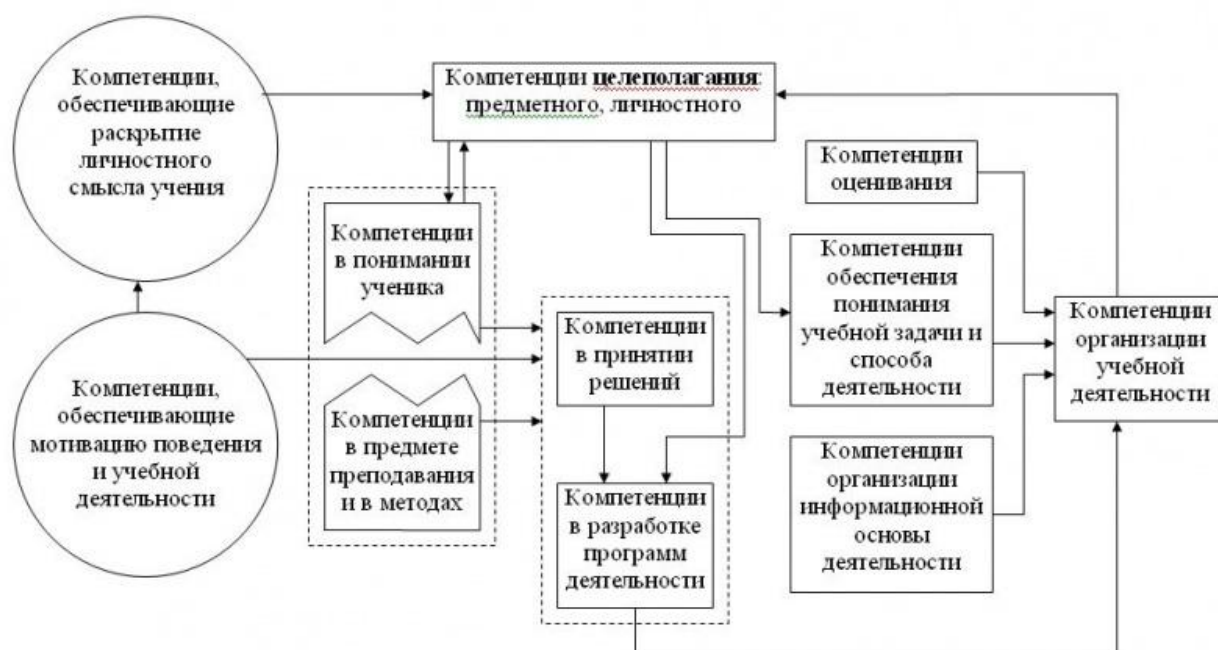


Рис. 1. Модель профессионального стандарта с позиций функциональной системы деятельности

В наиболее общем понимании **«компетентность»** означает соответствие предъявляемым требованиям, установленным критериям и стандартам в соответствующих областях деятельности и при решении определенного типа задач, обладание необходимыми активными знаниями, способность уверенно добиваться результатов и владеть ситуацией.

Под **профессиональной компетентностью учителя** понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

**Компетенцию** «Толковый словарь русского языка» определяет как круг вопросов, явлений, в которых данное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом.

Выделяют следующие профессионально-педагогические компетенции:

- Социально-психологическая компетенция, связанная с готовностью решать профессиональные задачи, в том числе в режиме развития.
- Профессионально-коммуникативная компетенция, определяющая степень успешности педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
- Общепедагогическая профессиональная компетенция, включающая в себя психологическую и педагогическую готовность к развертыванию индивидуальной деятельности. Например: знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии, познавательных процессов личности; знания основ педагогики и др.
- Предметная компетенция в сфере предметной специальности: знания в области преподаваемого предмета, методики его преподавания.

- Управленческая компетенция, т. е. владение умениями проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовывать деятельность.
- Рефлексивная компетенция, т. е. умение видеть процесс и результат собственной педагогической деятельности.
- Информационно-коммуникативная компетенция, связанная с умением работать в сфере ИК-технологий.
- Компетенция в сфере инновационной деятельности, характеризующая учителя как экспериментатора.
- Креативная компетенция, т. е. умение учителя выводить деятельность на творческий, исследовательский уровень.

***Профессионально компетентным можно назвать учителя, который на достаточно высоком уровне осуществляет педагогическую деятельность, педагогическое общение, достигает стабильно высоких результатов в обучении и воспитании учащихся.***

От профессионализма учителя, его компетентности зависит не только успешное обучение учащихся в школе, но и успешность в жизни. Поэтому в работе учителя, должны оптимально сочетаться современные формы, методы, средства обучения, при которых развивается личность каждого ученика. Задача учителя заключается не в передаче знания, а в поддержке зарождающихся в самом ученике новых видов деятельности, обучении новым способам мышления. Ориентация учебного процесса на самостоятельную и поисковую деятельность, несомненно, обеспечивает умение использовать знания с наибольшей эффективностью.

Учитель должен не только воспитать и довести до совершенства самого себя, но и воспитать других, осуществлять переход от школы памяти к школе мышления и действия. Как бы ни был профессионально подготовлен учитель, он просто обязан постоянно совершенствовать свои личностные качества, повышать профессиональный уровень. Важным условием повышения уровня педагогической культуры учителей является развитие общекультурной компетенции, которая интерпретируется как личностная и профессиональная характеристика учителя. Формирование общекультурной компетентности предполагает развитие всех сфер сознания личности. В связи с этим, ряд авторов выделяют *пять основных видов компетентности*:

- мотивационные,
- ценностно-нормативные,
- информационно-познавательные,
- коммуникативные,
- практико-созидательные.

**Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов** представлена в таблице 1.

**Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов**

| № п/п                         | Базовые компетентности педагога        | Характеристики компетентностей  | Показатели оценки компетентности   |
|-------------------------------|--|---|--|
| <b>I. Личностные качества</b> |  |   |  |
| 1.1                           | Вера в силы и возможности обучающихся  | Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности ученика есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности | Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность; умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития; умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты   |
| 1.2                           | Интерес к внутреннему миру обучающихся | Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности   | Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира; умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика, трудности, с которыми он сталкивается; умение построить индивидуализированную образовательную программу; умение показать личностный смысл обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира |
| 1.3                           | Открытость к                           | Открытость к принятию других позиций и точек зрения   | Убеждённость, что истина может быть не одна;   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)                             | предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции | интерес к мнениям и позициям других;<br>учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся  |
| 1.4   | Общая культура   | Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся                             | Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни;<br>знание материальных и духовных интересов молодёжи;<br>возможность продемонстрировать свои достижения;<br>руководство кружками и секциями |
| 1.5   | Эмоциональная устойчивость   | Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения классом   | В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие;<br>эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки;<br>не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций                              |
| 1.6   | Позитивная направленность на педагогическую деятельность.<br>Уверенность в себе                            | В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность   | Осознание целей и ценностей педагогической деятельности;<br>позитивное настроение;<br>желание работать;<br>высокая профессиональная самооценка  |
| <b>II. Постановка целей и задач педагогической деятельности</b> |  |   |   |
| 2.1   | Умение перевести тему урока в педагогическую задачу  | Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности                                  | Знание образовательных стандартов и реализующих их программ;<br>осознание нетождественности темы урока и цели урока;<br>владение конкретным набором способов перевода темы в задачу                     |
| 2.2   | Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью  | Знание возрастных особенностей обучающихся;<br>владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте  |

| <b>III. Мотивация учебной деятельности</b> |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 3.1  | Умение обеспечить успех в деятельности               | Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения   | Знание возможностей конкретных учеников; постановка учебных задач в соответствии с возможностями ученика; демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам  |
| 3.2  | Компетентность в педагогическом оценивании           | Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании                             | Знание многообразия педагогических оценок; знакомство с литературой по данному вопросу; владение различными методами оценивания и их применение   |
| 3.3  | Умение превращать учебную задачу в личностнозначимую | Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности   | Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов   |
| <b>IV. Информационная компетентность</b>   |  |  |   |
| 4.1  | Компетентность в предмете преподавания               | Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения | Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений; владение методами решения различных задач; свободное решение задач ЕГЭ, олимпиад: региональных, российских, международных |
| 4.2  | Компетентность в методах преподавания                | Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности   | Знание нормативных методов и методик; демонстрация лично ориентированных методов образования; наличие своих находок и методов, авторской школы; знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий; использование в учебном процессе современных методов обучения |
| .3   | Компетентность в субъективных условиях               | Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит  | Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | деятельности (знание учеников и учебных коллективов)                               | условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности  | обучающихся;<br>владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, со школьным психологом);<br>использование знаний по психологии в организации учебного процесса;<br>разработка индивидуальных проектов на основе личных характеристик обучающихся;<br>владение методами социометрии;<br>учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе;<br>знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности  |
| 4.4   | Умение вести самостоятельный поиск информации                                      | Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск  | Профессиональная любознательность;<br>умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями;<br>использование различных баз данных в образовательном процессе   |
| <b>V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений</b> |  |  |  |
| 5.1   | Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты | Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс.<br>Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. | Знание образовательных стандартов и примерных программ;<br>наличие персонально разработанных образовательных программ;<br>характеристика этих программ по содержанию, источникам информации;<br>по материальной базе, на которой должны реализовываться программы;<br>по учёту индивидуальных характеристик обучающихся;<br>обоснованность используемых образовательных программ;<br>участие обучающихся и их родителей в разработке образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального образовательного маршрута;<br>участие работодателей в разработке образовательной программы; |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся   | знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием; обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом   |
| 5.2   | Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях                        | Педагогу приходится постоянно принимать решения:<br>— как установить дисциплину;<br>— как мотивировать академическую активность;<br>— как вызвать интерес у конкретного ученика;<br>— как обеспечить понимание и т. д.<br>Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности.<br>При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные | Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения;<br>владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций;<br>владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила;<br>знание критериев достижения цели;<br>знание нетипичных конфликтных ситуаций;<br>примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций;<br>развитость педагогического мышления |
| <b>VI. Компетенции в организации учебной деятельности</b> |  |   |  |
| 6.1   | Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений                           | Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога   | Знание обучающихся;<br>компетентность в целеполагании;<br>предметная компетентность;<br>методическая компетентность;<br>готовность к сотрудничеству  |
| 6.2   | Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности | Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала  | Знание того, что знают и понимают ученики;<br>свободное владение изучаемым материалом;<br>осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся;<br>демонстрация практического применения изучаемого материала;<br>опора на чувственное восприятие   |
| 6.3   | Компетентность в педагогическом  | Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования   | Знание функций педагогической оценки;<br>знание видов педагогической оценки;   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | оценивании  | самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога | знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности;<br>владение методами педагогического оценивания;<br>умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах;<br>умение перейти от педагогического оценивания к самооценке  |
| 6.4 | Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося                            | Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы осуществить или организовать поиск необходимой для ученика информации  | Свободное владение учебным материалом;<br>знание типичных трудностей при изучении конкретных тем;<br>способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи;<br>умение выявить уровень развития обучающихся;<br>владение методами объективного контроля и оценивания;<br>умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи) |
| 6.5 | Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса | Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса   | Знание современных средств и методов построения образовательного процесса;<br>умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;<br>умение обосновать выбранные методы и средства обучения   |
| 6.6 | Компетентность в способах умственной деятельности   | Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций   | Знание системы интеллектуальных операций;<br>владение интеллектуальными операциями;<br>умение сформировать интеллектуальные операции у учеников;<br>умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче  |

Ориентироваться нужно на личность ребёнка, нужно постараться создать ему комфортные условия для учёбы и существования в коллективе. *Требования, предъявляемые к современному учителю*, можно сформулировать в виде следующих положений:

- Уметь мотивировать учащихся, включая их в разнообразные виды деятельности, руководить групповой проектной деятельностью учащихся, обладать исследовательским мышлением.
- Владеть компьютерными технологиями и использовать их в учебном процессе. Применение компьютерных технологий на уроках позволяет сделать урок нетрадиционным, ярким, насыщенным. Задача учителя на этих уроках – сформировать у учеников информационную компетентность. Эти уроки позволяют показать связь предметов, учат применять на практике теоретические знания, отрабатывать навыки работы на компьютере.
- Уметь вести занятия в режиме дискуссии и диалога, создавая атмосферу, в которой учащиеся сами хотели бы высказывать свои мнения, точки зрения на обсуждаемый предмет.
- Педагогам необходимо сделать акцент на урок как средство воспитания, которое представляет, возможность каждому не только проявить себя и почувствовать успех, но и ощутить трудности, которые ведут к нему, так и на жизнь вне урока, помогая каждому ученику открыть и развить его таланты.
- Приоритетны и методы воспитания, такие, как метод уважения детской личности, убеждение, самопознание, самоанализ. Важен метод убеждения, который широко применим в целях формирования мировоззренческих, нравственных, правовых, эстетических представлений, определяющих выбор поступков и поведения.

Если учитель будет бережно относиться к ученику, сможет помочь ему осмыслить свой труд и увидеть его полезность, то в нём обнаружится мощный потенциал творческой активности. Способность найти свою личную грань, определить собственную оптимальную дистанцию между собой и своими учениками – одно из необходимых профессиональных качеств учителя.

Вместе с тем развивается личность самого педагога. В новых условиях развития образования остро встают задачи развития высоконравственной, социально зрелой, творчески активной личности педагога. От его профессионализма, компетентности зависит не только успешное обучение учащихся в школе, но и успешность в жизни.

Каждый ребёнок уникален. Человек рождается с определёнными задатками, но не все проявляют свои уникальные способности. Большинство родителей заинтересовано в том, чтобы дети занимались в кружках и секциях. Важно помочь ребятам найти своё место в школьной жизни, организовать достаточный спектр внеурочной деятельности. Широкий

диапазон включенности ребёнка в творческую деятельность обеспечит его благополучное развитие.

Таким образом, основная цель современного образования – соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонне развитой личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, началу трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию. А свободно мыслящий, прогнозирующий результаты своей деятельности и моделирующий образовательный процесс педагог является гарантом достижения поставленных целей. Именно поэтому в настоящее время резко повысился спрос на квалифицированную, творчески мыслящую, конкурентноспособную личность учителя, способную воспитывать личность в современном, динамично меняющемся мире.

Исходя из современных требований, можно определить основные **пути развития профессиональной компетентности педагога:**

- Работа в методических объединениях, на предметных кафедрах, в творческих и проектных группах;
- Исследовательская, экспериментальная деятельность;
- Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
- Различные формы педагогической поддержки;
- Активное участие в педагогических конкурсах, мастер-классах, форумах и фестивалях, конференциях;
- Обобщение собственного педагогического опыта;
- Использование ИКТ.

Но не один из перечисленных способов не будет эффективным, если педагог сам не осознает необходимости *повышения собственной профессиональной компетентности*. Анализ собственного педагогического опыта активизирует профессиональное саморазвитие педагога, в результате чего развиваются навыки исследовательской деятельности, которые затем интегрируются в педагогическую деятельность.

Говоря о профессиональной компетентности учителя нельзя не сказать о создании *портфолио учителя*. Портфолио есть отражение профессиональной деятельности, в процессе формирования которого происходит самооценивание и осознается необходимость саморазвития. С помощью портфолио решается проблема аттестации педагога, т.к. здесь собираются и обобщаются результаты профессиональной деятельности.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОВРЕМЕННОМУ УРОКУ

*Цель обучения ребенка состоит в том, чтобы сделать его способным развиваться без помощи учителя.*

*Э. Хаббард*

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования предлагает новый подход к разработке урока в условиях современной информационной образовательной среды. В связи с этим педагогу необходимо овладеть технологией подготовки урока.

Для успешной работы на уроке ФГОС рекомендует учителю перед занятием разработать сценарий – технологическую карту (приложение 1).

Для полноценного и эффективного использования технологических карт необходимо знать ряд принципов и положений, которые помогут вам работать с ней.

**Технологическая карта** – это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в начальной и основной школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступени начального и общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.

**Технологическая карта урока** – обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Проект урока – это представленный учителем план проведения урока с возможной корректировкой (заложенной изначально вариативностью урока).

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

В таблице 2 представлена примерная форма технологической карты урока, которая предназначена для проектирования учебного процесса по темам.

*Структура технологической карты включает:*

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Таблица 2

## Примерная форма технологической карты урока

|   |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
|---|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>Тема</b>                                     |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| <b>Цель темы</b>                                |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| <b>Планируемый результат</b>                    | Предметные умения        |                                  |                         | Универсальные учебные действия (УУД) |                         |                                  |
|   |                          |                                  |                         | Личностные                           |                         |                                  |
|   |                          |                                  |                         | Регулятивные                         |                         |                                  |
|   |                          |                                  |                         | Познавательные                       |                         |                                  |
|   |                          |                                  | Коммуникативные         |                                      |                         |                                  |
| <b>Основные понятия</b>                         |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| <b>Организация пространства</b>                 | Межпредметные связи      |                                  | Формы работы            |                                      | Ресурсы                 |                                  |
|   |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| <b>Этапы урока (-ов). Технология проведения</b> |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| Деятельность учителя                            | Деятельность обучающихся |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
|   | Познавательная           |                                  | Коммуникативная         |                                      | Регулятивная            |                                  |
|   | Осуществляемые действия  | Формируемые способы деятельности | Осуществляемые действия | Формируемые способы деятельности     | Осуществляемые действия | Формируемые способы деятельности |
| 1-й этап урока                                  |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
|   |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| 2-й этап урока                                  |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
|   |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |
| ...   |                          |                                  |                         |                                      |                         |                                  |

Технологическая карта позволит учителю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС второго поколения;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- проектировать свою деятельность на модуль, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- на практике реализовать межпредметные связи;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы.

Технологическая карта позволит администрации ОУ контролировать выполнение программы и достижение планируемых результатов, а также осуществлять необходимую методическую помощь.

Технологические карты разработаны на основе *технологии развития информационно-интеллектуальной компетентности* (ТРИИК), которая раскрывает общедидактические принципы и алгоритмы организации учебного процесса, обеспечивающие условия для освоения учебной информации и формирования личностных, метапредметных и предметных умений школьников, соответствующих требованиям ФГОС второго поколения к результатам образования.

На первом этапе «Самоопределение в деятельности» организуется стимулирование интереса учащихся к изучению конкретной темы посредством ситуативного задания, выявление отсутствующих знаний и умений для его выполнения в контексте изучаемой темы. Результатом этого этапа является самоопределение школьника, основанное на желании осваивать учебный материал, на осознании потребности его изучения и постановки лично значимой цели деятельности.

На втором этапе «Учебно-познавательной деятельности»



организуется освоение содержания учебной темы, необходимого для выполнения ситуативного задания. Этот этап имеет содержательные блоки, каждый из которых включает определенный объем учебной информации и является лишь частью содержания всей темы. Количество блоков определяется учителем с учетом принципов необходимости и достаточности для реализации поставленной цели при изучении конкретной темы.

Каждый блок представляет цикл пошагового выполнения учебных заданий по освоению конкретного содержания и включает:

- на 1 шаге – организацию деятельности учащихся по освоению учебной информации на уровне «знания» – освоение отдельных терминов, понятий, высказываний;

- на 2 шаге – организацию деятельности учащихся по освоению этой же учебной информации на уровне «понимания»;
- на 3 шаге – организацию деятельности учащихся по освоению этой же учебной информации на уровне «умения»;
- на 4 шаге – организацию деятельности учащихся по предъявлению результата освоения этой же учебной информации данного блока.

Диагностическое задание по своему характеру соответствует заданию на «умение», но его цель – установить степень освоения содержательного блока.

Учебные задания на «знание», «понимание», «умение» формулируются с учетом требований логико-информационной корректности. Последовательное выполнение учебных заданий создает условия для освоения содержания темы, формирования умений работать с информацией, которые соответствуют метапредметным (познавательным) умениям. Успешное выполнение заданий служит основанием для перехода к освоению следующего содержательного блока. Результатом этого этапа являются приобретенные знания и умения, необходимые для решения ситуативного задания, обозначенного на первом этапе.

На третьем этапе «Интеллектуально-преобразовательной деятельности» для выполнения ситуативного задания, учащиеся выбирают уровень выполнения (информативный, импровизационный, эвристический), способ деятельности (индивидуальный или коллективный) и самоорганизуются для выполнения ситуативного задания. Самоорганизация включает: планирование, выполнение и предъявление варианта решения. Результатом этого этапа является выполнение и представление ситуативного задания.

На четвертом этапе «Рефлексивной деятельности» соотносится полученный результат с поставленной целью и проводится самоанализ и самооценка собственной деятельности по выполнению ситуативного задания в рамках изучаемой темы. Результатом является умение анализировать и оценивать успешность своей деятельности.

Таким образом, данная технология не только обеспечивает условия для формирования личностных, метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных), но и развития информационно-интеллектуальной компетентности школьников.

**Характеристики образовательных ситуаций,** которые должен организовывать любой учитель, с целью создания в классе *развивающей среды*:

- Мотивация учащихся на реализацию той или иной работы, деятельности.
- Самостоятельная, мотивированная учебная работа учащегося, деятельность (самостоятельное осуществление разных видов работы, в процессе которой происходит формирование умений, понятий, представлений – поиск нужной информации,



проектирование и реализация своей деятельности, осознанность цели работы и ответственность за результат).

- Осуществление учащимся самостоятельного выбора (темы, целей, уровня сложности задания, форм и способов работы и т.д.).
- Наличие групповой проектной работы учащихся (определение тем и проблем, распределение обязанностей, планирование, дискуссия, оценка и рефлексивное обсуждение результатов).
- Участие учащихся в различных формах дискуссии.
- Формирование понятий и организации на их основе своих действий.
- Система оценивания, которая позволяет и помогает учащемуся планировать свои будущие учебные результаты, самому оценивать уровень их достижения и совершенствовать их.

**Возможные действия учителя** направленные на создание *развивающей среды*:

- Поощрять за попытки что-то сделать самостоятельно.
- Демонстрировать заинтересованность в успехе учащихся по достижению поставленных целей.
- Побуждать к постановке трудных, но реалистичных целей.
- Побуждать к выражению своей точки зрения отличной от окружающих.
- Побуждать к опробованию других способов мышления и поведения.
- Включать учащихся в разные виды деятельности, способствующие развитию у них различных способностей.
- Создавать разные формы мотивации, позволяющие включать в мотивированную деятельность разных учащихся и поддерживать их активность.
- Позволять строить собственную картину мира на основе своего понимания и культурных образцов.
- Создавать условия для проявления инициативы на основе собственных представлений.
- Учить не бояться высказывать свое понимание проблемы. Особенно в тех случаях, когда оно расходится с пониманием большинства.
- Учить задавать вопросы и высказывать предложения.
- Учить выслушивать и стараться понять мнение других, но иметь право не соглашаться с ним.
- Учить понимать других людей имеющих иные ценности, интересы и способности.
- Учить определять свою позицию относительно обсуждаемой проблемы и свою роль в групповой работе.
- Доводить до полного понимания учащимися критериев оценки результатов их работы.
- Учить осуществлять самооценку своей деятельности и ее результатов по известным критериям.

- Учить работать в группе, понимая, в чем состоит конечный результат, выполняя свою часть работы.
- Показывать, что лежит в основе эффективной работы группы.
- Позволять учащимся брать на себя ответственность за конечный результат.
- Позволять учащимся находить свое место в коллективной деятельности сообразно своим интересам и способностям.
- Делится с учениками своими мыслями, чувствами, ожиданиями относительно обсуждаемой проблемы, темы или конкретной ситуации их деятельности.
- Показывать ученикам, как можно самостоятельно учиться и придумывать что-то новое.
- Поддерживать учащихся, когда они делают ошибки и помогать справляться с ними.
- Показывать относительность любого знания и его связь с ценностями, целями и способами мышления тех, кто их породил.
- Демонстрировать учащимся, что осознание того, что «я чего-то не знаю, не умею или не понимаю», не только не стыдно, но является первым шагом к «знаю», «умею» и «понимаю».

**Основные профессиональные позиции учителя** (только занимая подобные позиции, учитель может создавать для учащихся развивающую образовательную среду):

- Организатор деятельности,
- Консультант,
- Тьютор,
- Организатор рефлексии,
- Эксперт,
- Партнер.

Кто такой, *тьютор*? Заглянем для верности в англо-русский словарь. Как существительное *tutor* – домашний учитель; репетитор; руководитель группы студентов; опекун. Как глагол *tutor* существует в значении – обучать, давать уроки; наставлять. Эти значения точно передают образ тьютора. Он или она (соответственно – *tutorest*) назначаются новичку сразу по прибытии в школу. Каждый преподаватель в английской школе может выполнять роль тьютора. Как правило, к нему прикрепляется порядка 10 учеников, которых он ведет до окончания школы, направляя их как в учебном процессе, так и в личном развитии. Таким образом, он следит не только за академической успеваемостью, но и направляет весь процесс воспитания своих подопечных.

Следует также сказать несколько слов о позиции *эксперта*. Позиция эксперта это всегда внешняя, рефлексивная позиция относительно того, что делает или как себя ведет учащийся сточки зрения принятых критериев, норм, правил, ценностей. Эта позиция необходима, если учителю требуется оценить уровень достижения (овладения) учащимся тех или иных компетенций (умений) или соответствующих правил и ценностей. В тоже

время, эта позиция требует от учителя широты сознания и понимания действий или поведения ученика, чтобы за правилами, нормами и критериями видеть еще и индивидуальность каждого учащегося, оценивая его в соответствии с его индивидуальными особенностями.

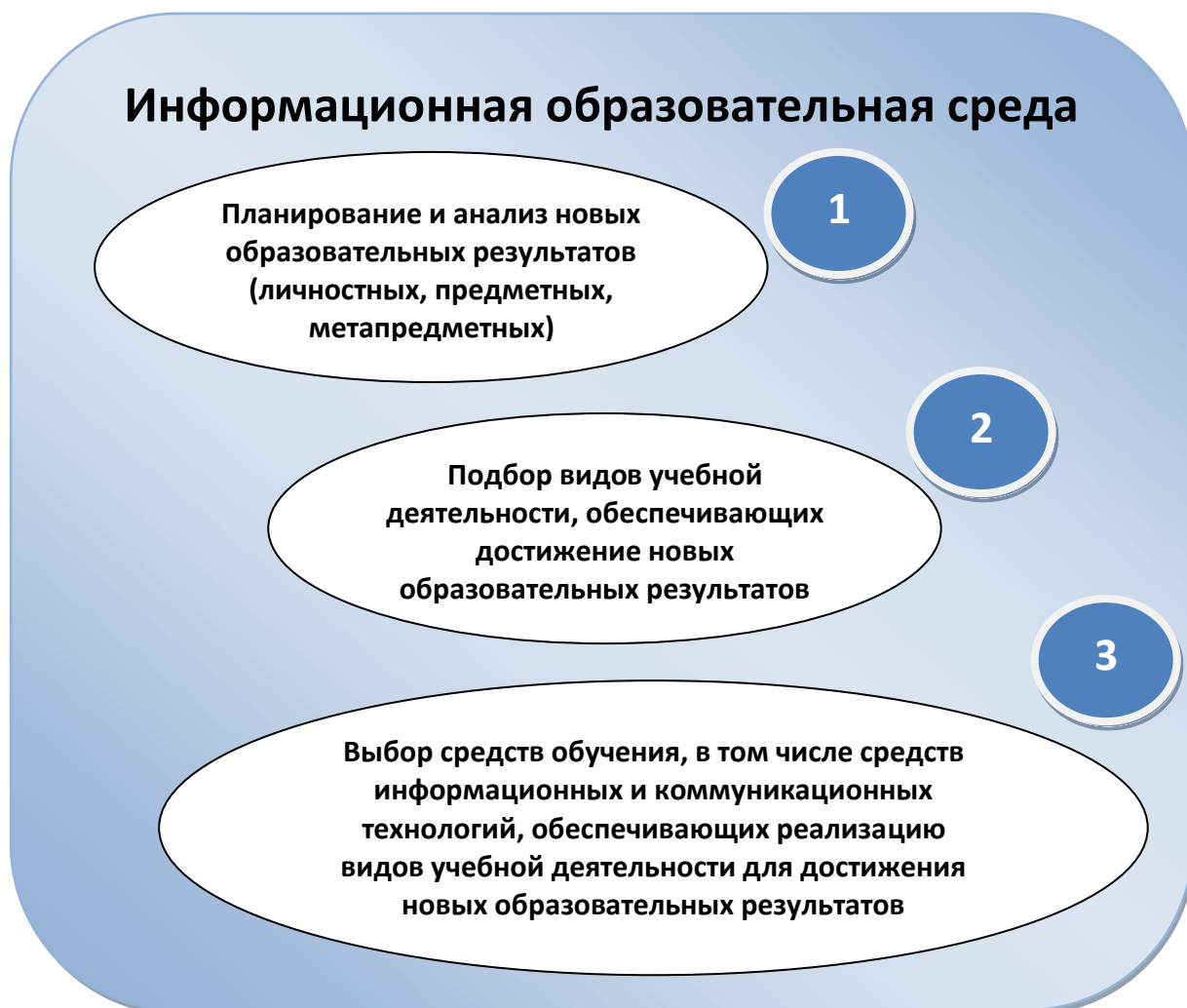
Одним из инструментов компетенции самосовершенствования учителя является *самоанализ урока*. Именно он дает возможность формировать и развивать творческую сознательность, которая проявляется в умении сформулировать и поставить цели своей деятельности и деятельности учеников.

#### **Схема самоанализа урока:**

- 1) Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связь его с предыдущими, опора на них. Как этот урок работает на последующие уроки?
- 2) Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока? Была ли опора на диагностику общеучебных, специальных умений?
- 3) Какие задачи я решаю на уроке, были ли они решены? (а) Общеобразовательные; б) Воспитательные; в) Развивающие (формирование универсальных учебных действий (далее – УУД)) Какие задачи были главными, стержневыми и как при этом учитывались особенности класса и отдельных групп школьников?
- 4) Рациональность выбранной структуры урока, соответствие ее разработанной учителем технологической карте. Рациональность распределения времени для опроса, изучения нового материала, закрепления, разбора домашнего задания. Логическая связь между различными этапами урока.
- 5) На каком содержании (понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли ясно и четко объект прочного усвоения, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?
- 6) Какое сочетание форм и методов обучения выбрано для раскрытия главного материала?
- 7) Как был организован контроль на уроке? В каких нормах, и какими методами он осуществлялся?
- 8) Как использовался на уроке учебный кабинет и его возможности? Целесообразно ли использовались технические средства обучения, средства наглядности?
- 9) За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?
- 10) Как на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявилась культура общения учителя с классом?
- 11) Как и за счет чего обеспечивалось на уроке рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

- 12) Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденных ситуаций? Были ли предусмотрены методические варианты проведения урока?
- 13) Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему? Когда планируется выполнение нереализованных задач?

Проектирование учебного процесса в информационной образовательной среде (далее – ИОС) представляет собой реализацию определенной последовательности этапов (рис. 2):



**Рис. 2.** Этапы подготовки урока в информационной образовательной среде

Проектирование педагогом учебного процесса в ИОС требует иных подходов не только к планированию новых образовательных результатов, но и к отбору содержания обучения, методов и форм организации учебного процесса.

Рассмотрим классификацию видов учебной деятельности, которые можно использовать на уроке в современной ИОС, применяя мультимедийное оборудование, интерактивные доски, разнообразные электронные образовательные ресурсы, а также образовательные ресурсы Интернета.

В основу разделения приведенных в перечне видов учебной деятельности положены следующие признаки:

- Источник получения информации;
- Формирование образовательного результата.

В первой группе таким источником получения информации является **слово**; во второй – **образ, визуальное ощущение**; в третьей – **практическое действие** (таблица 3).

Таблица 3

**Классификация видов учебной деятельности, используемых в информационной образовательной среде**

| <b>Классификация видов деятельности</b>       | <b>Виды деятельности</b>   |
|---|--|
| Виды деятельности со словесной основой        | Контент-анализ выступлений одноклассников  |
|   | Подготовка и представление публичного выступления в виде презентации   |
|   | Самостоятельная работа с учебником, электронными образовательными ресурсами (ЭОР)  |
|   | Поиск информации в электронных справочных изданиях: электронной энциклопедии, словарях, в сет Интернет, электронных базах и банках данных                      |
|   | Отбор и сравнение материала из нескольких источников (образовательный ресурс сети Интернет, ЭОР, текст учебника, текст научно-популярной литературы)           |
|   | Составление с помощью различных компьютерных средств обучения плана, тезисов, резюме, аннотации, аннотированного обзора литературы и др.                       |
|   | Подготовка выступлений и докладов с использованием разнообразных источников информации   |
|   | Решение задач  |
|   | Выполнение заданий по классификации понятий  |
| Виды деятельности на основе восприятия образа | Просмотр и обсуждение учебных фильмов, презентаций, роликов  |
|   | Участие в телеконференциях   |
|   | Наблюдение за демонстрациями учителя   |
|   | Объяснение и интерпретация наблюдаемых явлений   |
|   | Анализ графиков, таблиц, схем  |
|   | Анализ проблемных учебных ситуаций   |
| Виды деятельности с практической основой      | Постановка опытов для демонстрации классу  |
|   | Постановка фронтальных опытов  |
|   | Выполнение фронтальных лабораторных работ  |
|   | Выполнение работ практикума  |
|   | Разработка новых вариантов опыта   |
|   | Построение гипотезы на основе анализа имеющихся данных   |
|   | Проведение исследовательского эксперимента   |
|   | Моделирование и конструирование  |
|   | Решение экспериментальных задач  |
|   | Подготовка и оформление с помощью прикладных программ общего назначения результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-познавательной деятельности |

Общий вид содержания учебной деятельности на двух ступенях образования представлен в таблице 4.

Таблица 4

**Содержание учебной деятельности на двух ступенях образования**

| 1 класс                                 | 2-4 класс   | 5-6 класс (переходный этап) |  | 7-9 класс  |
|---|---|-----------------------------|--|--|
| Переходный этап                         | Этап коллективного решения УЗ   | Сохранение                  | Качественно изменить   | Зарождение   |
| <b>1. Предметное содержание</b>         |   |                             |  |  |
|   | Исходные понятия и их связи   |                             | Рефлексия и конкретизация известных понятий (проба, испытание)   | Постепенный переход к работе с системой понятий  |
|   | Модельная форма содержания понятий  |                             | Многомодельность (изображение одного и того же объекта разными средствами)   | От отображающей к управляющей модели   |
|   | Задачная форма введения нового содержания (от задачи к задаче)                                      |                             | Работа с учебником, текстами. От тетради открытий к построению «своих» справочников  | Постановка системы задач («карта» движения в предмете), проектирование «своих» учебников |
| <b>2. Формы учебного сотрудничества</b> |   |                             |  |  |
|   | Общеклассная дискуссия как основная форма организации поиска новых способов решения учебных задач   |                             | Письменные формы обмена мнениями как момент индивидуального поиска вопроса и ответа  | Интерактивные формы обмена мнениями с использованием электронных инструментов            |
|   | Работа в малых группах как средство усиления детской самостоятельности (независимости от взрослого) |                             | Проектные формы групповой работы (проектная задача)  | Проектные формы учебной деятельности, учебные и социальные проекты                       |
|   | Работа в малых группах как важнейший фактор рефлексивного развития ребенка                          |                             | Разновозрастные формы учебного сотрудничества, где старшие ученики ставят в позицию учителя  | Учебная самостоятельность как умение строить свою ИОТ, работа с текстами                 |
| <b>3. Система оценивания</b>            |   |                             |  |  |
|   | Безотметочное оценивание знаний, умений и поисковых усилий школьника                                |                             | Зачетная форма оценивания знаний и умений  |  |
|   | Формирование самооценки как главного инструмента самоизменения (изменения своих знаний и умений)    |                             | Развернутые представления детей о том, какими знаниями и умениями они должны обладать, и о критериях оценки этих знаний и умений                           | Переход от оценочных шкал к нормативному оцениванию<br>Работа с «портфолио»              |
|   | Безопасность выражения собственного мнения как базисное условие рискованного поискового поведения   |                             | необходимо различить в учебном предмете два типа содержания:<br>а) связанное с поиском общих способов действия; б) связанное с конкретизацией, воплощением | Построение индивидуальных образовательных траекторий                                     |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | общего для всех способа в индивидуально своеобразных приемах, техниках, методах, материалах |  |
|--|--|---|--|

Среди технологий, методов и приёмов развития универсальных учебных действий в основной школе особое место занимают учебные ситуации, которые специализированы для развития определённых УУД. Они могут быть построены на предметном содержании и носить надпредметный характер.

**Учебная ситуация** – такая особая единица учебного процесса, в которой дети с помощью учителя обнаруживают предмет своего действия, исследуют его, совершая разнообразные учебные действия, преобразуют его, например, переформулируют, или предлагают свое описание и т.д., частично – запоминают. В связи с новыми требованиями перед учителем ставится задача научиться создавать учебные ситуации как особые структурные единицы учебной деятельности, а также уметь переводить учебные задачи в учебную ситуацию.

Типология учебных ситуаций в основной школе может быть представлена такими ситуациями, как:

- **ситуация-проблема** – прототип реальной проблемы, которая требует оперативного решения (с помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения);
- **ситуация-иллюстрация** – прототип реальной ситуации, которая включается в качестве факта в лекционный материал (визуальная образная ситуация, представленная средствами ИКТ, вырабатывает умение визуализировать информацию для нахождения более простого способа её решения);
- **ситуация-оценка** – прототип реальной ситуации с готовым предполагаемым решением, которое следует оценить, и предложить своё адекватное решение;
- **ситуация-тренинг** – прототип стандартной или другой ситуации (тренинг возможно проводить как по описанию ситуации, так и по её решению).

Кроме того, на учебных занятиях возможны:

- **классическая ситуация** – дается четкое описание ситуации, взятой из практики или искусственно сконструированной; учащиеся должны самостоятельно вычленить из ее контекста вопрос, по поводу чего им стоит следует принять решение;
- **живая ситуация** – берется событие из жизни учащихся, принятое решение неизвестно, его надо найти, а развитие действия описать в той последовательности, в которой оно происходило;
- **действия по алгоритму, по инструкции, по стандарту** – учащимся предлагаются ситуация и нормативный документ, в соответствии с которым должно быть принято решение.

Создание учебной ситуации должно строиться с учетом:

- возраста ребенка;
- специфики учебного предмета;
- меры сформированности УУД учащихся.

Для создания учебной ситуации могут использоваться приемы:

- предъявить противоречивые факты, теории;
- обнажить житейское представление и предъявить научный факт;
- использовать приемы «яркое пятно», «актуальность».

Учебной ситуацией может стать задание составить: таблицу, график или диаграмму по содержанию прочитанного текста, алгоритм по определенному правилу или выполнение задания: объяснить содержание прочитанного текста ученику младшего класса или практическая работа и т.д.

При этом изучаемый учебный материал выступает как материал для создания учебной ситуации, в которой ребенок совершает некоторые действия (работает со справочной литературой, анализирует текст, находит орфограммы, группируя их или выделяя среди них группы). Осваивает характерные для предмета способы действия, т.е. приобретает наряду с предметными познавательные и коммуникативные компетенции.

#### **Требования к содержанию урока:**

- Научность.
- Воспитывающий и развивающий характер каждого урока.
- Осуществление связи с жизнью, теории с практикой.
- Содержание коллективных форм работы учащихся с групповыми и индивидуальными.
- Организация активной познавательной деятельности учащихся.
- Сочетание изложения материала учителем с самостоятельной работой учащихся по приобретению новых знаний и умений применять их на практике.
- Оперативный контроль со стороны учителя за деятельностью класса в целом и отдельных учащихся.

#### **Требования к методике проведения урока.**

- Применяемые на уроке методы и приемы обучения должны способствовать тому, чтобы урок был эмоциональным, вызывал интерес к учению, воспитывал потребность в знаниях
- Темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учеников завершенными.
- Необходимы полный контакт по взаимодействию учителя и учащихся на уроке, педагогический такт.
- Необходимо создание атмосферы доброжелательности и активного творческого труда.
- Чередовать по возможности виды деятельности учащихся, сочетать разнообразные методы и приемы обучения.



- Большую часть урока учащиеся должны активно работать над овладением знаниями и умениями.
- Всем учебным процессом на уроке управляет учитель.

Успешность деятельности ученика на уроке будет зависеть от того, насколько у него заложена учителем мотивационная основа для обучения и самообучения.

Если говорить о *конкретных методиках, обучающих универсальным учебным действиям*, они могут включать в себя и экскурсии, и поиск дополнительного материала на заданную тему, и обмен мнениями, и выявление спорных вопросов, и построение системы доказательств, и выступление перед аудиторией, и обсуждение в группах, и многое другое.

Уроки должны строиться по совершенно иной схеме. Если сейчас больше всего распространен объяснительно-иллюстративный метод работы, когда учитель, стоя перед классом, объясняет тему, а потом проводит выборочный опрос, то в соответствии с изменениями упор должен делаться на взаимодействие учащихся и учителя, а также взаимодействие самих учеников. Ученик должен стать живым участником образовательного процесса. На сегодняшний день некоторые дети так и остаются незамеченными в течение урока. Хорошо, если они действительно что-то услышали и поняли во время занятия. А если нет?

Групповая форма работы имеет множество плюсов: ребенок за урок может побывать в роли руководителя или консультанта группы. Меняющийся состав групп обеспечит гораздо более тесное общение одноклассников. Мало того, практика показывает, что дети в общении раскрепощаются, ведь не каждый ребенок может легко встать перед всем классом и отвечать учителю. «Высший пилотаж» в проведении урока и идеальное воплощение новых стандартов на практике – это урок, на котором учитель, лишь направляя детей, дает рекомендации в течение урока. Поэтому дети ощущают, что ведут урок сами.

При посещении уроков необходимо акцентировать внимание на дидактические требования к современному уроку – четкое формулирование образовательных задач в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами, с учетом:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- требований к структуре основной образовательной программы основного общего образования;
- требований к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Основные типы уроков остаются прежними, но в них внесены изменения:

### 1. Урок изучения нового.

Это может быть: традиционный (комбинированный), лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и трудовой практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний

2. Урок закрепления знаний.

Это: практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний.

3. Урок комплексного применения знаний.

Это: практикум, лабораторная работа, семинар и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.

4. Урок обобщения и систематизации знаний.

Это: семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний.

Это: контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

При реализации ФГОС учителю важно понять, какие принципиально новые дидактические подходы к уроку регламентируют нормативные документы. Если сравнивать цели и задачи с прежними стандартами, их формулировка изменилась мало. Произошло смещение акцентов на результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования. Они представлены в виде *личностных, метапредметных и предметных результатов*. Можно, конечно, провести параллели с обучающими, развивающими и воспитывающими целями урока, но они рассматривают результат урока в разных плоскостях. Вся учебная деятельность должна строиться на основе деятельностного подхода, цель которого заключается в развитии личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности. Ребенок не может развиваться при пассивном восприятии учебного материала. Именно собственное действие может стать основой формирования в будущем его самостоятельности. Значит, образовательная задача состоит в организации условий, провоцирующих детское действие. В качестве примера можно привести задания традиционных учебников и учебников по ФГОС (рис. 3).

| Традиционные задания  | Задания в учебниках ФГОС   |
|---|--|
| Назови <i>прогрессивные</i> <i>силы</i> , участвовавшие в Гражданской войне.        | Представь, что ты оказался на месте своего предка – участника Гражданской войны на стороне белых или красных. За какие действия своих соратников ты бы испытывал угрызения совести? Свое мнение объясни. |
| Перечислите <i>отличия</i> растений от животных.                                    | Лягушонок прыгал и кричал: «Я зеленый – значит, я растение!» Что ему ответил умный утенок Кряк?  |
| Перечислите имена существительные, которые относятся к 1-му, 2-му и 3-му склонению. | Что нужно сделать, чтобы определить, к какому склонению относится имя существительное?   |
| Определите площадь прямоугольника.  | Дан план комнаты и размеры ковров. Определите, какой из предложенных ковров полностью закроет пол.   |

Рис. 3. Задания традиционных учебников и учебников по ФГОС

Если сравнить традиционную деятельность учителя и деятельность учителя на уроке, направленном на получение метапредметных и личностных результатов, то можно увидеть ряд отличий:

Таблица 5

**Традиционная деятельность учителя и деятельность учителя на уроке, направленном на получение метапредметных и личностных результатов**

| <b>Предмет изменений</b>  | <b>Традиционная деятельность учителя</b>  | <b>Деятельность учителя, работающего по ФГОС</b>   |
|---|---|--|
| Подготовка к уроку  | Учитель пользуется жестко структурированным конспектом урока                                  | Учитель пользуется сценарным планом урока, предоставляющим ему свободу в выборе форм, способов и приемов обучения  |
|   | При подготовке к уроку учитель использует учебник и методические рекомендации                 | При подготовке к уроку учитель использует учебник и методические рекомендации, интернет-ресурсы, материалы коллег. Обменивается конспектами с коллегами  |
| Основные этапы урока  | Объяснение и закрепление учебного материала. Большое количество времени занимает речь учителя | Самостоятельная деятельность обучающихся (более половины времени урока)  |
| Главная цель учителя на уроке   | Успеть выполнить все, что запланировано   | Организовать деятельность детей: по поиску и обработке информации; обобщению способов действия; постановке учебной задачи и т. д.  |
| Формулирование заданий для обучающихся (определение деятельности детей) | Формулировки: решите, спишите, сравните, найдите, выпишите, выполните и т. д.                 | Формулировки: проанализируйте, докажите (объясните), сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите (сделайте вывод), выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д. |
| Форма урока   | Преимущественно фронтальная   | Преимущественно групповая и/или индивидуальная   |
| Нестандартное ведение уроков  | –   | Учитель ведет урок в параллельном классе, урок ведут два педагога (совместно с учителями информатики, психологами и логопедами), урок проходит с поддержкой тьютора или в присутствии родителей обучающихся                                |
| Взаимодействие с родителями обучающихся                                 | Происходит в виде лекций, родители не включены в образовательный процесс                      | Информированность родителей обучающихся. Они имеют возможность участвовать в образовательном процессе. Общение учителя с родителями школьников может осуществляться при помощи Интернета   |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Образовательная среда | Создается учителем. Выставки работ обучающихся                  | Создается обучающимися (дети изготавливают учебный материал, проводят презентации). Зонирование классов, холлов |
| Результаты обучения   | Предметные результаты   | Не только предметные результаты, но и личностные, метапредметные  |
|                       | Нет портфолио обучающегося                                      | Создание портфолио  |
|                       | Основная оценка – оценка учителя                                | Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки   |
|                       | Важны положительные оценки учеников по итогам контрольных работ | Учет динамики результатов обучения детей относительно самих себя. Оценка промежуточных результатов обучения     |

Таким образом, сравнив деятельность учителя до введения ФГОС и на современном этапе, понимаем, что она, если не меняется коренным образом, то существенно обновляется. Все нововведения направлены на усвоение обучающимся определенной суммы знаний и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей.

#### Учитель-лектор vs Учитель-наставник



Учитель, работающий по старым стандартам, всегда держит дистанцию с учениками. Чаще всего его роль сводится лишь к тому, чтобы начитать учебный материал и проверить, насколько точно дети его выучили.



Теперь учитель — одновременно и играющий тренер, и судья. Он мотивирует школьников к самостоятельному изучению темы, корректирует их действия, участвует в обсуждении и ищет способы включить в работу каждого.

#### Оценки vs Портфолио



Раньше узнать об успеваемости ученика можно было только, посмотрев его текущие и итоговые оценки.



В новой школе у каждого ученика будет целое портфолио, куда помимо школьных отметок будут собраны все его достижения — грамоты, дипломы, призы, результаты тестов и т.д.



## Скучные лабораторки vs Захватывающие проекты



В старой школе выполнение практических заданий по теме ограничивалось только лабораторными работами. Ни о каких других учебных проектах в школьной программе не было и речи.



В новой школе, уже начиная с 1-го класса, ученики углубляют свои знания по предмету и отработывают новые навыки с помощью индивидуальных учебных проектов.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ, СПОСОБЫ И ТЕХНОЛОГИИ ФГОС



**Учитель, образ его мыслей — вот что самое главное во всяком обучении и воспитании.**

*А. Дистервег*

Используются все возможные методы, способы и технологии, позволяющие достигать поставленных целей. Среди них можно отметить:

- 1) Технологию «критического мышления»,
- 2) Технологию продуктивного чтения
- 3) Проектно-исследовательский метод,
- 4) Организация разнообразных форм диалога и дискуссий,
- 5) Методы формирования понятий,
- 6) Технология оценивания учебных успехов.

Все указанные методы отражают принципиально новый подход к обучению, который в западной педагогике получил название *конструктивистская дидактика*. Это направление в дидактике основывается на идее, суть которой состоит в том, что знание нельзя передать от учителя к ученику и его нельзя прочитать в книжке. Его можно выработать в соответствующей деятельности, на основе своих интересов, способностей, особенностей своего интеллекта. Другими словами, учащийся может приобрести знание (знание как понятие или компетенция, а не информация) лишь в процессе его порождения. Поэтому в этом подходе к обучению

особое значение придается различным формам продуктивной деятельности учащихся и их самоорганизации в процессе обучения и самого процесса обучения. Изменяется и позиция учителя, который из преподавателя, становится организатором деятельности учащихся и консультантом.

**Технология «критическое мышление» (технология «чтение и письмо для развития критического мышления»).** Данная технология получила широкое распространение в Америке и Западной Европе. Описание сделано на основе разработок сделанных в рамках проекта «Обучение чтению и письму в рамках проекта «Критическое мышление»». Разработчики проекта: Дженни Л. Стил, Кертис С. Мередит, Чарлз Темпл и Скотт Уолтер, 1997 год.

Предпосылкой к созданию подобной технологии явилась совершенно новая общественная и экономическая ситуация сложившаяся во второй половине XX века. В первую очередь, она связана с беспрецедентным информационным взрывом, порожденным появлением компьютерных информационных технологий. Каждый человек, имеющий компьютер, может иметь доступ не только к своим национальным библиотекам, но и к библиотекам всего мира, не выходя из собственной квартиры и не покидая своего рабочего места. По некоторым оценкам, большая часть из того, что мы сегодня знаем, через 10-15 лет станет неточным и устаревшим. Быстрые изменения стали нормой развития экономики. В этой ситуации может оказаться, что весь тот объем информации, который мы пытаемся передать учащимся в общеобразовательной средней школе, никогда им не пригодится в течение их жизни и профессиональной деятельности. Поэтому главной задачей школы становится задача научить их учиться и критически мыслить. Говоря о критическом мышлении, авторы проекта подчеркивают, что критическое мышление – это не дополнительный учебный предмет, который должен преподаваться наряду с другими школьными предметами. Это и не набор навыков, которые можно выработать и применить к решению учебных задач или тестов. Что же такое «критическое мышление»?

Существует хороший прием, в ходе определения понятия, идти сперва от обратного, определив, что точно не является этим понятием. Например, запоминание, на котором строится все преподавание не только в общеобразовательной школе, но и в высших учебных заведениях, безусловно, критическим мышлением не является. Также не является критическим мышлением и процесс понимания. Понимание всегда связано с реконструкцией того, что уже кем-то создано и в этом смысле оно пассивно, хотя и приводит понимающего к порождению нового для себя смысла. Возможно, понимание является необходимой предпосылкой критического мышления, но само по себе им не является. То, что обычно называют творческим или интуитивным мышлением также не является критическим.

Как правило, творчество связывают с внезапным озарением, инсайтом, которому предшествует так называемый «инкубационный» период, когда

человек накапливает информацию и размышляет. Определяя понятие «критическое мышление», Дэвид Клустер выделяет пять существенных признаков:

- Критическое мышление есть мышление самостоятельное, и носит индивидуальный характер. Это означает, что человек пытается самостоятельно, не зависимо от остальных, сформулировать какую-то идею или дать оценку ситуации.
- Информация является отправным, а отнюдь не конечным пунктом критического мышления.
- Критическое мышление начинается с постановки вопросов и уяснения проблем, которые нужно решить.
- Критическое мышление стремится к убедительной аргументации. Аргументация начинается с *утверждения* и подкрепления его *основаниями* (используемая идея, теория, система понятий). Затем следует *цепочка рассуждений*, приводящая автора к высказанному утверждению.
- Критическое мышление всегда существует в ситуации диалога, дискуссии, оппонирования. Это не противоречит первому пункту, поскольку новая мысль, идея всегда «обкатываются» в дискуссии.

К этим признакам можно добавить еще один, что критическое мышление осуществляется в *ситуации реально значимой для человека, определяемой его потребностями и целями*.

Поэтому в логике критического мышления существует набор общих условий, создание которых необходимо для инициации осуществления учащимися критического мышления:

- Предоставлять время и возможность для приобретения опыта критического мышления;
- Давать возможность учащимся размышлять;
- Предоставлять возможность знакомиться с различными идеями и мнениями;
- Убедить учащихся, что они могут высказывать любые мнения, не рискуя быть высмеянными;
- Помогать учащимся задавать вопросы;
- Способствовать активной дискуссии;
- Стимулировать рефлексию;
- Выражать веру в то, что каждый учащийся способен на критические суждения;
- Ценить проявления критического мышления, развивая уверенность в себе и понимание ценности своих мнений и идей.
- Приучать их с уважением выслушивать мнения других учащихся.

Например, для реализации этих условий каждый учащийся должен научиться осуществлять, по крайней мере, несколько основных мыслительных действий: анализировать, описывать, сравнивать, приводить аргументы «за» и «против», применять для решения практических ситуаций.

Собственно технология состоит из трех основных стадий. Это – **ВЫЗОВ**, **ОСМЫСЛЕНИЕ**, **РЕФЛЕКСИЯ**. Стоит также отметить, что хотя проект и называется *обучение чтению и письму*, технология может использоваться для учащихся любого возраста, начиная от начальных классов общеобразовательной школы и заканчивая студентами высших учебных заведений. Меняются лишь темы и используемый для их изучения материал.

### 1. Стадия ВЫЗОВ.

На этой стадии учащимся по изучаемой теме дается небольшой по объему текст. Объем и сложность текста определяется только степенью подготовленности учащихся. Тем не менее, даже студентам не стоит давать текст объемом больше чем, две страницы листа А-4, через один интервал. Текст должен точно отражать содержание данной темы, а если это авторский текст, то позицию данного автора по изучаемой проблеме. Вообще учащимся по любой теме лучше всегда давать авторский текст, а не безликий текст из учебника. С автором можно начать вести диалог, понимать и обсуждать его мысли, идеи.

Однако прежде, чем учащиеся начнут читать текст, они в течение некоторого времени *должны сами подумать по поводу предложенной темы или проблемы и записать свои соображения*. Важно записать все, что придет на ум и как можно больше.

Затем учащиеся объединяются по парам и обмениваются своими взглядами по поводу предложенной темы. Если возникают разногласия, они также фиксируются учащимися. После того как учащиеся закончат свои обсуждения, они начинают высказывать свои суждения, а учитель подробно записывает их на большом листе бумаги, прикрепленной к стене, или фиксирует их на классной доске. Любые разногласия должны обязательно быть вынесены на общее обсуждение и зафиксированы учителем на доске. Задача учителя не только подробно без критики зафиксировать все суждения, но и найти в них противоположные позиции и тем самым способствовать развитию дискуссии.

После того как все суждения подробно записаны на доске, учитель предлагает учащимся выделить из них те, которые они считают наиболее важными, с точки зрения обсуждаемой проблемы или темы. Какие суждения с их точки зрения подтвердятся после прочтения текста. Может быть дано задание попытаться классифицировать все суждения и объединить их в различные группы, назвав свое основание классификации. Другими словами, учитель предлагает учащимся самостоятельно как-то структурировать все то, что записано на доске. Сам учитель не дает ответы на вопросы, не хвалит и не высмеивает за предложенные версии.

### 2. Стадия ОСМЫСЛЕНИЯ.

Затем учащиеся приступают к чтению текста. Текст обязательно читается с карандашом (ручкой), чтобы делать особые пометки на полях. Пометки должны быть следующие:



**V** – поставьте «галку» на полях, если то, что вы читаете, соответствует тому, что вы уже знаете или думаете, что знаете, с чем вы согласны;

**–** – поставьте «минус», если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы уже знали, или думали, что знаете, с чем вы не согласны;

**+** – поставьте «плюс», если то, что вы читаете, является для вас новым;

**?** – поставьте знак вопроса, если то, что вы читаете, непонятно, или вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу.

Вторая фаза – это та фаза, на которой учащийся вступает в контакт с новой информацией или идеями. Это может быть чтение текста, просмотр фильма, слушание выступления или выполнение опытов. На этой фазе учащийся самостоятельно, индивидуально работает с текстом, вырабатывая свой смысл прочитанного или увиденного. Пометки помогают организовать его понимание, помогают включить его в диалог с автором текста, с его содержанием. На основе пометок может быть составлена маркировочная таблица, в которой колонки имеют названия: «Знаю», «Хочу узнать?», «Узнал новое», «Вопросы?», которые каждым учеником заполняются индивидуально. В логике критического мышления тексты, которые предлагаются учащимся, как правило, заранее делятся на несколько смысловых частей. После того как учащийся ознакомится с частью текста, следует команда СТОП. Он прерывает чтение и должен ответить на несколько вопросов, активизирующих его мышление. Вопросы могут быть самые разные. Например: «Почему герои рассказа не смогли сделать то-то и то-то? В чем проблема?», «Как Вы считаете, что они станут делать дальше? Какие могут быть варианты?», «Что чувствовал герой, когда он...?», «Что думали окружающие, как они оценивали поступок героя?», «Как Вы считаете, что произойдет дальше? Продолжите рассказ» и т.п.

После того как все прочли текст и сделали пометки, дается некоторое время на то, чтобы каждый смог как-то обобщить свой смысл прочитанного, сформулировать его в нескольких суждениях, заполнить таблицу. Здесь также можно объединить учащихся в пары или тройки и попросить их выработать общее мнение, но и учесть имеющиеся разногласия. Они должны сравнить те обобщения, которые получились на основе прочитанного текста с теми суждениями и обобщениями, которые они сделали самостоятельно. Они должны отметить, что добавилось нового к тому, что они предполагали лишь на основе своего опыта и составить более-менее целостное представление по поводу обсуждаемой темы или проблемы.

Стадия «вызов» может осуществляться в самых различных модификациях. Слушателям может даваться лишь название темы или рассказа, с какими-то ключевыми фразами, используя которые они должны составить свой собственный рассказ. Потом они читают авторский текст и сопоставляют то, что получилось у них с тем, что предлагает автор. Они могут выделить то, что с их точки зрения им больше нравится у автора, а

что у себя и объяснить почему. На стадии осмысления предложенный текст можно заранее разбить на несколько частей. После прочтения одной части текста учащийся делает предположение о том, каково может быть продолжение в следующей части. Каждый раз предлагаемые разные версии обсуждаются, выбирается с точки зрения учащихся наиболее удачные версии, обсуждается, почему они удачные и после этого читается авторское продолжение, которое сравнивается с версиями учащихся. Учащиеся в праве обосновать, например, почему им своя версия нравится больше, чем авторская.

### 3. Стадия РЕФЛЕКСИИ.

На этой стадии учитель выступает как организатор рефлексии учащихся. Каждый учащийся должен задать себе несколько рефлексивных вопросов:

- Что я теперь (после всех обсуждений) думаю о данной проблеме?;
- Как изменились мои взгляды под влиянием этих идей?
- Как полученная информация увязывается с тем, что я знал раньше?
- Что я могу делать иначе после того, как получил новую информацию?
- Что я могу делать иначе после того, как стал понимать эту проблему по новому?
- Учитель может продолжать задавать рефлексивные вопросы:
- Что вы в результате выяснили? (Дайте как можно более развернутые ответы);
- После их ответов можно спросить, почему они так думают.
- В конце занятия или в начале следующего можно предложить учащимся ответить устно или письменно на три вопроса:
- Что вы узнали нового?
- Что вы поняли?
- Чему вы научились?

Как видно, подобные вопросы заставляют учащихся различать: усвоение информации и понимание (порождение своего смысла), а также отличать то и другое от обучения конкретным умениям (компетентностям). Кроме этого, учитель может организовать рефлексия учащимися самого метода, которым он работает с учащимися, или, другими словами, рефлексия своей собственной деятельности, своих целей и задач. На стадии рефлексии учитель решает несколько задач:

- 1) Развивает способность учащихся к рефлексии;
- 2) Учит отличать содержание (цели и результаты) от метода их реализации;
- 3) Учит анализировать свою деятельность и отличать деятельность от активности;
- 4) Учит критически относиться не только к идеям автора, но и к своим собственным.

В целом данная технология позволяет создать условия, в которых учащийся приучается:

- работать самостоятельно,
- задавать себе и другим вопросы,
- порождать свои смыслы и идеи,
- обосновывать их, обсуждать их в дискуссии,
- выслушивать мнение другого, отличное от своего,
- критически относиться к мнению автора или оппонента, не принимать все на веру,
- осуществлять рефлексию своей деятельности и деятельности других людей,
- учиться анализировать, классифицировать,
- учиться работать с понятиями, а не определениями,
- начинает разбираться в целях и задачах самого учебного процесса и роли учителя.

**Технология продуктивного чтения.** Как известно, текст является универсальным источником получения учениками необходимых новых сведений для решения проблемы. Поэтому для работы над текстом ученик должен овладеть УУД, которые он сможет успешно применять в любой образовательной области. Чтобы сформировать эти УУД, учителю необходимо знать *шесть основных правил технологии продуктивного чтения.*

*Правило 1. Выберите текст, который вам необходимо предложить ученикам для чтения на уроке (текст можно взять целиком, абзац, формулировку правила, таблицу, схему и т.п.).*

*Правило 2. Прочитайте текст, выделите в нем три уровня информации:*

- фактуальную (то, о чём говорится в явном виде);
- подтекстовую (то, о чём сказано «между строк»);
- концептуальную (основная идея, главная мысль текста).

*Правило 3. Определите роль данного текста на уроке:*

- на каком этапе урока используется данный текст (на этапе введения нового знания или на этапе развития умений);
- какова основная цель чтения этого текста учениками на уроке – например, выполнение продуктивного задания на уроке (составить список особенностей, причин, доказать что – либо, вывести формулировку понятия, заполнить таблицу, преобразовать текст в схему и т.п.).

*Правило 4. Сформулируйте задания для работы с текстом с целью прогнозирования будущего содержания текста, создания мотивации для знакомства с текстом.* Например: судя по заглавию (иллюстрациям/ автору) – о чем будет этот текст, из каких частей состоит, есть ли выделенные слова, иллюстрации и т. п. Для каждого конкретного текста должны быть свои вопросы, однотипные вопросы использовать не рекомендуется. Этот этап

работы должен быть коротким, плавно переходящим в самостоятельное чтение.

Правило 5. Выделите в тексте места остановок во время чтения текста вслух. Остановки нужны:

- для коротких комментариев с целью облегчения понимания каких-то слов, оборотов;
- для кратких реплик, которые позволят включить механизм антиципации (предвосхищение, предугадывание будущего текста);
- для вопросов, облегчающих ученикам ведение диалога с автором. Диалог с автором можно выстроить по схеме: «вопрос к автору → прогнозирование своего ответа → проверка своих предположений».

Все вопросы, комментарии к тексту должны быть предельно краткими, чтобы «не заболтать» текст, не отвлечься от него, а наоборот – обеспечить его глубокое понимание.

Правило 6. Сформулируйте главный смысловый вопрос после чтения – вопрос на осмысление концептуальной (основная идея, главная мысль) информации или организуйте проверку выполнения продуктивного задания к тексту.

Применение данной технологии, позволит учителю создать условия для формирования не только познавательных УУД, но и коммуникативных, т. к. подразумевается речевое взаимодействие участников процесса.

**Метод проектного обучения или метод проектов.** Этот метод основывается на идеях Дж. Дьюи, Девея, В.Х. Килпатрика и других американских ученых и философов.

Слово «проект» происходит от латинского слова *projectus*, буквально – *брошенный вперед*. Имеет такие значения как: совокупность документов (расчетов, чертежей и др.) для создания какого-либо сооружения или изделия, замысел, план.

Проектный метод означает форму организации занятий, при которой учащиеся включаются в процесс проектирования (планирования). Фактически проект – это способ мысленного представления желаемого результата и действий по его достижению. Поэтому всякий проект предполагает определение замысла или постановку целей, которые задают видение будущего результата, определение конкретных действий, которые необходимо реализовать в конкретных условиях, чтобы достигнуть поставленных целей (задачи), ресурсов для их реализации, а также сроков достижения промежуточных и конечных результатов (этапы проекта). Поскольку, проект это по преимуществу коллективное действие, то он предполагает распределение обязанностей и ответственности между всеми его участниками. Все это можно отнести к этапу планирования. В литературе также можно встретить разделение этого этапа на два: постановка

*целей и задач и планирование их реализации. Третий этап – реализация проекта, четвертый – подведение итогов и презентация, пятый – оценка (рефлексия) осуществленной деятельности, ее сильные и слабые стороны).*

В литературе выделяются следующие учебные цели проектной деятельности учащихся:

- Предоставить возможность свободного выбора учащимся тем и задач, соответствующих их интересам и склонностям;
- Научить школьника планировать и реализовывать работу (в соответствии с его возрастом);
- Научить школьника самостоятельно заниматься анализом четко очерченного содержания в соответствии с поставленными задачами;
- Научить самостоятельно искать способы достижения целей, реализовывать их и переносить этот опыт на другие ситуации;
- Научить развивать и испытывать свои возможности и понимать их пределы;
- Научить выявлять имеющиеся напряжения и конфликты и искать пути их решения;
- Научить собирать нужную информацию, систематизировать ее, критически ее оценивать и использовать;
- Научить ведению деловой дискуссии, чтобы уметь высказывать и отстаивать свои требования;
- Научить отдельно и в группе целеустремленно участвовать в событиях и решающим образом влиять на них.

Как видно из приведенного списка, проектная работа способствует развитию компетентностей, которые будут востребованы не только в будущей профессиональной деятельности, но и в социальной жизни человека. К их числу относятся:

- Умение решать проблемы.
- Умение работать в команде.
- Умение осуществлять деловую коммуникацию и участвовать в дискуссии.
- Умение критически относиться к проблемам.
- Умение работать с информацией.
- Умение ставить цели и определять задачи.

Всего этого можно достигнуть, если следовать основному принципу проектного метода – предоставлять проектным группам возможность работать как можно больше *самостоятельно*. Фактически проектный метод оказался той формой организации занятий, в которой стало возможным создать все необходимые условия для инициации у школьников реального процесса мышления, познания. Поэтому в методе проектного обучения большое значение придается способам постановки *проблемы*, как начала всякого самостоятельного процесса мышления.

Позиция учителя при реализации проектного метода обучения принципиально иная по сравнению с предметным, информационным

подходом. Он становится организатором проектной деятельности учащихся и консультантом (таблица 6). Отметим, консультантом не в своем предмете, а в способах осуществления самой проектной деятельности, в способах групповой работы, в культуре ведения дискуссии, научного исследования. При таком подходе он сам не знает конечного результата, но способствует самостоятельной выработки его видения учащимися.

Таблица 6

**Вариант, взаимодействия учителя и учащихся в образовательном процессе организованного по методу проектов**

| Этапы  | Действия учителя  | Действия учащихся  |
|--|---|--|
| 1. Разработка проектного задания   |   |  |
| 1.1. Выбор темы проекта  | Учитель отбирает возможные темы и предлагает их учащимся.   | Учащиеся обсуждают и принимают общее решение по теме.  |
|  | Учитель предлагает учащимся совместно отобрать тему проекта.  | Группа учащихся совместно с учителем отбирает темы и предлагает классу для обсуждения  |
|  | Учитель участвует в обсуждении тем, предложенных учащимися  | Учащиеся самостоятельно подбирают темы и предлагают классу для обсуждения.   |
| 1.2. Определение целей проекта (цель указывает на конкретный результат, достижимый за определенное время и измеримый по определенным критериям). | Учитель предварительно определяет цели и предлагает учащимся для выбора   | Каждый ученик выбирает себе цель или предлагает новую.   |
|  | Учитель предлагает учащимся самим сформулировать цели проекта и принимает участие в обсуждении с учащимися их целей   | Учащиеся активно обсуждают и предлагают варианты целей.  |
| 1.3. Определение задач проекта   | Учитель организует определение задач проекта и их обсуждение  | Учащиеся активно обсуждают и предлагают свои варианты задач и их обосновывают.   |
| 1.4. Распределение ответственности за достижение намеченных результатов.   | Учитель организует обсуждение кандидатур на занятие должности руководителя проекта. Организует распределение обязанностей и ответственности за решение задач.     | Выбирают руководителя проекта. Каждый ученик выбирает одну из них для себя. Таким образом, он определяет свою роль в реализации проекта. Берет на себя ответственность за достижение определенного результата. |
| 1.5. Формирование рабочих групп  | Учитель проводит организационную работу по объединению школьников, выбравших себе конкретные задачи и виды деятельности. Организует выбор руководителей подгрупп. | Учащиеся уже определили свои роли и группируются в соответствии с ними в малые команды. Выбирают руководителя своей подгруппы.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1.6 Подготовка материалов к исследовательской работе: формулировка вопросов, на которые нужно ответить, задание для команд, отбор литературы | Если проект объемный, то учитель заранее разрабатывает задания, вопросы для поисковой деятельности и литературу  | Отдельные учащиеся старших и средних классов принимают участие в разработке заданий. Вопросы для поиска ответа вырабатываются могут в командах с последующим обсуждением классом.                            |
| 1.7 Определение сроков достижения общих целей и отдельных задач.   | Учитель предлагает формы для определения сроков и организует обсуждение.   | Учащиеся предлагают варианты сроков и их обосновывают.   |
| 1.8 Определение форм выражения итогов проектной деятельности   | Учитель принимает участие в обсуждении   | Учащиеся в группах, а затем в классе обсуждают формы представления результата исследовательской деятельности: видеофильм, электронная презентация, альбом, натуральные объекты, литературная гостиная и т.д. |
| 2. Реализация проекта  | Учитель консультирует, координирует работу учащихся, стимулирует их деятельность.  | Учащиеся осуществляют поисковую исследовательскую деятельность   |
| 2.1. Формулирование основных проблем и нахождение способов их решения.   | Учитель информирует учащихся, что означает определить проблему: трудность – рефлексия ситуации затруднения – определение причины затруднения - определение каких не хватает средств для ее разрешения. |  |
|  | Учитель консультирует учащихся, как формулировать проблемы.  | Учащиеся фиксируют каждый в своей деятельности возникающие затруднения и анализируют их.   |
| 3. Оформление результатов  | Учитель консультирует, координирует работу учащихся, стимулирует их деятельность   | Учащиеся вначале по группам, а потом во взаимодействии с другими группами оформляют результаты в соответствии с принятыми правилами.   |
| 4. Презентация   | Учитель организует экспертизу (например, приглашает в качестве экспертов старших школьников или параллельный класс, родителей и др).   | Доклаживают о результатах своей работы   |
| 5. Рефлексия   | Учитель оценивает свою деятельность по педагогическому руководству деятельностью детей, учитывает их оценки  | Осуществляют рефлексия процесса своей деятельности, себя в нем с учетом оценки других. Желательна групповая рефлексия.   |

Учебные проекты могут отличаться по времени, затраченного на их реализацию. По времени можно выделить три вида учебных проектов:

- 1) краткосрочные (2-6 часов);
- 2) среднесрочные (12-15 часов);
- 3) долгосрочные, требующие значительного времени для поиска материала, его анализа и т.д.

**Технология проведения учебных дискуссий.** В отечественной литературе наиболее полно основы образовательного процесса в форме дискуссии изложены М.В. Клариним.

Цель проведения учебных дискуссий: развитие критического мышления школьников, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры.

К характерным чертам учебной дискуссии М.В. Кларин относит следующие:

- Учебная дискуссия диалогична по самой своей сути – и как форма организации обучения, и как способ работы с содержанием учебного материала.
- Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления.

Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда учащиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и четком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении учеников друг к другу для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция педагога, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

На первых порах использования учебной дискуссии усилия педагогов сосредоточены на формировании дискуссионных процедур. Впоследствии в центре внимания педагога оказывается не только выявление различных точек зрения, позиций, способов аргументации, их соотнесение и составление более объемного и многопланового видения явлений, но также сопоставление интерпретаций сложных явлений, выход за пределы непосредственно данной ситуации, поиск личностных смыслов. Чем больше учащиеся приучаются мыслить, исходя из контрастных сопоставлений, тем значительнее становится их творческий потенциал.



Учебная дискуссия уступает изложению по эффективности передачи информации, но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентаций.

К задачам, которые решаются в ходе дискуссии М.В. Кларин относит:

- *задачи конкретно-содержательного плана*; к сфере задач этого рода относятся: осознание детьми противоречий, трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой; актуализация ранее полученных знаний; творческое переосмысление возможностей их применения, включения их в новый контекст и т.д.;
- *задачи организации взаимодействия в группе (классе), подгруппах*; к сфере задач этого рода относятся: распределение ролей в группах-командах; выполнение коллективной задачи; согласованность в обсуждении проблемы и выработка общего, группового подхода; соблюдение специально принятых правил и процедур совместной поисковой деятельности и т.д.;
- *задача освоения конкретных коммуникативных и дискуссионных мыслительных умений* (определение своей позиции, умение аргументировать свою точку зрения, умение задавать вопросы, понимать основания высказывания оппонента и т.п.).

Педагогически важными являются результаты, получаемые «на пересечении» конкретно-содержательной деятельности и деятельности по взаимодействию в группе:

переработка сведений, информации специально для убедительного изложения;

- представление своей точки зрения как позиции, ее аргументация;
- выбор и взвешивание подходов к решению проблемы;
- возможное применение подхода или точки зрения как результат осознанного выбора и т.д.

В мировом педагогическом опыте получили распространение ряд приемов организации обмена мнениями, которые представляют собой свернутые формы дискуссий. К их числу относятся:

«*Круглый стол*» – беседа, в которой «на равных» участвует небольшая группа учащихся (обычно около пяти человек), во время которой происходит обмен мнениями, как между ними, так и с «аудиторией» (остальной частью класса);

«*Заседание экспертной группы*» («*панельная дискуссия*») (обычно четыре-шесть учеников, с заранее назначенным председателем), на котором вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы, а затем ими излагаются свои позиции всему классу; при этом каждый участник выступает с сообщением, которое не должно перерасти в долгую речь;

«*Форум*» – обсуждение, сходное с заседанием экспертной группы, в ходе которого эта группа вступает в обмен мнениями с аудиторией (классом);

«Симпозиум» – более формализованное по сравнению с предыдущим обсуждение, в ходе которого участники выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы аудитории (класса);

«Дебаты» – явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп);

«Судебное заседание» – обсуждение, имитирующее судебное разбирательство (слушание дела);

«Техника аквариума» - такое название получил особый вариант организации коллективного взаимодействия, который выделяется среди форм учебной дискуссии; эта разновидность дискуссии обычно применяется при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями.

Процедурно «техника аквариума» выглядит следующим образом:

- Постановка проблемы, ее представление классу исходит от учителя.
- Учитель делит класс на подгруппы. Обычно они располагаются по кругу.
- Учитель либо участники каждой из групп выбирают представителя, который будет представлять позицию группы всему классу.
- Группам дается время, обычно небольшое, для обсуждения проблемы и определения общей точки зрения.
- Учитель просит представителей групп собраться в центре класса, чтобы высказать и отстоять позицию своей группы в соответствии с полученными от нее указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам групп разрешается передавать указания своим представителям записками.
- Учитель может разрешить представителям, равно как и группам, взять тайм-аут для консультаций.
- «Аквариумное» обсуждение проблемы между представителями групп заканчивается либо по истечении заранее установленного времени, либо после достижения решения.
- После такого обсуждения проводится его критический разбор всем классом.

Данный вариант проведения дискуссии интересен тем, что здесь делается упор на сам процесс представления точки зрения, ее аргументации. Включенность всех участников достигается участием каждого в начальном групповом обсуждении, после чего группа заинтересованно следит за работой и поддерживает связь со своими представителями. В поле внимания всего класса находятся всего пять-шесть говорящих, это сосредоточивает восприятие на основных позициях. Сам способ «аквариумной» аранжировки класса заимствован из практики проведения групповых психологических тренингов и дает возможность учащимся прочувствовать тонкости поведения центральных участников – представителей групп. Последующее обсуждение

позволяет учителю выделить как содержательные, так и процедурные моменты дискуссии. «Техника аквариума» не только усиливает включенность детей в групповое обсуждение проблем, развивает навыки участия в групповой работе, совместном принятии решений, но и дает возможность проанализировать ход взаимодействия участников на межличностном уровне.

Таким образом, все **новые подходы и методы обучения**, по сути, сводятся к одному – поиску таких форм организации занятий, в которых учащийся мог бы максимально проявить свои способности, овладеть соответствующими компетенциями в условиях самостоятельной работы. *В число основных форм могут быть включены:*

- Самостоятельная индивидуальная работа, а также работа в группах или с партнером;
- Планирование своей работы (планы на день и на неделю) – учащиеся приучают самостоятельно определять, чем они хотят заниматься в течение дня (недели), выбирать способы и формы работы, хотят они работать самостоятельно или в группах, какие результаты они предполагают получить;
- Проектная работа – ориентирована на создание коллективного продукта (желательно такого, у которого есть свой потребитель); в этой форме, как правило, кроме проектного мышления, нарабатываются исследовательские умения (научное мышление);
- Дискуссионный клуб (мастерская) – эта форма направлена на овладение различными коммуникативными умениями, на развитие рефлексивной и понимающей способности;
- Работа в учебных мастерских (живопись, металл, валяние, лепка, садоводство, оригами, дизайн одежды, дерево, театр и т.д.); основной принцип – свободная работа над определенным заданием (учащийся сам может сформулировать себе задание) при наличии всех необходимых материалов, инструментов и прочих средств;
- Наличие способов и процедур самооценки учащимися своих достижений, образовательных результатов (портфолио, понятные критерии оценки);
- «Продуктивное учение», когда учащиеся получают опыт конкретной деятельности на конкретном реальном месте работы в конкретном учреждении (фирме) – проект «Город – как школа»;
- Проблемное обучение – учащиеся помещаются в условия, где им необходимо проанализировать, понять ситуацию, сформулировать проблемы и наметить пути и способы их решения (может быть первым этапом проектной деятельности).

**Технология оценивания учебных успехов.** Рассматривая деятельность учителя в условиях введения ФГОС, следует также помнить о

третьей составляющей «Результатов образовательной деятельности», *регулятивных универсальных учебных действий*. Если в процесс обучения будет внедрена специальная система, например, технология оценивания учебных успехов, то это будет способствовать формированию у школьников регулятивных универсальных учебных действий, повышению качества предметных знаний, воспитанию ответственности, целеустремлённости, самоорганизации.

Рассмотрим *алгоритм действий учителя по внедрению данной технологии в образовательный процесс*.

1. Обсудите с учениками цели оценивания в школе.

Во-первых, постарайтесь объяснить ученикам, что оценки и отметки нужны не для того, чтобы старшие контролировали их, и не для того, чтобы они боялись получить плохие отметки или любой ценой старались получить хорошие.

Во-вторых, расскажите, зачем нужны изменения. А они нужны, чтобы каждый научился самостоятельно определять, что у него получается хорошо, а что пока ещё плохо, чтобы каждый научился радоваться достижениям и преодолевать неудачи. А для этого необходимо изменить сложившиеся за долгие годы правила оценивания.

2. Объясните ученикам и обсудите с ними новые правила оценивания (минимум технологии).

1-е правило. «Что оценивать?». Оцениваться может любое, особенно успешное действие. Фиксируется отметкой только демонстрация умения по применению знания (решение тестовых заданий).

2-е правило. «Кто оценивает?». Учитель и ученик по возможности определяют оценку и отметку в диалоге. Ученик имеет право аргументированно оспорить выставленную отметку.

3-е правило. «Сколько ставить отметок?». За каждую учебную задачу, демонстрирующую овладение отдельным умением, определяется и, по возможности, ставится отдельная отметка.

3. Обучите своих учеников алгоритму самооценивания.

1-й шаг. В чём заключалось задание? Какая была цель, что нужно было получить в результате?

2-й шаг. Удалось получить результат? Найдено решение, ответ?

3-й шаг. Справился полностью правильно или с незначительной ошибкой (какой, в чём)?

4-й шаг. Справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

5-й шаг. По каким признакам мы различаем отметки («2», «3», «4», «5»)?

6-й шаг. Какую сам выставляешь себе отметку?

4. Регулярно используйте самооценку на всех уроках.

## КАК МОЖЕТ БЫТЬ ВЫРАЖЕНО УНИВЕРСАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ДЕЙСТВИЕ

*Плохой учитель преподносит истину,  
хороший учит ее находить.*

*Конечная цель всякого воспитания –  
воспитание самостоятельности  
посредством самодеятельности.*

*А. Дистервег*

Приоритетной целью школьного образования, вместо простой передачи знаний, умений и навыков от учителя к ученику, становится развитие способности ученика самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, иначе говоря – формирование умения учиться. Учащийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательного процесса. Достижение этой цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий (УУД). Овладение универсальными учебными действиями дает учащимся возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей на основе формирования умения учиться (рис. 4).

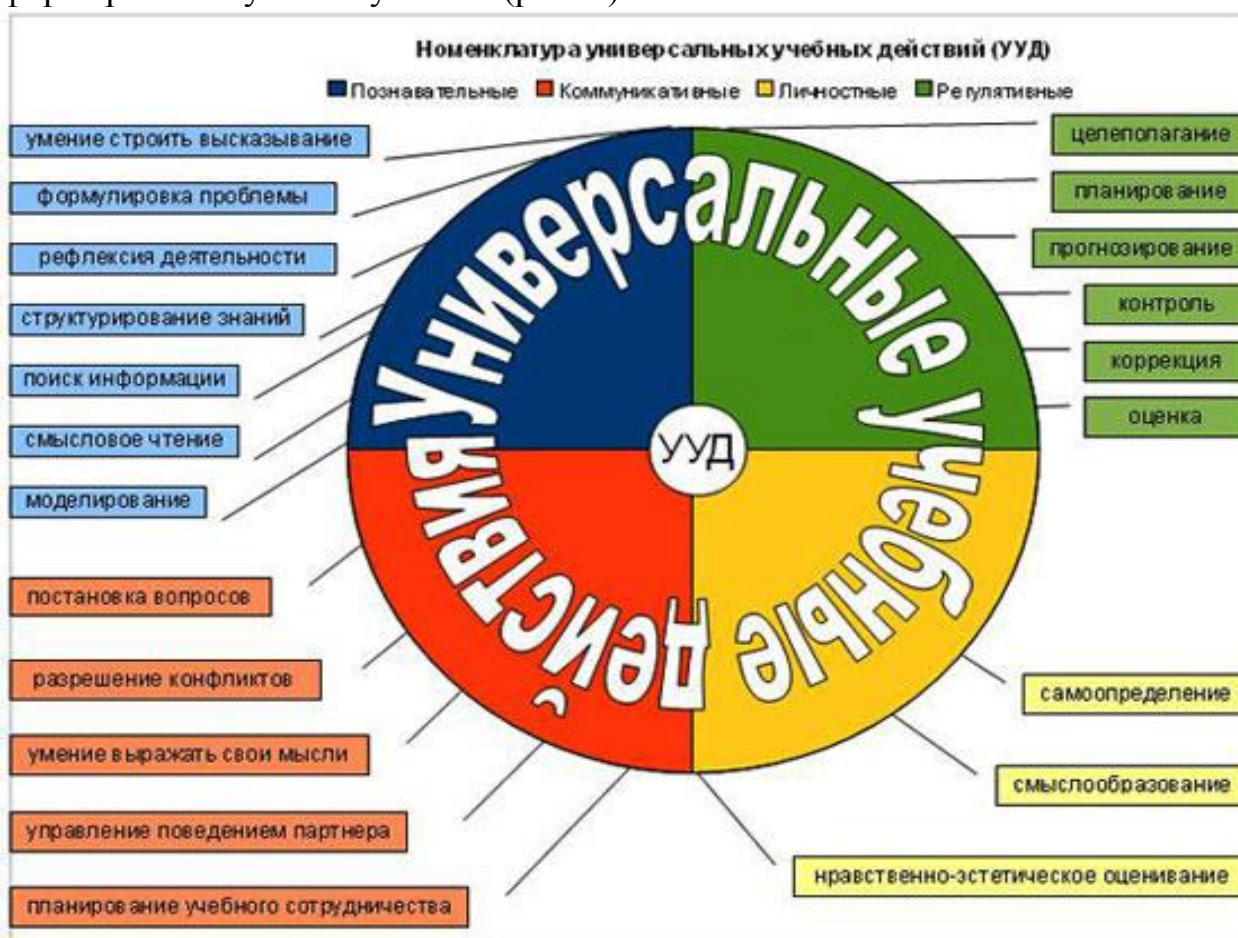


Рис. 4. Номенклатура универсальных учебных действий

### **Как может быть выражено универсальное учебное действие?**

На уроках математики *универсальным учебным действием* может служить *познавательное действие* (объединяющее логическое и знаково-символическое действия), определяющее умение ученика выделять тип задачи и способ ее решения. С этой целью ученикам предлагается ряд заданий, в которых необходимо найти схему, отображающую логические отношения между известными данными и искомым. В этом случае ученики решают собственно учебную задачу, задачу на установление логической модели, устанавливающей соотношение данных и неизвестного. А это является важным шагом учеников к успешному усвоению общего способа решения задач.

Можно предложить ученикам парные задания, где универсальным учебным действием служат *коммуникативные действия*, которые должны обеспечивать возможности сотрудничества учеников: умение слушать и понимать партнера, планировать и согласованно выполнять совместную деятельность, распределять роли, взаимно контролировать действия друг друга и уметь договариваться.

С целью формирования *регулятивного универсального учебного действия – действия контроля, проводятся самопроверки и взаимопроверки текста*. Учащимся предлагаются тексты для проверки, содержащие различные виды ошибок (графические, пунктуационные, стилистические, лексические, орфографические). А для решения этой учебной задачи совместно с детьми составляются правила проверки текста, определяющие алгоритм действия.

Последовательно переходя от одной операции к другой, проговаривая содержание и результат выполняемой операции, практически все учащиеся без дополнительной помощи успешно справляются с предложенным заданием. Главное здесь – речевое проговаривание учеником выполняемого действия. Такое проговаривание позволяет обеспечить выполнение всех звеньев действия контроля и осознать его содержание.

*Словесное проговаривание* является средством перехода ученика от выполнения действия с опорой на правило, представленное на карточке в виде текста, к самостоятельному выполнению контроля, сначала медленно, а потом быстро, ориентируясь на внутренний алгоритм способов проверки.

Универсальные учебные действия, их свойства и качества определяют эффективность образовательного процесса, в частности, усвоения знаний, формирование умений, образа мира и основных видов компетенций учащегося, в том числе социальной и личностной. Развитие универсальных учебных действий обеспечивает формирование психологических новообразований и способностей учащегося, которые в свою очередь определяют условия высокой успешности учебной деятельности и освоения учебных дисциплин.

**Какие же действия учителя позволяют сформировать универсальные учебные действия?**

1. Для развития умения оценивать свою работу дети вместе с учителем разрабатывают алгоритм оценивания своего задания. Обращается внимание на развивающую ценность любого задания. Учитель не сравнивает детей между собой, а показывает достижения ребенка по сравнению с его вчерашними достижениями.

2. Учитель привлекает детей к открытию новых знаний. Они вместе обсуждают, для чего нужно то или иное знание, как оно пригодится в жизни.

3. Учитель обучает детей приемам работы в группах, дети вместе с учителем исследуют, как можно прийти к единому решению в работе в группах, анализируют учебные конфликты и находят совместно пути их решения.

4. Учитель на уроке уделяет большое внимание самопроверке детей, обучая их, как можно найти и исправить ошибку. За ошибки не наказывают, объясняя, что все учатся на ошибках.

5. Учитель, создавая проблемную ситуацию, обнаруживая противоречивость или недостаточность знаний, вместе с детьми определяет цель урока.

6. Учитель включает детей в открытие новых знаний.

7. Учитель учит детей тем навыкам, которые им пригодятся в работе с информацией – пересказу, составлению плана, знакомит с разными источниками, используемыми для поиска информации. Детей учат способам эффективного запоминания. В ходе учебной деятельности развивается память и логические операции мышления детей. Учитель обращает внимание на общие способы действий в той или иной ситуации.

8. Учитель учит ребенка делать нравственный выбор в рамках работы с ценностным материалом и его анализом. Учитель использует проектные формы работы на уроке и внеурочной деятельности.

9. Учитель показывает и объясняет, за что была поставлена та или иная отметка, учит детей оценивать работу по критериям и самостоятельно выбирать критерии для оценки. Согласно этим критериям учеников учат оценивать и свою работу.

10. Учитель учит ребенка ставить цели и искать пути их достижения, а также решения возникающих проблем. Перед началом решения составляется совместный план действий.

11. Учитель учит разным способам выражения своих мыслей, искусству спора, отстаивания собственного мнения, уважения мнения других.

12. Учитель организует формы деятельности, в рамках которой дети могли бы усвоить нужные знания и ценностный ряд.

13. Учитель и ребенок общаются с позиции сотрудничества; педагог показывает, как распределять роли и обязанности, работая в коллективе. При этом учитель активно включает каждого в учебный процесс, а также поощряет учебное сотрудничество между учениками, учениками и учителем.

В их совместной деятельности у учащихся формируются общечеловеческие ценности.

14. Учитель и ученики вместе решают возникающие учебные проблемы. Ученикам дается возможность самостоятельно выбирать задания из предложенных.

15. Учитель учит детей планировать свою работу и свой досуг.

Стихийность развития универсальных учебных действий находит отражение в острых проблемах школьного обучения: в разбросе успеваемости, различии учебно-познавательных мотивов и низкой любознательности и инициативы значительной части учащихся, трудностях произвольной регуляции учебной деятельности, низком уровне общепознавательных и логических действий, трудностях школьной адаптации, росте случаев девиантного поведения. Поэтому необходимо формировать необходимые универсальные учебные действия уже в начальной школе.

### **Памятка для учителя**

#### **«Как сформировать универсальные учебные действия?»**

Учитель обращает внимание на развивающую ценность любого задания, используя специализированные развивающие задания, постановки вопросов, например, таксономию учебных задач Д. Толлингеровой.

Учитель отмечает успехи ребенка в сравнении с его прошлыми результатами

Учитель показывает для чего нужно то или иное знание, как оно пригодится в жизни, ненавязчиво транслируя смысл учения детям.

Учитель привлекает детей к открытию новых знаний при усвоении нового материала.

Учитель обучает детей приемам работы в группах, показывает, как можно прийти к единому решению в групповой работе, помогает детям решать учебные конфликты, обучая навыкам конструктивного взаимодействия

Учитель на уроке уделяет большое внимание самопроверке детей, обучая их как можно найти и исправить ошибку, дети по предложенному алгоритму учатся оценивать результаты выполнения задания, учитель показывает и объясняет, за что была поставлена та или иная отметка, учит детей оценивать работу по критериям и самостоятельно выбирать критерии для оценки.

Учитель оценивает не только сам, но и позволяет другим детям участвовать в процессе оценивания, в конце выполнения задания, конце урока учитель вместе с детьми оценивают то, чему дети научились, что получилось, а что нет.

Учитель ставит цели урока и работает с детьми в направлении целей – «чтобы чего-то добиться, цель должен знать каждый участник урока».



Учитель учит детей тем навыкам, которые им пригодятся в работе с информацией: пересказу, составлению плана, учит пользоваться разными источниками, используемыми для поиска информации.

Учитель обращает внимание на развитие памяти и логических операций мышления, разных аспектов познавательной деятельности

Учитель обращает внимание на общие способы действий в той или иной ситуации – и обучает детей применению обобщенных способов действий.

Учитель использует проектные формы работы на уроке и внеурочной деятельности.

Учитель учит ребенка делать нравственный выбор в рамках работы с ценностным материалом и его анализом.

Учитель находит способ увлечь детей знаниями.

Учитель считает, что ребенку обязательно уметь планировать и прогнозировать свои действия.

Учитель включает детей в конструктивную деятельность, коллективные творческие дела, привлекая их к организации мероприятий и поощряя инициативы детей.

Учитель всегда дает шанс исправить ошибку, показывает, что ошибка – это нормально, главное – уметь учиться на ошибках.

Учитель помогает ребенку найти самого себя, простраивая индивидуальный маршрут, оказывая поддержку, создавая ситуацию успеха.

Учитель учит ребенка ставить цели и искать пути их достижения, а также решения возникающих проблем.

Учитель учит детей составлять план действий, перед тем, как начать что-то делать.

Учитель ненавязчиво транслирует детям позитивные ценности, позволяя им прожить их и на собственном примере убедиться в их важности и значимости.

Учитель учит разным способам выражения своих мыслей, искусству спора, отстаивания собственного мнения, уважения мнения других.

Учитель организует деятельностные формы, в рамках которых дети могли бы прожить и присвоить нужные знания и ценностный ряд.

Учитель учит детей способам эффективного запоминания и организации деятельности.

Учитель показывает, как распределять роли и обязанности, работая в команде

Учитель активно включает каждого в учебный процесс, а также поощряет учебное сотрудничество между учениками, учениками и учителем.

Учитель и ученики вместе решают возникающие учебные проблемы.

Учитель строит урок в деятельностной парадигме, опираясь на структуру формирования умственных действий П. Гальперина.

Учитель на уроке использует интерактивные возможности ИКТ.

Учитель организует работу в парах сменного состава, в рамках учебных станций.

Учитель дает детям возможность самостоятельно выбирать задания из предложенных.

Учитель учит детей планировать свой досуг.

Учитель организует конструктивную совместную деятельность.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ООО

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы (рис. 5)

Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по завершении обучения.



Рис. 5. Содержательная основа образовательной программы

В соответствии со Стандартом к числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы относятся:

- **личностные результаты – готовность и способность обучающихся**
  - к саморазвитию и личностному самоопределению,
  - сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание,
  - способность ставить цели и строить жизненные планы,

- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;
- **метапредметные результаты – освоенные обучающимися**
  - межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике,
  - самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;
- **предметные результаты – освоенные обучающимися в ходе изучения**
  - учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

В сфере **развития личностных универсальных учебных действий** основные планируемые результаты заключаются в **формировании:**

- основ гражданской идентичности личности (включая когнитивный, эмоционально-ценностный и поведенческий компоненты);
- основ социальных компетенций (включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание);
- готовности и способности к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовности к выбору направления профильного образования.

В сфере **формирования регулятивных универсальных учебных действий** основными планируемыми результатами являются **сформированные** действия целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

В сфере **формирования коммуникативных универсальных учебных действий** основными планируемыми результатами являются:

- формирование действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому

освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

- практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;
- развитие речевой деятельности, приобретение опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретение опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

В сфере **формирования познавательных универсальных учебных действий** основными планируемыми результатами являются:

- практическое освоение обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности;
- развитие стратегий продуктивного (смыслового) чтения и работа с информацией;
- практическое освоение методов познания, используемых в различных областях знания и сферах культуры, соответствующего им инструментария и понятийного аппарата, регулярное обращение в учебном процессе к использованию общеучебных умений, знаково-символических средств, широкого спектра логических действий и операций.

В ходе изучения **всех учебных предметов** обеспечивается **функциональное развитие обучающихся**, которые в результате

- приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности;
- овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости;
- получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения;
- освоят умение оперировать гипотезами как отличительным инструментом научного рассуждения, приобретут опыт решения интеллектуальных задач на основе мысленного построения различных предположений и их последующей проверки;
- овладеют продуктивным (смысловым) чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения

образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного круга чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности;

- усовершенствуют технику чтения и приобретут устойчивый навык осмысленного чтения, получат возможность приобрести навык рефлексивного чтения;
- овладеют различными видами и типами чтения: ознакомительным, изучающим, просмотровым, поисковым и выборочным; выразительным чтением; коммуникативным чтением вслух и про себя; учебным и самостоятельным чтением;
- овладеют основными стратегиями чтения художественных и других видов текстов и будут способны выбрать стратегию чтения, отвечающую конкретной учебной задаче.

**В результате целенаправленной учебной деятельности, осуществляемой в формах учебного исследования, учебного проекта, в ходе освоения системы научных понятий, у выпускников будут заложены:**

- потребность вникать в суть изучаемых проблем, ставить вопросы, затрагивающие основы знаний, личный, социальный, исторический жизненный опыт;
- основы критического отношения к знанию, жизненному опыту;
- основы ценностных суждений и оценок;
- уважение к величию человеческого разума, позволяющего преодолевать невежество и предрассудки, развивать теоретическое знание, продвигаться в установлении взаимопонимания между отдельными людьми и культурами;
- основы понимания принципиальной ограниченности знания, существования различных точек зрения, взглядов, характерных для разных социокультурных сред и эпох.
- У выпускников будет сформирована потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, создании образа «потребного будущего».

#### **При изучении учебных предметов обучающиеся**

- усовершенствуют приобретённые на первой ступени навыки работы с информацией и пополнят их, смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов, мыслей;
- представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц,

графических схем и диаграмм, карт понятий – концептуальных диаграмм, опорных конспектов);

- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты;
- усовершенствуют навык поиска информации в компьютерных и некомпьютерных источниках информации, приобретут навык формулирования запросов и опыт использования поисковых машин;
- научатся осуществлять поиск информации в Интернете, школьном информационном пространстве, базах данных и на персональном компьютере с использованием поисковых сервисов, строить поисковые запросы в зависимости от цели запроса и анализировать результаты поиска;
- приобретут потребность поиска дополнительной информации для решения учебных задач и самостоятельной познавательной деятельности;
- освоят эффективные приёмы поиска, организации и хранения информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в Интернете; приобретут первичные навыки формирования и организации собственного информационного пространства;
- усовершенствуют умение передавать информацию в устной форме, сопровождаемой аудиовизуальной поддержкой, и в письменной форме гипермедиа (т.е. сочетания текста, изображения, звука, ссылок между разными информационными компонентами);
- смогут использовать информацию для установления причинно-следственных связей и зависимостей, объяснений и доказательств фактов в различных учебных и практических ситуациях, ситуациях моделирования и проектирования;
- получают возможность научиться строить умозаключения и принимать решения на основе самостоятельно полученной информации, а также освоить опыт критического отношения к получаемой информации на основе её сопоставления с информацией из других источников и с имеющимся жизненным опытом.

В соответствии с требованиями Стандарта **в систему планируемых результатов – личностных, метапредметных и предметных** – включаются **классы учебно-познавательных и учебно-практических задач**, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, которые используются в процессе промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся

**Учебно-познавательные задачи направлены на формирование и оценку у обучающихся**

**1) умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний**, в том числе:

первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами;

2) **навыка самостоятельного приобретения, переноса и интеграции знаний** как результата использования знаково-символических средств и/или логических операций сравнения, анализа, синтеза, обобщения, интерпретации, оценки, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, соотнесения с известным; требующие от учащихся более глубокого понимания изученного и/или выдвижения новых для них идей, иной точки зрения, создания или исследования новой информации, преобразования известной информации, представления её в новой форме, переноса в иной контекст и т.п.

**Учебно-практические задачи направлены на формирование и оценку**

1) **навыка разрешения проблем/проблемных ситуаций**, требующие принятия решения в ситуации неопределённости, например, выбора или разработки оптимального либо наиболее эффективного решения, создания объекта с заданными свойствами, установления закономерностей или «устранения неполадок» и т. п.;

2) **навыка сотрудничества**, требующие совместной работы в парах или группах с распределением ролей/функций и разделением ответственности за конечный результат;

3) **навыка коммуникации**, требующие создания письменного или устного текста/высказывания с заданными параметрами: коммуникативной задачей, темой, объёмом, форматом (например, сообщения, комментария, пояснения, призыва, инструкции, текста-описания или текста-рассуждения, формулировки и обоснования гипотезы, устного или письменного заключения, отчёта, оценочного суждения, аргументированного мнения и т.п.).

**Учебно-практические и учебно-познавательные задачи направлены также на формирование и оценку**

- **навыка самоорганизации и саморегуляции**, наделяющие учащихся функциями организации выполнения задания: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы;
- **навыка рефлексии**, что требует от обучающихся самостоятельной оценки или анализа собственной учебной деятельности с позиций

соответствия полученных результатов учебной задаче, целям и способам действий, выявления позитивных и негативных факторов, влияющих на результаты и качество выполнения задания и/или самостоятельной постановки учебных задач (например, что надо изменить, выполнить по-другому, дополнительно узнать и т. п.);

- **ценностно-смысловых установок**, что требует от обучающихся выражения ценностных суждений и/или своей позиции по обсуждаемой проблеме на основе имеющихся представлений о социальных и/или личностных ценностях, нравственно-этических нормах, эстетических ценностях, а также аргументации (пояснения или комментария) своей позиции или оценки;
- **ИКТ-компетентности обучающихся**, требующие педагогически целесообразного использования ИКТ в целях повышения эффективности процесса формирования всех перечисленных выше ключевых навыков (самостоятельного приобретения и переноса знаний, сотрудничества и коммуникации, решения проблем и самоорганизации, рефлексии и ценностно-смысловых ориентаций), а также собственно навыков использования ИКТ.

В соответствии с реализуемой ФГОС ООО **деятельностной парадигмой** образования система планируемых результатов строится на основе **уровневого подхода**: выделения ожидаемого уровня актуального развития большинства обучающихся и ближайшей перспективы их развития.

**В структуре планируемых результатов** выделяются:

- 1) Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты основного общего образования;
- 2) Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ:

**«Выпускник научится»**,

**«Выпускник получит возможность научиться»**.

Блок **«Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты основного общего образования»** отражает такие общие цели образования, как формирование ценностно-смысловых установок, развитие интереса, целенаправленное формирование и развитие познавательных потребностей и способностей обучающихся средствами различных предметов (таблица 7).

Таблица 7

**Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты основного общего образования; планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ**

| Блок планируемых результатов            | «Выпускник научится»   | «Выпускник получит возможность научиться»   |
|---|--|---|
| Круг учебных задач, назначение учебного | В этот блок включается такой круг учебных задач, построенных на опорном учебном материале, <b>овладение которыми</b> | В блоке приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, |



|  |   |  |
|--|---|--|
| материала                                      | <i>принципиально необходимо для успешного обучения и социализации</i> и которые в принципе могут быть освоены подавляющим большинством обучающихся при условии специальной целенаправленной работы учителя  | навыков, <i>расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала</i> или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета   |
| Оценка достижения результатов                  | Достижение планируемых результатов данного блока <b>выносится на итоговую оценку</b> (уровень исполнительской компетентности учащихся оценивается с помощью <b>заданий базового уровня</b> ; уровень действий, составляющих зону ближайшего развития, оценивается с помощью <b>заданий повышенного уровня</b> ) | Оценка достижения этих результатов ведётся преимущественно в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно <b>неперсонифицированной информации</b> . Частично задания, ориентированные на оценку достижения планируемых результатов из блока <b>«Выпускник получит возможность научиться»</b> , могут включаться в материалы итогового контроля. |
| Условие перехода на следующую ступень обучения | <b>Успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня</b> служит единственным основанием для <b>положительного решения вопроса о возможности перехода на следующую ступень обучения</b>   | <b>Невыполнение обучающимися заданий</b> , с помощью которых ведётся оценка достижения планируемых результатов данного блока, <b>не является препятствием для перехода на следующую ступень обучения</b>   |

На ступени основного общего образования устанавливаются **планируемые результаты освоения учебных программ по всем предметам**: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык. Второй иностранный язык», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География», «Алгебра», «Математика», «Геометрия», «Информатика», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Физика», «Биология», «Химия», «Изобразительное искусство», «Музыка» («МХК»), «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»; а также результаты освоения **четырёх междисциплинарных учебных программ**: «Формирование универсальных учебных действий», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся», «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Основы смыслового чтения и работа с текстом».

Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться») описывают примерный круг учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые предъявляются в ходе изучения каждого раздела.

Планируемые результаты освоения всех обязательных учебных предметов на ступени основного общего образования приводятся в рабочих предметных программах учебных дисциплин.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования с учётом общих требований Стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей, должны обеспечивать успешное обучение на следующей ступени общего образования.

**Тематические планируемые результаты на ступени основного общего образования** с учетом специфики установок образовательной программы, особенности организации учебно-воспитательного процесса, запросов обучающихся и семей приводятся в авторских рабочих программах.

## **СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ОО**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, направленный на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями Стандарта являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки)
- оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

В соответствии с ФГОС ОО основным **объектом** системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают **требования Стандарта**, которые конкретизируются в **планируемых результатах** освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

**Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования** предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**.

В соответствии с Требованиями Стандарта **предоставление и использование персонифицированной информации возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно**

**неперсонифицированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах.**

Интерпретация результатов оценки ведётся на основе контекстной информации об условиях и особенностях деятельности субъектов образовательного процесса. В частности, итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Система оценки предусматривает **уровневый подход** к представлению планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения. Поэтому **в текущей оценочной деятельности** целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- **«зачёт/незачёт» («удовлетворительно/неудовлетворительно»)**, т. е. оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;
- **«хорошо», «отлично»** – оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Это **не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5 балльной шкале**, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения. В частности, достижение опорного уровня в этой системе оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» (зачёт).

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

## **ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основным **объектом** оценки личностных результатов служит **сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:**

- сформированность **основ гражданской идентичности личности**;
- готовность к переходу к **самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации**, в том числе готовность к **выбору направления профильного образования**;

- сформированность **социальных компетенций**, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

**В планируемых результатах, описывающих эту группу, отсутствует блок «Выпускник научится».** Это означает, что личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта *не подлежат итоговой оценке*.

Формирование и достижение указанных выше личностных результатов – задача и ответственность системы образования и образовательного учреждения. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних **неперсонифицированных мониторинговых исследований**, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации региональных программ развития, программ поддержки образовательного процесса, иных программ. К их осуществлению должны быть привлечены специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. **Предметом оценки в этом случае становится не прогресс личностного развития обучающегося, а эффективность воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения, муниципальной, региональной или федеральной системы образования.** Это принципиальный момент, отличающий оценку личностных результатов от оценки предметных и метапредметных результатов.

**Оценка сформированности отдельных личностных результатов**, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию задач начального общего образования.

Другой формой оценки личностных результатов учащихся может быть **оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся**, которым необходима специальная поддержка. Эта задача может быть решена в процессе систематического наблюдения за ходом психического развития ребёнка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации развития – в форме возрастного-психологического

консультирования. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

Данные о достижении личностных результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений должна проводиться **в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося** и может использоваться **исключительно в целях оптимизации личностного развития** обучающихся.

Результаты мониторинга качества образования обуславливают разработку формы фиксации личностных достижений детей. В настоящее время в лицее разработано положение о портфолио (портфеле достижений) обучающегося. Данная форма относится к разряду «аутентичных» индивидуализированных оценок (то есть истинных, наиболее приближенных к реальному оцениванию), ориентированных не только на процесс оценивания, но и на самооценивание. Основной смысл – «показать все, на что ты способен».

В **портфолио** содержатся такие разделы, как: «Лист моих достижений», «Мои общеучебные умения по предметам», «Самоанализ собственных планов и интересов», «Мой рейтинг по итогам учебного года», «Моя исследовательская деятельность», опросники, анкеты и памятки.

Основные разделы «Портфолио» («Портфеля достижений»):

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Учитель же примерно раз в модуль пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

## ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

**Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.**

Основным **объектом** оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к **освоению систематических знаний**, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к **сотрудничеству и коммуникации**;
- способность к **решению лично и социально значимых проблем** и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к **использованию ИКТ в целях обучения и развития**;
- способность к **самоорганизации, саморегуляции и рефлексии**.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в **следующих основных формах**.

Во-первых, **достижение метапредметных результатов может выступать как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач**, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.

Во-вторых, **достижение метапредметных результатов может рассматриваться как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов**. Этот подход широко использован для итоговой оценки планируемых результатов по отдельным предметам. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку (родному языку) и другим предметам и с учётом характера ошибок, допущенных учеником, можно сделать вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся. Проверочные задания, требующие совместной работы обучающихся на общий результат, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

Наконец, **достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на межпредметной основе**. В частности, широкие возможности для оценки сформированности метапредметных результатов открывает использование проверочных заданий, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

Преимуществом двух последних способов оценки является то, что предметом измерения становится **уровень присвоения обучающимся универсального учебного действия**, обнаруживающий себя в том, что действие занимает в структуре учебной деятельности обучающегося место операции, выступая средством, а не целью активности обучающегося.

В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверить в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы. Например, именно в ходе текущей оценки целесообразно отслеживать уровень сформированности такого умения, как «взаимодействие с партнёром»: ориентация на партнёра, умение слушать и слышать собеседника; стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции в отношении объекта, действия, события и др.

Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации. Для **оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов** в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) наиболее целесообразно фиксировать и анализировать в соответствии с разработанными образовательным учреждением:

а) программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

б) системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

в) системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

г) инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- **стартовая диагностика;**
- **текущее** выполнение учебных исследований и учебных проектов;
- **промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе**, направленные на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- **текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий** на оценку способности и



готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- **защита итогового индивидуального проекта.**

## **ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Оценка предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Основным **объектом** оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий. Таким образом, **при оценке предметных результатов основную ценность представляет** не само по себе освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а **способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач.** Иными словами, объектом оценки предметных результатов являются **действия, выполняемые обучающимися, с предметным содержанием.**

**Система предметных знаний** – важнейшая составляющая предметных результатов. В ней можно выделить опорные знания (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов.

К **опорным знаниям** относятся, прежде всего, основополагающие элементы научного знания (как общенаучные, так и относящиеся к отдельным отраслям знания и культуры), лежащие в основе современной научной картины мира: ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы. Иными словами, в эту группу включается **система таких знаний, умений, учебных действий**, которые, во-первых, **принципиально необходимы для успешного обучения** и, во-вторых, **при наличии специальной целенаправленной работы учителя, в принципе могут быть достигнуты подавляющим большинством детей.**

**Действия с предметным содержанием** (или предметные действия) – вторая важная составляющая предметных результатов. В основе многих предметных действий лежат те же универсальные учебные действия, прежде



всего познавательные: использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировка и классификация объектов; действия анализа, синтеза и обобщения; установление связей (в том числе – причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации, рассуждения и т. д. Однако на разных предметах эти действия преломляются через специфику предмета, например, выполняются с разными объектами – с числами и математическими выражениями; со звуками и буквами, словами, словосочетаниями и предложениями; высказываниями и текстами; с объектами живой и неживой природы; с музыкальными и художественными произведениями и т. п. **Совокупность же всех учебных предметов обеспечивает возможность формирования всех универсальных учебных действий при условии, что образовательный процесс ориентирован на достижение планируемых результатов.**

К предметным действиям следует отнести также действия, присущие главным образом только конкретному предмету, овладение которыми необходимо для полноценного личностного развития или дальнейшего изучения предмета (в частности, способы двигательной деятельности, осваиваемые в курсе физической культуры, или способы обработки материалов, приёмы лепки, рисования, способы музыкальной исполнительской деятельности и др.).

**Формирование одних и тех же действий на материале разных предметов способствует сначала правильному их выполнению в рамках заданного предметом диапазона (круга) задач, а затем и осознанному и произвольному их выполнению, переносу на новые классы объектов.** Это проявляется в способности обучающихся решать разнообразные по содержанию и сложности классы учебно-познавательных и учебно-практических задач.

**Поэтому объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.**

Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

Система оценки предметных результатов предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчёта** при построении всей системы оценки.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

#### **Установлено пять уровней достижений:**

**Базовый уровень достижений** – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. **Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).**

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, **превышающие базовый:**

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, **оценка «хорошо» (отметка «4»);**
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, **оценка «отлично» (отметка «5»).**

Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых **ниже базового**, целесообразно выделить также два уровня:

- **пониженный уровень** достижений, **оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);**
- **низкий уровень** достижений, **оценка «плохо» (отметка «1»).**

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

**Инструментами динамики образовательных достижений выступают:**

- стартовая диагностика;
- тематические и итоговые проверочные работы по всем учебным предметам;
- творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты;
- «Портфолио» («Портфель достижений»);
- внутришкольный мониторинг (оценочные листы, классные журналы, дневники учащихся и другие формы накопительной системы оценки).

## **МОДЕЛЬ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛИЦЕЕ**

**Внеурочная деятельность** – это проявляемая вне уроков активность детей, обусловленная в основном их интересами и потребностями, направленная на познание и преобразование себя и

окружающей действительности, играющая при правильной организации важную роль в развитии учащихся и формировании ученического коллектива

Главной целью организации внеурочной деятельности в Лицее является содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию личности школьников, становлению и проявлению их индивидуальности, накоплению субъектного опыта участия и организации индивидуальной и совместной деятельности по познанию и преобразованию самих себя и окружающей действительности.

Содержание внеурочной деятельности учащихся Лицея складывается из совокупности направлений развития личности и видов деятельности, организуемых педагогическим коллективом Лицея совместно с социальными партнерами – учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, вузами города. Организация и содержание внеурочной деятельности регламентируется положением.

Внеурочная деятельность школьников в Лицее представлена такими видами деятельности, как:

- 1) игровая деятельность;
- 2) познавательная деятельность;
- 3) проблемно-ценностное общение;
- 4) досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- 5) художественное творчество;
- 6) предметные недели;
- 7) трудовая (производственная) деятельность;
- 8) спортивно-оздоровительная деятельность;
- 9) туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей, в части создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность.

Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием детей выступают такие формы ее реализации как факультативы, школьные научные общества, объединения профессиональной направленности, учебные курсы по выбору. Вместе с тем внеурочная деятельность в рамках ФГОС ООО направлена, в первую очередь, на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Дополнительное образование детей предполагает, прежде всего, реализацию дополнительных образовательных программ. Поэтому основными критериями для отнесения той или иной образовательной деятельности к внеурочной выступают цели и задачи этой деятельности, а также ее содержание и методы работы.

Внеурочная часть учебного плана может быть распределена следующим образом (таблица 8):

Таблица 8

| 5-6 классы   | 7-9 классы   |
|--|--|
| <b>Вариативная часть учебной урочной и внеурочной деятельности</b> |  |
| Метапредметные образовательные модули                              | Элективные курсы, курсы по выбору  |
| Тьюторское сопровождение   | Рефлексивные сессии  |
| <b>Внеучебные виды деятельности</b>                                |  |
| Классная рефлексия   | Классная рефлексия   |
| Социальная практика  | Социальная и стажерские практики (ТСЛОО, языковая практика в Германии)   |
| Социальное проектирование  | Социально-культурное проектирование                                      |
| Экскурсионная работа   | Образовательные экскурсии  |
| Спортивная деятельность  | Спортивные соревнования  |
| Организационная деятельность                                       | Организационно-деятельностные и деловые игры                             |
| Научно-лицейское общество (исследовательская деятельность)         | Научно-лицейское общество (исследовательская деятельность)               |
| Лаборатории и мастерские   | Лаборатории и мастерские (видеомастерская, фотолаборатория и др., ТСЛОО) |
| Художественное и театральное творчество                            | Художественное и театральное творчество                                  |
|  | Интеллектуальный клуб  |
|  | Тьюторские консультации  |
|  | Тренинги   |

В образовательном процессе могут использоваться следующие виды урочных (аудиторных) и внеурочных (внеаудиторных) занятий:

- **урок** – аудиторное занятие, при котором осуществляется коллективная постановка и решение учебных задач, педагогическое взаимодействие педагогов и обучаемых с целью передачи ученикам определенной системы знаний и одновременного контроля уровня их усвоения и сформированности соответствующих навыков и умений;
- **экскурсия** – внеаудиторное занятие (внеурочная форма), при которой ученики получают знания при непосредственном наблюдении объекта, знакомстве с реальной действительностью (завод, учреждение культуры, природа, историко-художественные памятники, музеи);
- **творческая мастерская** – аудиторное занятие (внеурочная форма), которая создает условия для восхождения каждого участника к новому знанию и новому опыту путем самостоятельного или коллективного открытия; основой открытия в мастерской является творческая деятельность каждого и осознание закономерностей этой деятельности;

- **конференция** – аудиторное занятие (внеурочная форма) как форма подведения итогов исследовательской и творческой деятельности школьников;
- **спортивные соревнования** – это внеаудиторное занятие (соревнование) учащихся в игровой форме с целью выяснения преимуществ в степени физической подготовленности, в развитии некоторых сторон сознания;
- **образовательное путешествие** – это подростковая образовательная экспедиция, разработанная с учетом возрастных особенностей восприятия и понимания подростком окружающего мира;
- **познавательная лаборатория** – аудиторное занятие (внеурочная форма), создается для развития у детей познавательного интереса, повышения интереса к исследовательской деятельности и способствует формированию основ научного мировоззрения; это база для специфической игровой деятельности ребенка (работа в лаборатории предполагает превращение детей в ученых, которые проводят опыты, эксперименты, наблюдения по разной тематике);
- **школьная театральная студия** – внеаудиторное занятие, способствующее развитию коммуникабельности, творческого подхода к любому делу, умению подать себя;
- **кафедра** – аудиторное занятие (внеурочная форма), направленное на развитие проектной и исследовательской деятельности по предмету;
- **спортивная секция** – внеаудиторное занятие;
- **поход** – внеаудиторное занятие;
- **индивидуальные занятия** (мастерские, консультации) – аудиторное занятие (внеурочная форма), направленное на развитие личной образовательной траектории ученика;
- **социальные проекты** – внеаудиторное занятие, направленное на развитие и поддержку детских инициатив в «культуросообразных видах деятельности», приобретение опыта взаимодействия со взрослыми и детьми;
- **занятия в клубе** – внеаудиторное занятие.

Изучение основных предметов учебного плана может осуществляться как в традиционной форме (урок), так и в других видах занятий (творческая мастерская, образовательное путешествие, заседание кафедры, познавательная лаборатория, конференция и т. д.). Виды деятельности и формы проведения занятий меняются в зависимости от изучаемого материала. Чередование традиционных форм образовательного процесса с нетрадиционными, большое разнообразие занятий, снижает утомляемость школьников, повышает интерес к изучаемым дисциплинам и способствует достижению необходимых результатов.

## **СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЛИЦЕЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОО**

**Методическая тема лицея:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как основы формирования ключевых компетентностей обучающихся в условиях перехода на ФГОС второго поколения»

**Цель** научно-методической работы в Лицее по повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС (внутришкольной повышение квалификации): повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в условиях информационно-образовательной среды Лицея.

### **Основные задачи:**

- Повышение компетентности учителей по вопросам реализации Стандарта через систему внутришкольной методической работы (организацию семинаров, методической учебы, консультаций и др.) и привлечение внешних ресурсов – курсы, целевые курсы, дистанционные курсы и семинары на базе ЦИМПО, ИРО, ИПКРО, АПК и ППРО и др.
- Организация изучения, обобщения и диссеминации передового опыта через сетевое взаимодействие по вопросам формирования и реализации программ воспитания и социализации обучающихся, программ внеурочной деятельности, программы формирования УУД и др.
- Содействие освоению новых, наиболее рациональных и эффективных форм, методов организации работы учителей в условиях введения ФГОС через систему материального и нематериального стимулирования;
- Разработка научно-методических рекомендаций, инструкций для учителей основной школы Лицея по вопросам внедрения и реализации ФГОС.

Таблица 9

**План научно-методической работы в Лицее по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и концепции программы развития «Наш новый лицей – лицей реализации качественного современного образования личности через потенциал информационно-образовательной среды в контексте стратегии государственных стандартов нового поколения»  
2012-2013 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Рассматриваемые вопросы  | Сроки исполнения           | Ответственные   | Подведение итогов, обсуждение результатов, результат  |
|---|--|--|----------------------------|---|---|
| <p><b>• Педсоветы, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС и вопросам реализации программы развития</b></p> |  |  |                            |   |   |
| 1.  | Августовский педсовет                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности организации образовательного процесса по ФГОС;</li> <li>• Разделы и содержание ООП ООО</li> </ul>   | До 01.09.2012 г.           | Директор Н.П. Кашин, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова               | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования МБОУ г. Иркутска лицея №3 |
| 2.  | «Современным детям – современное образование и воспитание» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся Лицея «Я – Человек и Гражданин» (проект);</li> <li>• Подпрограмма социализации подростков «Правовая социализация и адаптация» (проект);</li> <li>• Подпрограмма профессиональной ориентации обучающихся в Лицее «Профессиональное самоопределение» (проект);</li> <li>• Профилактическая программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся Лицея «За здоровый образ жизни и безопасность»</li> </ul> | Октябрь 2012 г. (каникулы) | Зам. директора по ВР А.Р. Якунина, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова | Утверждение программы воспитания и социализации обучающихся и положений                               |

|  |  |  |                               |  |   |
|--|--|--|-------------------------------|--|---|
|  |  | (проект);<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Модель внеурочной деятельности в Лице;</li> <li>• Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Лицея.</li> </ul>   |                               |  |   |
| 3.   | «Инновационная деятельность учителя в условиях введения ФГОС второго поколения. Комплексный подход к оценке результатов введения ООП ООО (предметные, метапредметные, личностные)» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования (проект);</li> <li>• Описание лицейской системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений;</li> <li>• Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования;</li> <li>• Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в Лице;</li> <li>• Положение об итоговой аттестации на ступени основного общего образования</li> </ul> | Апрель 2012 г.<br>(каникулы)  | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова,<br>зам. директора по ИКТ Е.А. Старцева                             | Утверждение программы развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования и положений |
| <b>• Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС</b> |  |  |                               |  |   |
| 4.   | Теоретико-практический семинар «Проектирование современного урока в свете требований ФГОС к организации учебной деятельности»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС</li> </ul>   | Ноябрь 2012 г.<br>(каникулы)  | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова;<br>зам. директора по УВР О.В. Голоскова,<br>психологическая служба | Методические рекомендации   |
| 5.   | Методический семинар с использованием технологии модерации «Реализация принципа метапредметности как условие повышения качества образования»                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация системно-деятельностного подхода в организации учебно-воспитательного процесса учащихся подростковой школы;</li> <li>• Системно-деятельностный подход как средство формирования метапредметных компетенций обучающихся</li> </ul>  | Февраль 2012 г.<br>(каникулы) | Научный руководитель Н.В. Шишарина,<br>зам. директора по НМР О.А. Овчинникова                              | Методические рекомендации   |
| 6.   | Практико-ориентированный обучающий семинар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возрастные и психологические особенности и возможности младших подростков, особенности организации деятельности учащихся по формированию</li> </ul>   | Март-апрель 2013 г.           | Научный руководитель Н.В. Шишарина,  | Методические рекомендации   |



|  |  |  |                |   |                           |
|--|--|--|----------------|---|---------------------------|
|  | «Разработка эксклюзивных технологий, форм, методов, приёмов реализации ФГОС»   | УУД (обмен опытом)<br>• Паспорт и программа формирования у обучающихся УУД   |                | зам. директора по НМР О.А. Овчинникова  |                           |
| <b>• Методическая учеба и тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС</b> |  |  |                |   |                           |
| 7.   | Для всех педагогов лицея: «Как правильно составить рабочую программу учебного предмета (курса) в свете требований ФГОС»        | • Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)<br>• Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов (до 20.09.2012 г.)                 | 13.09.2012 г.  | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова  | Презентация, рекомендации |
| 8.   | Для классных руководителей и учителей 5-х классов «Как работать с портфолио достижений лицеиста»                               | • Портфолио (портфель) достижений лицеиста: структурные элементы, содержание, наполнение;<br>• Положение о портфолио (портфеле достижений) лицеиста  | 27.09.2012 г.  | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова  | Презентация, рекомендации |
| 9.   | Для аттестующихся педагогов «Технология оценки базовых компетентностей педагогов»  | • Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов;<br>• Заявление на аттестацию;<br>• Пакет документов   | 04.10.2012 г.  | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова  | Презентация, рекомендации |
| 10.  | Для учителей 5-х классов «Ученический потенциал пятиклассников: проблемы и перспективы»  | • Результаты психолого-педагогической диагностики готовности учащихся 5 класса к переходу на ФГОС ООО  | Ноябрь 2012 г. | Руководитель психологической службы О.Г. Ивина, педагог-психолог Е.А. Белоусова | Презентация, рекомендации |
| 11.  | Для всех педагогов Лицея «Программа учебно-исследовательской и проектной деятельности на ступени основного общего образования» | • Положение о проектной деятельности в Лицее;<br>• Положение курсовой работе лицеистов;<br>• Положение о научно-практической конференции лицеистов «Альфа и Омега»;<br>• Апробация образовательных практик с учетом возрастного и деятельностного подходов (в рамках | Январь 2013 г. | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова, научный руководитель Л.А. Семенова      |                           |

|  |  |  |                            |   |  |
|--|--|--|----------------------------|---|--|
|  |  | внеурочной деятельности):<br>– краткосрочные межпредметные проекты;<br>– естественнонаучные практикумы;<br>– погружение и т.д.   |                            |   |  |
| <b>• Заседания кафедр, методических объединений учителей, классных руководителей по проблемам введения ФГОС</b>                                  |  |  |                            |   |  |
| 12.  | Инструктивное совещание для классных руководителей 5-х классов «Воспитание и социализация обучающихся: что диктует нам Стандарт» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка плана работы классных руководителей 5-х классов на год, перспективного плана на 5-9 классы</li> </ul>  | 1 модуль                   | Зам. директора по ВР А.Р. Якунина                   | Заседание МО классных руководителей                    |
| 13.  | Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий при изучении предметов учебного плана кафедры                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание системы тематических планируемых результатов на ступени основного общего образования в Лицее;</li> <li>• Программа формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ</li> </ul>   | Сентябрь – декабрь 2012 г. | Зав. кафедрами                                      | Заседания кафедр и МО;                                 |
| 14.  | Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательном процессе подростковой школы инновационных технологий       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение, рефлексия нововведений:</li> <li>• метапредметный подход в обучении,</li> <li>• исследовательский метод,</li> <li>• метод проектов,</li> <li>• рейтинговая система оценки,</li> <li>• обучение на интерактивной основе,</li> <li>• ИКТ,</li> <li>• технология деятельностного подхода... и др.</li> </ul> | Апрель – май 2013 г.       | Зав. кафедрами                                      | Презентация, рекомендации                              |
| <b>• Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения в рамках работы СП</b> |  |  |                            |   |  |
| 15.  | Корректировка Положения о системе оценки достижений обучающихся  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о системе оценки достижений обучающихся</li> </ul>  | В течение года             | Зам. директора по УВР О.А. Серышева, О.В. Голоскова | Положение. Презентация, решение педагогического совета |
| 16.  | Корректировка Программы  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа психологического сопровождения</li> </ul>   | В течение года             | Руководитель  | Программа.   |

|   |  |  |                            |  |  |
|---|--|--|----------------------------|--|--|
|   | психологического сопровождения обучающихся в условиях ФГОС   | обучающихся в условиях ФГОС  |                            | психологической службы О.Г. Ивина  | Презентация, решение педагогического совета            |
| 17.   | Корректировка Программы формирования и развития универсальных учебных действий для учащихся каждого класса (5, 6, 7, 8, 9) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Программа формирования и развития универсальных учебных действий для учащихся каждого класса (5, 6, 7, 8, 9)</li> </ul> | В течение года             | Зам. директора по УВР О.А. Серышева, О.В. Голоскова, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова, зам. директора по ИКТ Е.А. Старцева | Программа. Презентация, решение педагогического совета |
| 18.   | Корректировка Программы воспитания и социализации обучающихся  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Программа воспитания и социализации обучающихся</li> </ul>  | В течение года             | Зам. директора по ВР А.Р. Якунина, зам. директора по ОБЖ П.В. Кохно, педагог-организатор, психологическая служба                 | Программа. Презентация, решение педагогического совета |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС и Новой системы оплаты труда</b></li> </ul>                  |  |  |                            |  |  |
| 19.   | Корректировка Положения о НСОТ в связи с переходом на ФГОС   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Положение о НСОТ в связи с переходом на ФГОС</li> </ul>   | Сентябрь – декабрь 2012 г. | Директор Н.П. Кашин, гл. бухгалтер З.Н. Кочеткова, зам. директора по ИКТ Е.А. Старцева   | Совещание при директоре, презентация, приказ           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Деятельность проектной рабочей группы по управлению программой изменений и дополнений образовательной системы лицея в рамках введения ФГОС ООО</b></li> </ul> |  |  |                            |  |  |
| 20.   | Разработка плана-графика деятельности рабочей группы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>План-график деятельности рабочей группы на учебный</li> </ul>   | Август –сентябрь 2012 г.   | Зам. директора по УВР О.В.   | План-график, приказ                                    |

|     | группы на учебный год   | год  |                                   | Голоскова  |   |
|-----|---|--|-----------------------------------|--|---|
| 21. | Внесение изменений в должностные инструкции заместителя директора, руководителя СП, учителя, психолога  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Должностные инструкции заместителя директора, руководителя СП, учителя, психолога</li> </ul>  | Сентябрь – октябрь 2012 г.        | Директор Н.П. Кашин, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова                            | Должностные инструкции, приказ                                  |
| 22. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС</li> </ul>  | Октябрь – декабрь 2012 г.         | Руководитель психологической службы О.Г. Ивина, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова | Инструкции, рекомендации, заседание педагогического совета      |
| 23. | Разработка программы развития профессиональной компетентности учителей  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Программа развития профессиональной компетентности учителей</li> </ul>  | Декабрь 2012 г. – февраль 2013 г. | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова   | Программа. Презентация, решение педагогического совета          |
| 24. | Разработка методических рекомендаций по использованию учебно-дидактических материалов с целью формирования у учащихся основной школы универсальных учебных действий | <ul style="list-style-type: none"> <li>Методические рекомендации по использованию учебно-дидактических материалов с целью формирования у учащихся основной школы универсальных учебных действий</li> </ul> | Январь – май 2013 г.              | Научный руководитель Н.В. Шишарина, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова             | Инструкции, рекомендации, заседание научно-методического совета |
| 25. | Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу ООО лица в рамках введения Федерального государственного образовательного стандарта основного  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Основная образовательная программа ООО лица</li> </ul>  | Апрель – июнь 2013 г.             | зам. директора по НМР О.А. Овчинникова   | Программа. Презентация, решение педагогического совета          |

|  |  |  |                         |   |  |
|--|--|--|-------------------------|---|--|
|  | общего образования   |  |                         |   |  |
| <b>• Публикации и авторские педагогические разработки, методические материалы, издательская деятельность</b> |  |  |                         |   |  |
| 26.  | Подготовка к печати и печать рабочей тетради для учащихся 5 классов «Портфолио (портфель) достижений лицеиста»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Рабочая тетрадь для учащихся 5 классов «Портфолио (портфель) достижений лицеиста»</li> </ul>  | Май – сентябрь 2012 г.  | Руководитель психологической службы О.Г. Ивина, зам. директора по НМР О.А. Овчинникова, зам. директора по ИКТ Е.А. Старцева | Заседание научно-методического совета, печатное издание  |
| 27.  | Подготовка к печати и печать информационно-методического сборника для педагогов лицея по проблемам введения и реализации ФГОС ООО  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Информационно-методический сборник для педагогов лицея по проблемам введения и реализации ФГОС ООО</li> </ul>   | Май – август 2012 г.    | Зам. директора по НМР О.А. Овчинникова, зам. директора по ИКТ Е.А. Старцева   | Заседание научно-методического совета, печатное издание  |
| 28.  | Создание учебно-дидактических материалов по вопросам формирования универсальных учебных действий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебно-дидактические материалы по вопросам формирования универсальных учебных действий</li> </ul>   | Январь – август 2013 г. | Администрация, руководители СП  | Заседание научно-методического совета, печатное издание  |
| <b>• Обобщение и распространение педагогического опыта</b>   |  |  |                         |   |  |
| 29.  | Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС</li> </ul> | В течение года          | Зав. кафедрами  | Заседания педагогического и научно-методического советов |

|     |  |   |                |                |  |
|-----|--|---|----------------|----------------|--|
| 30. | Изучение опыта работы по введению ФГОС в «пилотных» школах города Иркутска | Участие рабочей группы Лицея в семинарах и встречах «пилотных» школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ООО в городе Иркутске и Иркутской области | В течение года | Зав. кафедрами | Заседания педагогического и научно-методического советов |
|-----|--|---|----------------|----------------|--|

## ЛИТЕРАТУРА

1. Абрамова С.В. Русский язык. Проектная работа старшеклассников. 9-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / С.В. Абрамова. - М.: Просвещение, 2011. – 176 с. – (Работаем по новым стандартам).
2. Буданова Г.П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г.П. Буданова, Л.Н. Буйлова. - М.: Просвещение, 2011. – 256 с. – (Работаем по новым стандартам).
3. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - М.: Просвещение, 2011. – 223 с. – (Стандарты второго поколения).
4. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности. Игра. Досуговое общение: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов. - М.: Просвещение, 2011. – 96 с. – (Работаем по новым стандартам).
5. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности. Познавательная деятельность. Проблемно-ценностное общение: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - М.: Просвещение, 2011. – 96 с. – (Работаем по новым стандартам).
6. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности. Художественное творчество. Социальное творчество. Социальное творчество: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов. - М.: Просвещение, 2011. – 96 с. – (Работаем по новым стандартам).
7. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. - М.: Просвещение, 2011. – 24 с. – (Стандарты второго поколения).
8. Заир-Бек С.И. Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / С.И. Заир-Бек, И.В. Муштавинская. – 2-е изд., дораб. - М.: Просвещение, 2011. – 223 с. – (Работаем по новым стандартам).
9. Криволапова Н.А. Внеурочная деятельность. Программа развития познавательных способностей учащихся. 5-8 классы / Н.А. Криволапова. - М.: Просвещение, 2012. – 47 с. – (Работаем по новым стандартам).
10. Личностное портфолио школьника. 5-7 классы: учеб.-метод. пособие / З.М. Молчанова, А.А. Тимченко, М.В. Токарева – 3-е изд., стереотип. – М.: Планета, 2011. – 96 с. (Классное руководство)
11. Мишакина Т.Л., Шестырева Н.П., Андрюхина И.Н. Портфолио учащегося средней школы / Т.Л. Мишакина, Н.П. Шестырева, И.Н. Андрюхина. - М.: Издательство «Ювента», 2012. – 64 с.
12. Немова Н.В. Деятельностный подход – методологическая основа ФГОС общего образования. Дидактические материалы. - М., 2012. – 28 с.

13. Образовательная система «Школа 2100». Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа. - М.: Баласс, 2012. – 256 с.
14. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. - М.: Просвещение, 2011. – 342 с. – (Стандарты второго поколения).
15. Сметанникова Н.Н. Обучение стратегиям чтения в 5-9 классах: как реализовать ФГОС. Пособие для учителя. / Н.Н. Сметанникова. - М.: Баласс, 2011. – 128 с. – (Образовательная система «Школа 2100»).
16. Степанов П.В. Программы внеурочной деятельности. Туристско-краеведческая деятельность. Спортивно-оздоровительная деятельность. / П.В. Степанов, С.В. Сизяев, Т.Н. Сафронов. - М.: Просвещение, 2011. – 80 с. – (Работаем по новым стандартам).
17. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: Пособие для учителя / [А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. – 2-е изд. - М.: Просвещение, 2011. – 159 с. – (Стандарты второго поколения).

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Методические рекомендации по нормативно-правовому обеспечению введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования // Режим доступа: <http://www.otdel-ostrogosk.narod.ru/rmk/fgosooo/Regulatory-support.doc>
2. Об особенностях введения ФГОС основного общего образования. // Режим доступа: [http://fgos.isiorao.ru/presscenter/public/index.php?ELEMENT\\_ID=3076](http://fgos.isiorao.ru/presscenter/public/index.php?ELEMENT_ID=3076)
3. Примерные программы по учебным предметам. // Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2625>
4. Рабочая таблица для разработчиков ООП ООО. Требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования. // Режим доступа: <http://ippk.arkh-edu.ru/management/fgos/detail.php?ID=63375>
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 // Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Примерная форма технологической карты урока: конструирование технологической карты урока изучения темы по русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС**

**Тема: «Обращение» (закрепление)**

|                              |  |   |  |  |
|------------------------------|--|---|--|--|
| <b>Тема</b>                  | <b>Понятие об обращении</b>  |   |  |  |
| <b>Цель темы</b>             | Закреплять умение проводить пунктуационный анализ предложений с обращениями; тренировать в использовании обращений в собственной речи в соответствии с ситуацией общения.  |   |  |  |
| <b>Планируемый результат</b> | <b>Предметные умения</b>   | <b>Универсальные учебные действия (УУД)</b> |  |  |
|                              | Осознают основные функции обращения. Опознают и правильно интонируют предложения с обращениями. Выбирают уместный тон обращения. Оценивают уместность той или иной формы обращения. Составляют предложения с обращениями | <b>Личностные</b>                           | Формирование мировоззренческих понятий.  |  |
|                              |  | <b>Регулятивные</b>                         | Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.        |  |
|                              |  | <b>Познавательные</b>                       | Умение выделять общие и существенные признаки, делать обобщающие выводы; умение анализировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение; развивать навыки исследовательской деятельности; смысловое чтение. |  |
|                              |  | <b>Коммуникативные</b>                      | Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с  |  |

|   |   |  |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|---|--|
|   |   |  |   |  | задачей коммуникации для выражения своих мыслей; владение устной и письменной речью.              |  |
| <b>Основные понятия</b>   | Обращение, этикетные формы обращения, интонационная особенность                                 |  |   |  |   |  |
| <b>Организация пространства</b>   | <b>Межпредметные связи</b>  |  | <b>Формы работы</b>   |  | <b>Ресурсы</b>  |  |
|   | Литература, речь и культура общения, изобразительное искусство, МХК, информатика и ИКТ, история |  | Работа со схемами.<br>Работа в парах и в группах.                                 |  | – Учебник<br>– Учебник литературы<br>– Раздаточный материал<br>– Презентация по теме: «Обращение» |  |
| <b>Этапы урока (-ов). Технология проведения</b>   |   |  |   |  |   |  |
| <b>Деятельность учителя</b>   | <b>Деятельность обучающихся</b>   |  |   |  |   |  |
|   | <b>Познавательная</b>   |  | <b>Коммуникативная</b>  |  | <b>Регулятивная</b>   |  |
|   | <b>Осуществляемые действия</b>  | <b>Формируемые способы деятельности</b>                          | <b>Осуществляемые действия</b>  | <b>Формируемые способы деятельности</b>    | <b>Осуществляемые действия</b>  | <b>Формируемые способы деятельности</b>  |
| <b>1-й этап урока. «Организационно-мотивационный»</b>   |   |  |   |  |   |  |
| Вывести учащихся на самостоятельную формулировку темы урока, помочь обучающимся сформулировать цели и задачи. | Через анализ языкового материала формулируют тему, цели и задачи урока                          | Планировать путь достижения цели, ставить познавательные задачи. | Взаимодействуют с учителем во время беседы, осуществляемой во фронтальном режиме. | Слушать собеседника, строить высказывания. | Принимают решения и осуществляют выбор в учебной и познавательной деятельности.                   | Уметь планировать свою деятельность в соответствии с целевой установкой, высказывать мнения по существу полученного задания. |
| <b>2-й этап урока. «Актуализация знаний»</b>  |   |  |   |  |   |  |
| Организует  | 1) Находят  | Осуществляют   | классифицируют  | Самостоятельно                             | Взаимопроверка.   | Осуществляют   |

|  |   |  |   |   |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|
| воспроизведение и коррекцию опорных знаний обучающихся:<br>1) организует проведение синтаксической разминки;<br>2) даёт установку к графическому диктанту.   | обращения в предложения, выделяют точечным подчёркиванием.<br>2) Составляют схемы предложений                             | актуализацию полученных знаний.          | речевой материал, применяют полученные знания на практике.  | распределить учебный материал и составлять предложения по схемам.   | Самоконтроль правильности выполнения заданий.  | самоконтроль, находить возможные ошибки и исправлять их.   |
| <b>3-й этап урока. «Творческое применение и добывание знаний»</b>  |   |  |   |   |  |  |
| Организует: вариативную парную работу: моделирование диалогов с использованием обращения на основе репродукции картин из справочных материалов<br>Организует групповую работу, связанную с анализом текста на выявление предложений с обращениями<br>Из «Сказки о мёртвой царевне...» А.С. Пушкина выпишите предложения с обращениями. | Моделируют предложения, используя репродукции картин с учётом исторической эпохи<br><br>Анализируют выбранные предложения | Смысловое чтение<br><br>Смысловое чтение | Опознают и правильно интонируют предложения с обращениями<br><br>Читают тексты, участвуют в обсуждении задания в группе | Взаимодействие в парной работе<br><br>Взаимодействие в группе, умение находить общее решение, владение устной речью.<br>Рефлексия своих действий. | Осуществляется самоконтроль и взаимоконтроль<br><br>Осуществляется самоконтроль и взаимоконтроль | Принимать и осуществлять учебную задачу<br><br>Осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату. |

| 4-й этап урока. «Домашнее задание»  |  |   |                                    |                  |  |                                   |
|---|--|---|------------------------------------|------------------|--|-----------------------------------|
| Объясняет домашнее задание.<br>Предоставляет выбор разноуровневых заданий с использованием учебника и дополнительных источников информации:<br>1 уровень – списать, расставить знаки препинания;<br>2 уровень – придумать и записать предложения, в которых приведённые словосочетания были бы обращениями;<br>3 уровень – выясните, как обращаются друг к другу герои сказки С.Я. Маршака «12 месяцев». Сделайте вывод | Самостоятельно выбирают уровень для выполнения домашнего задания | Осуществляют актуализацию полученных знаний в соответствии с уровнем усвоения | Работают дома с текстами и схемами | Смысловое чтение | Планируют свои действия в соответствии с самооценкой | Адекватно осуществляют самооценку |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ г. Иркутска лицее №3 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», с федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом лицея.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы основного общего образования Лицея, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Лицея нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. **Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Лицея, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования**

**2.1. Цель внутришкольного мониторинга**

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Лицеом, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета лицея, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

**2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:**

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Лицея. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

**2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:**

2.3.1. Сбор данных по Лицею в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Лицея.

**2.4. Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования**

2.4.1. **Приоритет управления** – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения Лицея.

2.4.2. **Целостность** – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества Лицея, принятия управленческого решения.

2.4.3. **Оперативность** – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. **Информационная открытость** – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Совета лицея и общественности.

**3. Участники мониторинговых исследований.**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом лицея и локальными правовыми актами.

3.3. Лицей проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. **Аналитико-статистическая группа:** директор школы, его заместители, руководители структурных подразделений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. **Творческая группа педагогов** (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. **Социологическая группа:** классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. обучающиеся, учителя, родители, администрация;

3.5.2. направления деятельности (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение обучающимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования Лицея, информатизация учебно-воспитательного процесса, подготовка к государственной итоговой аттестации);

3.5.3. результаты учебно-воспитательного процесса Лицея;

3.5.4. условия достижения показателей качества образования.

3.6. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

#### **4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Лицее.

4.2. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса Школы в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива Лицея должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проведения мониторингового исследования, определяется тема, устанавливаются сроки представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности Лицея или должностного лица.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания педагоги, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторингового

исследования. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива Лицея.

4.7. В Лицее осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. **Краткосрочный мониторинг** ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. **Долгосрочный мониторинг** ориентирован на реализацию Программы развития Лицея.

## **5. Модель внутришкольного мониторинга**

5.1. Первый этап – **нормативно-установочный**.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап – **информационно-диагностический**.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап – **аналитический**:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап – **итогово-прогностический (завершающий)**.

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

## **6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Лицея имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.



6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

6.3.1. за дидактический мониторинг – заместители директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе;

6.3.2. за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;

6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог Лицея;

6.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник Лицея, классный руководитель;

6.3.5. за управленческий мониторинг – директор Лицея.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в МБОУ г. Иркутска лицее №3 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», с федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом лицея.

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение также повышает ответственность каждого учителя-предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

1.3.1. установление фактического уровня теоретических знаний по предметам осязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 5-8-х лицейских и предпрофильных, 10-11-х лицейских и профильных классах;

1.3.3. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. **Особенностями системы оценки** являются:

1.4.1. комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);

1.4.2. использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;

1.4.3. оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;

1.4.4. оценка динамики образовательных достижений обучающихся;

- 1.4.5. сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- 1.4.6. уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- 1.4.7. использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений учащегося, или Портфолио);
- 1.4.8. использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

1.5. **Текущая аттестация** учащихся включает в себя поурочное, потемное и помодульное, полугодовое оценивание результатов их учебы.

1.6. **Промежуточная (годовая) аттестация** может проходить в следующих формах:

- тестирование,
- экзамен,
- зачет,
- собеседование,
- защита проектных работ, реферата,
- контрольные работы,

которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- в 5-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по модулям и/или полугодиям;
- в 10-11-х классах – по полугодиям;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов – только по полугодиям.

## 2. **Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Лицея.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации с примером работы публикуется учителем в рабочей программе и предоставляется в виде приложения к рабочей программе.

2.3. Привычная форма письменной контрольной работы по желанию учителя может быть дополнена **новыми формами контроля результатов**, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников,
- портфель достижений (портфолио) становится главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу

вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку без использования знака «дробь» либо в две смежные клетки.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за модуль (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки классные руководители регулярно не реже 1 раза в 2 недели вносят текущие оценки в ученические дневники (ведомости) в течение всего учебного года. Классные руководители информируют учащихся о предварительной модульной (полугодовой) оценке по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания модуля (полугодия).

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- диктант по русскому языку в 5-7-х лицейских общеобразовательных классах и классах с углубленным изучением предмета (математика, иностранный язык);
- контрольную работу по математике в 5-7-х лицейских общеобразовательных классах и классах с углубленным изучением предмета (математика, иностранный язык) разного уровня сложности;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5-11-х классах;
- контрольную работу по иностранному языку в 5-7-х классах с углубленным изучением иностранного языка;
- контрольную работу по информатике в 5-7-х классах с углубленным изучением математики и предпрофильным изучением информатики;
- контрольную работу по другим предметам на усмотрение администрации Лицея и учителя-предметника (биология, география, история, обществознание и др.) на базовом уровне

3.3. В 5-11-х классах выставляются годовые отметки.

3.4. Учебный год в 8-х лицейских и общеобразовательных, 10-х лицейских, профильных заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом Лицея и материалам, согласованным на научно-методическом совете Лицея.

3.5. Переводные экзамены могут проводиться либо в течение уроков, либо вне учебных занятий согласно заранее утвержденному графику.

3.6. Учащиеся 8-х классов сдают экзамены по двум (трем) предметам учебного плана, определенным научно-методическим советом Лицея, с целью поступления в 9-й класс выбранного ими профиля.

3.7. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по двум (трем) предметам учебного плана (например, русский язык, математика и экзамен из числа профилирующих предметов). Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании научно-методического совета Лицея.

3.6. Учащиеся 8-х, 10-х классов по своему выбору имеют право сдать один или два экзамена по учебным дисциплинам, не вынесенным научно-методическим советом в качестве экзаменационных в данном классе, с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.

3.7. От сдачи экзаменов в 8-х, 10-х классах учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.8. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.9. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Лицея. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ: в конце апреля – в начале в мая текущего учебного года.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов, темы рефератов и проектных работ разрабатываются учителями и утверждаются на кафедрах Лицея. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе данной ступени за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Лицея.

3.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.14. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах

неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета Лицея ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.15. Модульные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 5-8-х, 10-х классах.

#### **4. Рекомендуемая система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода**

4.1. Основным *объектом оценки* предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.2. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчёта** при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

**4.3.** Для описания достижений обучающихся целесообразно установить следующие *пять уровней*.

4.3.1. **Базовый уровень достижений** – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или **отметка «3»**, отметка «зачтено»).

4.3.2. Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

- **повышенный уровень достижения** планируемых результатов, оценка «хорошо» (**отметка «4»**);
  - **высокий уровень достижения** планируемых результатов, оценка «отлично» (**отметка «5»**).
- 4.3.3. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.
- 4.3.4. Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.
- 4.3.5. Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых ниже базового, целесообразно выделить также два уровня:
- **пониженный уровень достижений**, оценка «неудовлетворительно» (**отметка «2»**);
  - **низкий уровень достижений**, оценка «плохо» (**отметка «1»**).
- 4.3.6. Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.
- 4.3.7. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня.
- 4.3.8. Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно.
- 4.4. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями учитываются достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает **оценку «удовлетворительно»**.
- 4.5. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:
- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;
  - выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;
  - выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.
- 4.6. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

**4.7.** Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий **достижения / освоения учебного материала** задаётся как **выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.**

**4.8. Результаты промежуточной аттестации,** представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, **отражают динамику** формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является **внутренней оценкой.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ НА СТУПЕНИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9 КЛАСС)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом лицея, Положением о порядке организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме.

1.4. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается Педагогическим советом лицея.

1.5. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 класса и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль за обеспечением уровня образования в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их работу.

1.6. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится по завершении учебного года в традиционной и новой форме.

2.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов в новой форме проводится в целях совершенствования организационной формы проведения государственной (итоговой) аттестации, введения открытой и независимой процедуры оценивания учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.3. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме осуществляет:

- министерство образования Иркутской области;
- институт развития образования Иркутской области;
- департамент образования города Иркутска;
- МБОУ г. Иркутска, лицей №3 как образовательное учреждение, реализующее образовательные программы.

2.4. Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме используются контрольно-измерительные материалы, разрабатываемые по заказу Рособнадзора уполномоченной организацией.

2.5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 класса, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ директора.

2.6. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, остальные выбираются выпускниками из предметов, изучавшихся в девятом классе.

2.7. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору утверждаются Педагогическим советом лицея.

2.8. Выпускники, претендующие на обучение в 10 профильном классе, один из экзаменов по выбору обязательно сдают по профильному предмету.

2.9. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, примерных экзаменационных тестов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, и содержания учебных программ. В качестве итогового экзамена может быть определена и такая форма, как защита проектной работы. Материал рассматривается научно-методическим советом и сдается для утверждения директору лицея не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.



2.10. Итоговая аттестация учащихся 9 класса проводится по утвержденному директором лицея расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.11. Для проведения итоговой аттестации учащихся в традиционной форме приказом директора лицея ежегодно создается экзаменационная комиссия.

2.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов в новой форме проводится в общеобразовательных учреждениях – пунктах проведения экзамена. Сроки проведения экзамена по русскому языку и математике определяет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.13. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в установленные дополнительные сроки.

2.14. При проведении устных экзаменов в традиционной форме и в форме защиты проекта на подготовку отводится не более 30 минут, одновременно готовится не более пяти человек.

2.15. Отметки экзаменационной комиссии при проведении экзамена в традиционной форме выставляются в протоколе. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме оформляются протоколами по общеобразовательным учреждениям и утверждаются на заседании ТЭК. Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в классный журнал без дополнительного утверждения их распорядительным документом общеобразовательного учреждения.

2.16. Выпускники 9-х классов, получившие на экзамене как в новой форме, так и в традиционной неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации при условии, что суммарно с учётом всех экзаменов на государственной (итоговой) аттестации ими получено не более двух неудовлетворительных отметок.

Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится в традиционной форме.

2.17. Итоговая отметка выставляется учителем с учётом модульных, полугодовых, годовой, экзаменационной отметок, отметки, полученной при передаче экзамена, с учетом фактических знаний материала выпускником.

2.18. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

2.19. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

2.20. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

2.21. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об **успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.**

2.22. Итоговая отметка в аттестат по предметам, не выбранным учащимися для прохождения ГИА, выставляется на основании годовой отметки по предмету. Итоговая отметка по предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка» выставляется как среднее арифметическое за ступень обучения в графе «Мировая художественная культура» («Искусство»).

2.23. Выпускники имеют право подать апелляцию в письменной форме.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по Лицею.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана и части учебного плана, формируемой образовательным учреждением, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года. В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.4. Документы об образовании заполняются в соответствии с Руководством по заполнению бланков документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании.

3.6. Учащиеся 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а также не прошедшие повторную аттестацию, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

### **4. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ**

4.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться Почвальной грамотой.

4.2. Выпускнику 9 класса, имеющему годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3. Решение о награждении выпускников Похвальной грамотой принимается Педагогическим советом лицея.

## **5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛИЦЕЕ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Под **проектной деятельностью** ученическо-педагогическим коллективом Лицея понимается совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие представлений о конечном продукте деятельности и этапов его достижения.

1.2. Проект направлен на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определенными свойствами, и который необходим для конкретного использования.

1.3. Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

1.4. **Проектная деятельность учащихся** является одним из методов системно-деятельностного подхода в обучении, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

1.5. Проектная деятельность является одной из форм деятельности для учащихся всех ступеней обучения.

1.6. Проектная деятельность для учителей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.

1.7. На **переходном этапе (5-6 классы)** в учебной деятельности используется специальный тип задач – **проектная задача**. Под проектной задачей понимается задача, в которой через систему или наоборот заданий целенаправленно стимулируется система детских действий, направленных на получение еще никогда не существовавшего в практике ребенка результата («продукта»), и в ходе решения которой происходит качественное самоизменение группы детей.

Проектная задача принципиально носит групповой характер. Другими словами, проектная задача устроена таким образом, чтобы через систему или набор заданий,

которые являются реперными точками, задать возможные «стратегии» ее решения. Фактически проектная задача задает общий способ проектирования с целью получения нового (до этого неизвестного) результата.

1.8. *На этапе самоопределения (7-9 классы)* появляются проектные формы учебной деятельности, учебное и социальное проектирование.

**Проектная форма учебной деятельности учащихся** – система учебно-познавательных, познавательных действий школьников под руководством учителя, направленных на самостоятельный поиск и решение нестандартных задач (или известных задач в новых условиях) с обязательным представлением результатов своих действий в виде проекта.

## **2. Цели проектной деятельности**

### 2.1. Цели:

- становление индивидуальной образовательной траектории учащихся через включение в образовательный процесс учебно-исследовательской и проектной деятельности в связи с друг с другом и с содержанием учебных предметов как на уроках, так и во внеурочной среде;
- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство учителя и ученика, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;
- формирование ключевых компетенций и универсальных учебных действий, необходимых сегодня каждому члену современного общества;
- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

## **3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе**

3.1. Обучение целеполаганию и планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели в течение всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

## **4. Формируемые универсальные учебные действия:**

4.1. Целеполагание, анализ, выдвижение гипотез,

4.2. Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, способствовать продуктивной кооперации, поиск и обработка информации, моделирование, осуществлять логические операции, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь и т.д.;

4.3. Владение монологической речью, формулировать собственную позицию, убедительно аргументировать свое мнение, соотносить с другими, взаимооценка и самооценка деятельности.

## **5. Содержание проектной деятельности**

5.1. Проектная деятельность является составной частью учебной деятельности учащихся основной и средней школы.

5.2. Учащиеся Лицея выполняют учебные и мини-проекты, темы которых предлагают учителя.

5.3. Учебный проект оценивается по разнообразным критериям, и суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект является межпредметным.

5.4. Для организации проектной деятельности учителя в блоке «Тематический план» Рабочей программы должны указать предполагаемые темы проектов и примерные сроки.

5.5. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект.

5.6. Проект может быть индивидуальным и групповым.

5.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

5.8. Учащиеся 9-11-х классов могут выполнять проекты, темы которых они выбрали самостоятельно, согласовав их с руководителями проекта.

5.9. Один раз в год проводится Общешкольная научно-практическая конференция (НПК «Альфа и Омега»), на которой проходит презентация проектов и организуется конкурс проектов. Научно-методический совет Лицея является ответственным за организацию конференции.

### **6. Этапы организации проектной деятельности в основной школе**

6.1. Для формирования в основной школе *проектирования как совместной формы деятельности взрослых и детей*, для формирования способности подростков к осуществлению *ответственного выбора*, в УВП Лицея выделяется несколько этапов:

- подготовки,
- опыта,
- демонстрации,

поскольку именно эти **три этапа** выделяются как в структуре проекта, эксперимента, так и в структуре индивидуального ответственного действия.

6.2. **Подготовка** подразумевает формулирование замысла, планирование возможных действий.

6.3. **Опыт** подразумевает пробу осуществления замысла, первичную реализацию.

6.4. **Демонстрация** предполагает окончательную реализацию замысла, своеобразный отчет о связи замысленного и реализованного. Фактически это этап оценки состоятельности своего замысла.

### **7. Основные характеристики школьного проекта**

7.1. **Школьный проект** – это целесообразное действие, локализованное во времени, который имеет следующую структуру:

#### **7.1.1. Анализ ситуации, формулирование замысла, цели:**

- анализ ситуации, относительно которой появляется необходимость создать новый продукт (формулирование идеи проектирования);
- конкретизация проблемы (формулирование цели проектирования);
- выдвижение гипотез разрешения проблемы; перевод проблемы в задачу (серию задач).

#### **7.1.2. Выполнение (реализация) проекта:**

- планирование этапов выполнения проекта;
- обсуждение возможных средств решения задач: подбор способов решения, проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);
- собственно реализация проекта.

#### **7.1.3. Подготовка итогового продукта:**

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных результатов;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;

- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

#### **7.2. Проект характеризуется:**

- ориентацией на получение конкретного результата;
- предварительной фиксацией (описанием) результата в виде эскиза в разной степени детализации и конкретизации;
- относительно жесткой регламентацией срока достижения (предъявления) результата;
- предварительным планированием действий по достижению результата;
- программированием – планированием во времени с конкретизацией результатов отдельных действий (операций), обеспечивающих достижение общего результата проекта;
- выполнением действий и их одновременным мониторингом и коррекцией;
- получением продукта проектной деятельности, его соотносением с исходной ситуацией проектирования, анализом новой ситуации.

#### **7.3. Основные требования к использованию проектной формы обучения:**

- наличие задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;
- практическая, теоретическая, социальная значимость предполагаемых результатов;
- возможность самостоятельной (индивидуальной, парной, групповой) работы учащихся;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода «мозговой атаки», «круглого стола»);
- выдвижение гипотезы их решения;
- обсуждение методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и т.п.);
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.
- представление результатов выполненных проектов в виде материального продукта (видеофильм, альбом, компьютерная программа, альманах, доклад, стендовый доклад и т.п.)

### **8. Формы и виды проектной деятельности.**

**8.1. Учебные монопроекты.** Такие проекты проводятся в рамках одного предмета. При этом выбираются наиболее сложные разделы или темы в ходе учебного блока.

**8.2. Межпредметные проекты,** как правило, выполняются во внеурочное время. Это либо небольшие проекты, затрагивающие два-три учебных предмета, либо достаточно объемные, продолжительные, общешкольные, планирующие решить ту или иную достаточно сложную проблему, значимую для всех участников проекта.

**8.3. Социальные (практико-ориентированные) проекты** отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности, ориентированный на социальные интересы их участников.

**8.4. Педагогический проект.** Помимо ученических проектов в образовательный процесс основной школы целесообразно включать **учебные проекты педагогов и педагогические проекты.**

**8.5. Персональный проект.** На последнем году обучения в основной школе каждый учащийся выполняет персональный проект в течение года, который выносится на защиту в рамках государственной итоговой аттестации. Персональный проект (в большинстве случаев) принимает форму отдельных, зафиксированных на бумаге исследований. Персональный проект должен удовлетворять следующим условиям:

- наличие социально или личностно значимой проблемы;
- наличие конкретного социального адресата проекта «заказчика»;
- самостоятельный и индивидуальный характер работы учащегося;
- проект межпредметный, надпредметный, т.е. не ограничивающийся рамками одной учебной дисциплины.

Выполнение персонального проекта предполагает использование методов, характерных для научных исследований: определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования, выдвижение гипотез, обсуждение методов исследования, оформление результатов, анализ полученных данных, выводы.

8.6. Проектом руководит учитель, который не отвечает непосредственно ни за процесс выполнения проекта, ни за продукт, а лишь создает систему условий для качественного выполнения проекта учащимся.

## **9. Оценка результата проекта (исследования).**

9.1. В оценке результата проекта (исследования) учитывается:

- *участие в проектировании (исследовании)*: активность каждого участника в соответствии с его возможностями; совместный характер принимаемых решений; взаимная поддержка участников проекта; умение отвечать оппонентам; умение делать выбор и осмысливать последствия этого выбора, результаты собственной деятельности;
- *выполнение проекта (исследования)*: объем освоенной информации; ее применение для достижения поставленной цели;
- *также могут оцениваться*: корректность применяемых методов исследования и методов представления результатов; глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей; эстетика оформления проекта (исследования).

9.2. Основными инструментами оценки в рамках решения проектных задач являются *экспертные карты* (оценка процесса решения) и экспертные оценки по заданным критериям предъявления выполненных «продуктов». На этапе решения проектных задач главной является оценка процесса (процесса решения, процесса предъявления результата) и только потом оценка самого результата.

9.3. Оценивание проекта осуществляется на основе *критериального подхода*, когда достижения учащихся сравниваются с эталоном, определенным заранее в результате обсуждения при подготовке к итоговой аттестации.

9.4. Оценка персональных проектов учащихся происходит дважды: презентация проекта (далее «предзащита») и итоговая защита проектов, отобранных комиссией по объективно составленному рейтингу согласно критериям.

9.5. На каждый проект руководитель с учащимися оформляет проектную папку.

9.6. Научно-методический совет Лицея организует консультации для всех участников проектов и осуществляет техническую помощь.

## **10. Критерии оценки проекта и его результат**

10.1. Оценивается сформированность универсальных учебных действий учащимися в ходе осуществления ими проектной деятельности по определенным критериям:

10.1.1. *Презентация содержания работы самим учащимся:*

- характеристика самим учащимся собственной деятельности («история моих открытий»);
- постановка задачи, описание способов ее решения, полученных результатов, критическая оценка самим учащимся работы и полученных результатов.

10.1.2. *Качество защиты работы:*

- четкость и ясность изложения задачи;
- убедительность рассуждений;
- последовательность в аргументации;
- логичность и оригинальность.

10.1.3. *Качество наглядного представления работы:*

- использование рисунков, схем, графиков, моделей и других средств наглядной презентации;
- качество текста (соответствие плану, оформление работы, грамотность по теме изложения, наличие приложения к работе).

10.1.4. *Коммуникативные умения:*

- анализ самим учащимся поставленных перед ним вопросов со стороны других учащихся, учителя, других членов комиссии, выявление учащимся проблем в собственном понимании и понимании участников обсуждения, разрешение возникших проблем – ясный и четкий ответ либо описание возможных направлений для размышлений;
- умение активно участвовать в дискуссии: выслушивание и понимание чужой точки зрения, поддерживание диалога уточняющими вопросами, аргументация собственной точки зрения, развитие темы обсуждения, оформление выводов дискуссии.

10.2. Оценивание проектов проходит по следующим **критериям:**

- степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом;
- степень включенности в групповую работу и четкость выполнения отведенной роли;
- практическое использование предметных и универсальных учебных действий;
- количество новой информации, использованной для выполнения проекта;
- степень осмысления использованной информации;
- уровень сложности и степень владения использованными методиками;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- осмысление проблемы проекта и формулирование цели проекта или исследования;
- уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности;
- владение рефлексией;
- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации;
- социальное и прикладное значение полученных результатов.

10.3. Объектами оценки являются портфолио проектной деятельности учащегося, презентация продукта, а также наблюдение за работой в группе и консультацией. Наблюдение и оценку рабочих листов портфолио проектной деятельности проводит только руководитель проекта.

10.4. Продукт, полученный учащимся, не является объектом оценки, поскольку его качество очень опосредованно указывает на уровень сформированности компетенции учащегося в целом (т.е. соорганизации внешних и внутренних ресурсов для решения проблемы).

10.5. **Результатом (продуктом) проектной деятельности** может быть:



- *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;
- *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

10.6. В состав материалов, предъявляемые при защите проекта, включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* с указанием:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников;

3) *краткий отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности;

в) исполнительской дисциплины.

10.7. Примерное содержательное описание каждого критерия:

| Критерий  | Уровни сформированности навыков проектной деятельности  |   |
|---|---|---|
|   | Базовый   | Повышенный  |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Знание предмета                                       | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки  | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют  |
| Регулятивные действия                                 | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и   | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося                                       |   |
| Коммуникация | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

10.7. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции.

10.8. Условия принятия решения комиссии об уровне сформированности навыков проектной деятельности:

10.8.1. На повышенном уровне

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из четырех критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений. Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов проекта не даёт оснований для иного решения.

10.8.2. На базовом уровне

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

10.8.3. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

10.8.4. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

10.8.5. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

## **11. Функциональные обязанности консультанта-методиста по проектной деятельности**

11.1. В составе научно-методического совета Лицея проектной деятельностью на разных уровнях руководят заместители директора по учебно-воспитательной работе (по ступеням обучения), заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по информатизации, заведующие кафедрами (консультанты-методисты по проектной деятельности).

На них в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

11.1.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам Лицея, ведущим факультативные занятия по проектной деятельности, организующим работу над проектами, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

11.1.2. Установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

11.1.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющимися исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

11.1.4. Обеспечение организационно-педагогических усилий для творческого роста учащихся в сфере избранной ими темы. Подготовка учащихся к участию в научно-практических конференциях.

## **12. Функциональные обязанности руководителя проектной группы**

На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

12.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.

12.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

12.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

12.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

12.5. Своевременное внесение в журнал проведенных в соответствии с нагрузкой консультационных часов.

12.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи гимназистам в подготовке к презентации проектов.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

#### **1. Общие требования**

1.1. Исследовательская деятельность школьников рассматривается как самостоятельный компонент образовательно-воспитательного процесса Лицея.

Основные задачи исследовательской деятельности:

- углубление и расширение знаний, научного кругозора, формирование научного мировоззрения;
- развитие творческих способностей лицеистов;
- приобретение умений и навыков учебно-научно-исследовательской деятельности.

1.2. Выполнение курсовой работы является обязательным видом учебной деятельности учащихся 9-11-х классов Лицея.

1.3. Курсовые работы могут быть разных видов: информационно-реферативные, проблемно-реферативные, исследовательские.

1.4. Учащиеся выбирают тему курсовой работы из тематики, предложенной кафедрами Лицея, или могут предложить свою тему, исходя из собственных интересов.

1.5. Учащийся может работать над одной темой от 1 года до 3-х лет по желанию.

1.6. Курсовая работа выполняется в течение 4-6 месяцев и заканчивается защитой.

1.7. Защита курсовой работы может быть приравнена к экзамену.

1.8. Курсовые работы хранятся в лицее.

## **2. Требования к содержанию курсовой работы**

2.1. Содержание материала, на основе которого выполняется курсовая работа, может выходить за рамки содержания общеобразовательной программы.

2.2. В курсовой работе должны быть четко разделены следующие части: «Введение», «Основная часть», «Заключение».

2.2.1. Во «Введении» ученик должен обосновать актуальность избранной темы и ее значимость, выделить и сформулировать проблему, цели и задачи курсовой работы, сделать обзор литературы.

2.2.2. «Основная часть» должна содержать теоретическое изложение материала. В случае если работа опирается на эксперимент, выполненный учащимся самостоятельно, работа должна содержать практическую часть, состоящую из описания проведенных опытов, эксперимента с необходимыми схемами и рисунками. Поэтому «Основная часть» в зависимости от темы исследования, вида курсовой работы, собранного материала, наличия экспериментальной работы разделяется на отдельные главы и параграфы.

2.2.3. «Заключение» содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор работы. Выводы должны соответствовать поставленным задачам.

## **3. Научное руководство**

3.1. Руководство учащимися, выполняющими курсовые работы, осуществляется учителем-предметником и проводится в форме индивидуальной или групповой работы.

3.2. В случае если работа носит научно-исследовательский характер и требует консультаций специалистов, за учеником закрепляется научный консультант из состава преподавателя Лицея или учёных иркутских вузов.

## **4. Требования к оформлению**

4.1 Курсовая работа имеет следующую структуру:

титульный лист

содержание

введение

основная часть

заключение

список использованной литературы

приложения

Рекомендуемый объём текста работы составляет до 15 страниц.

4.3. Работа может быть выполнена как в компьютерном, так и рукописном варианте. Текст должен быть хорошо читаемым.

4.4. Работа оформляется на белой бумаге формата А-4 на одной стороне листа.

4.5. Список использованной литературы оформляется в соответствии общепринятым на данный момент времени библиографическим стандартам.

## **5. Процедура защиты курсовой работы**

5.1. Защита курсовой работы проводится ежегодно в марте – апреле по графику, представляемому кафедрами.

5.2 Курсовая работа представляется к защите не позднее, чем за 10 дней до её проведения в виде, позволяющем передать её на рецензию.

5.3. Рецензия на курсовую работу, представленную в виде экзамена в 9-ом классе, обязательна.

5.4. В роли рецензентов могут быть учителя лицея, преподаватели иркутских вузов, другие специалисты и соученики.

5.5 Процедура защиты курсовой работы представляет собой:

- 5.5.1 краткое выступление автора (от 7 до 10 мин);
  - 5.5.2 ответы на вопросы экспертной комиссии;
  - 5.5.3. выступление рецензента;
  - 5.5.4. выступление руководителя;
- свободную дискуссию.

## **6. Требования к оцениванию**

6.1. В качестве критерия общей оценки курсовой работы выступает согласованное коллегиальное мнение членов экспертной комиссии об овладении автором курсовой работы навыками ведения самостоятельного учебного исследования.

6.2. При выставлении оценки членам экспертной комиссии предлагается использовать следующие критерии:

- актуальность выбранной темы;
- свободное владение материалом (ориентация в понятиях, определениях, законах науки);
- логика и системность изложения;
- эрудированность;
- убедительность рассуждений;
- оформление работы.

6.3. Оценка вносится в протокол защиты.

6.4. Лучшие работы рекомендуются для участия в научно-практических конференциях школьников различного уровня.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ЛИЦЕИСТОВ «АЛЬФА И ОМЕГА»**

#### **1. Цель НПК:**

создание условий для саморазвития и самоактуализации личности субъектов образовательного процесса.

#### **2. Задачи НПК:**

- обеспечение доступности, качества и эффективности образования детей на основе развития продуктивных образовательных технологий, основанных на исследовательской деятельности учащихся;
- поддержка и развитие молодежного творчества;
- создание единого многомерного образовательного пространства «лицей – вуз», формирование системы профессионального научного наставничества.

#### **3. Порядок проведения НПК:**

3.1. В конференции принимают участие учащиеся 5 – 11-х классов (5-8 кл., 9-11 кл.).

3.2. Конференция проводится по секциям: секция точных наук, секция естественных наук, секция гуманитарных наук, секция лингвистики.

3.3. Для участия в конференции необходимо направить в адрес Оргкомитета заявку на участие, в которой указать название работы, фамилию, имя автора, класс, контактный телефон, фамилию, имя, отчество руководителя.

#### **4. Сроки проведения НПК**

Традиционно научно-практическая конференция «Альфа и Омега» проводится в последнюю субботу 4 модуля (февраль).

#### **5. Требования к представлению исследовательских работ:**

- свободное владение материалом,
- самостоятельность суждений,

- оригинальный, творческий, деятельностный подход ,
- логика изложения,
- убедительность рассуждений,
- соблюдение регламента,
- культура речи,
- профессионализм участника при обсуждении работы,
- качество оформления работы.

**6. Критерии оценивания работ при защите (оценочный лист:**

- Актуальность исследования, постановка проблемы, цель, задачи;
- Объем и глубина знаний по теме, эрудиция;
- Самостоятельный поиск;
- Практическое значение результатов;
- Логика изложения, культура речи;
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность;
- Наглядность;
- Соблюдение регламента.

**7. Подведение итогов:** итоги подводятся Экспертным Советом. Победители награждаются дипломами. Наиболее интересные работы публикуются в сборнике по итогам конференции. Лучшие работы делегируются на городские, региональные и всероссийские конференции и конкурсы исследовательских работ школьников.

**8. Состав Организационного комитета:**

- Н.П. Кашин – директор МБОУ г. Иркутска лицей №3,
- О.А. Овчинникова – зам. директора по НМР,
- О.А. Серышева – зам. директора по УВР (9 – 11 классы),
- О.В. Голоскова – зам. директора по УВР (5 – 8 классы),
- Е.Н. Никола – зам. директора по УВР (лингвистическое направление),
- Е.А. Старцева – зам. директора по информатизации,
- Л.А. Семенова – руководитель структурного подразделения, куратор научно-лицейского общества (НЛО),
- М.М. Винокурова – зав. кафедрой гуманитарных дисциплин,
- Л.М. Шваненберг – зав. кафедрой точных наук,
- Е.Е. Стратиевская – зав. кафедрой естественных дисциплин,
- Алексей Гордилежа – президент научно-лицейского общества,
- Ирина Григорьева, Татьяна Волкова – вице-президенты НЛО,
- Александр Шелипов – президент Ассоциации выпускников лицея.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 8***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО (ПОРТФЕЛЕ) ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЦЕИСТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МБОУ г. Иркутска лицея №3 (далее – Лицей), в контексте реализации программы развития по теме: «Наш новый лицей – лицей достижения качественного современного образования личности через реализацию инновационного потенциала информационно-образовательной среды в контексте стратегии

государственных стандартов нового поколения» (2011-2020 гг.) и регламентирует порядок разработки и оформления портфолио (портфеля) достижений учащегося Лицея.

1.2. Портфель достижений (далее – портфолио) относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

1.3. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.4. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений лицеиста в определенный период обучения; это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Портфолио призван отражать работу ученика по процессу предпрофильного и профильного образования, поддерживать высокую учебную мотивацию школьников, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.6. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, документально демонстрировать спектр его способностей, культурных практик, интересов, склонностей. В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

1.7. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.8. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.

1.9. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель ведения портфолио – оказание помощи учащимся

- в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми нормами;
- в самореализации в качестве личности, ориентированной на успех, обладающей социально необходимыми качествами культурного человека и гражданина.

2.2. Портфолио не только является современной формой оценивания, но и помогает решить важные педагогические задачи:

- Создает условия для самопознания;

- Формирует умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; формирует универсальные учебные действия;
- Поддерживает учебную мотивацию лицеистов;
- Развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- Содействует дальнейшей успешной социализации обучающихся и достижению собственного прогресса;
- И как результат – способствует повышению качества образования в целом.

2.3. Главной задачей портфолио является изучение интересов, способностей учащихся – познавательных и профильных.

2.4. Введение портфолио обусловлено задачами построения образовательного рейтинга выпускников класса и вопросами оптимизации механизмов формирования 9-х классов ранней («мягкой») профилизации в Лицее.

### **3. Структура портфолио достижений лицеиста**

3.1. Портфолио достижений лицеиста состоит двух разделов: «Личностного портфолио» и «Рабочей папки».

3.2. **Личностное портфолио учащегося** – представляет собой рефлексивное портфолио развития лицеиста. Данное портфолио оформлено в форме персонального дневника (тетради, разработанной в Лицее), в котором собраны типовые анкеты, тесты для изучения мотивов учения лицеистов, их познавательных и профессиональных интересов, отношения к окружающему миру и отношений с людьми.

3.3. **Рабочая папка** – накопительная часть портфолио, оформляется учащимся в папке с файлами в соответствии с разработанной в Лицее структурой.

### **4. Содержание разделов портфолио достижений лицеиста**

4.1. **Личностное портфолио («Мой мир»)** учащегося оформлено в виде рабочей тетради, разработанной в лицее, форма и содержание которой рассматривается на научно-методическом совете и утверждается Педагогическим советом Лицея.

4.2. Данный раздел портфолио лицеиста издается в типографии и выдается всем учащимся 5-го класса.

4.3. Через специальные разделы (таблицы, тесты, опросники, анкеты, памятки, рисунки, диаграммы и др.) в личностном портфолио фиксируется:

- уровень освоения образовательной программы по виду деятельности, которым занимается учащийся;
- особенности развития познавательных процессов, входящих в структуру специальных способностей;
- некоторые личностные характеристики (мотивация, ценностные ориентации, самооценка);
- результаты участия в фестивалях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.п.

Кроме того, отражаются успехи учащегося, полезные дела, которые он сделал для себя, своих родных, друзей и окружающих людей.

4.4. Также в личностном портфолио содержатся такие разделы, как: «Лист моих достижений», «Мои общеучебные умения по предметам», «Самоанализ собственных планов и интересов», «Мой рейтинг по итогам учебного года», «Моя исследовательская деятельность», «Информация о прохождении элективных курсов», «Перечень самоотчетов о социальной практике лицеиста» и др.

4.5. Важная цель личностного портфолио – представить отчет по процессу образования ребенка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в образовательном



контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения, то есть владение ключевыми компетенциями.

4.6. **Рабочая папка как накопительная часть портфолио** состоит из блоков, в которых отражаются:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.7. Итоговыми результатами внеучебных достижений за период основной и средней школы могут быть, например:

- участие в конкурсах, выставках выше школьного уровня;
- победа в конкурсах, выставках, соревнованиях;
- участие в научно-практических конференциях, форумах;
- авторские публикации в изданиях выше школьного уровня;
- авторские проекты, изобретения, получившие общественное одобрение;
- успешное прохождение социальной и профессиональной практики;
- плодотворное участие в работе выборных органов общественного управления и самоуправления;
- получение грантов, стипендий, премий, гражданских наград;
- лидерование в общепризнанных рейтингах и др.

4.8. Рабочая папка портфолио лицеиста состоит из трех блоков:

- **«Мои достижения»** – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Данный блок предполагает как качественную, так и количественную оценку материалов олимпиад, мероприятий, конкурсов, проводимых учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами, а также результаты образовательного тестирования и участия в школьных, межшкольных научных обществах.
- **«Моё творчество»** – портфель творческих, проектных и исследовательских работ, представленных на фестивалях, форумах, заседаниях научного общества Лицея, научно-практических конференциях и пр., получивших высокую оценку по критериям новизны, оригинальности, познавательной ценности и др.
- **«Моё отражение»** – портфель документальных свидетельств рефлексивной оценки личного вклада каждого лицеиста от партнеров по совместной деятельности, совместных дел и пр.

4.9. Пополнять портфолио и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Классный руководитель примерно раз в модуль после контрольных работ пополняет обязательную часть результатами мониторинговых исследований, выставляет итоговые оценки по предметам; а в остальном – обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.10. Итоговая балльная оценка каждого раздела делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).

## **5. Правила оформления портфолио достижений лицеиста**

5.1. Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Лицее структурой.

5.2. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

5.4. Лицеист по желанию может создать электронную часть портфолио, которая поможет наглядно показать владение учащимся монологической речью, умение делать компьютерную презентацию, позволит увидеть запись выступления обучающегося на концерте или научно-практической конференции.

5.5. Портфолио оформляется за счёт средств родителей (лиц, их заменяющих).

5.6. Классный руководитель оказывает обучающимся помощь в процессе оформления портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

5.7. Учитель-предметник координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления портфолио. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями.

5.8. В выпускном классе итоговый рейтинг и балл по портфолио оформляются на бланке установленного образца на основе собранного материала обучающегося. Портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника основной и/или средней школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

5.9. Заключительным этапом в работе с портфолио является сводная итоговая ведомость портфолио, в которую включены 2 раздела:

- раздел I «Официальные документы»,
- раздел II «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика»,

которые заполняются с выставлением максимально возможного балла классным руководителем.

5.10. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла.

5.11. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора Лицея и гербовой печатью Лицея. Портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

## **6. Презентация портфолио ученика**

6.1. Учащийся презентует содержание своего портфолио на родительской или ученической конференции, заседании кафедры, общешкольном родительском или классном собрании, Лицейском совете и др.

6.2. На презентацию он выходит с кратким устным комментарием к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

6.3. Результат портфолио включается суммарный образовательный рейтинг ученика, по которому ведется зачисление в профильные классы.

## **7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метода оценивания**

### **7.1. Директор школы**

7.1.1. Организует разработку и утверждает локальные акты, обеспечивающие правовую базу предпрофильного и профильного обучения в Лицее.

- 7.1.2. Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- 7.1.3. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.
- 7.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

## **7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

- 7.2.1. Является ответственным за внедрение в практику работы Лицея портфолио как метода оценивания.
- 7.2.2. Участвует в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу предпрофильного и профильного обучения в Лицее.
- 7.2.3. Информировывает педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио.
- 7.2.4. Совместно с директором Лицея проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы.
- 7.2.5. Совместно с директором осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

## **7.3. Классный руководитель**

- 7.3.1. Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио.
- 7.3.2. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями.
- 7.3.3. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
- 7.3.4. Несет ответственность за оформление итоговой документации (вкладыш в аттестат, сводная итоговая ведомость), включаемой в портфолио.
- 7.3.5. Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

## **7.4. Учитель-предметник**

- 7.4.1. Координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио.
- 7.4.2. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями.
- 7.4.3. Организует практические ученические конференции по предмету образовательной области.
- 7.4.4. Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности.
- 7.4.5. Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

7.5. При возникновении затруднений, связанных с заполнением отдельных страниц портфолио или с ответами на вопросы анкет, лицеист имеет право обратиться к педагогу-психологу Лицея, ответственному за данную параллель классов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ) в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, СанПин 2.4.2821-10, Уставом МБОУ г. Иркутска лицея №3 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих учебных программ по предмету (курсу).

1.3. Рабочая учебная программа по предмету (курсу) (далее – рабочая программа) – это нормативно-управленческий документ МБОУ г. Иркутска лицея №3 (далее – Лицея), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.4. Рабочая программа является локальным индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте.

### **2. Цели задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего и среднего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **3. Функции рабочей программы**

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа – документ, созданный учителем на основе Примерной или авторской программы, инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для **определенного класса** содержание, формы, методы и приемы

организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Рабочая программа показывает, как **с учетом конкретных условий, образовательных потребностей** и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе **Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)**. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, лицейский) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

4.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.5. Рабочая программа по предмету – это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения (Лицея), особенностей обучающихся конкретного класса. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (углубленный, базовый или профильный уровень).

4.6. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности самого педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения на данном этапе.

4.7. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях структурных подразделений в срок до «30» августа текущего учебного года, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения (директору Лицея) в срок до «10» сентября текущего учебного года.

4.8. Директор Лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.9. Рабочие программы утверждаются приказом директора Лицея. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

## **5. Структура рабочей программы**

5.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист установленного образца (приложение 1).
- 2) Пояснительная записка, которая конкретизирует общие цели основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, цели и задачи изучения данного учебного предмета; определяет учебники и пособия, реализующие рабочую программу.
- 3) Характеристика курса, состоящая из разделов:

- общая характеристика учебного предмета, курса;
  - описание места учебного предмета, курса в учебном плане Лицея (количество часов в данном учебном году; темы и разделы, в которые внесены изменения составителем рабочей программы);
  - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 4) Содержание курса.
  - 5) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (согласно образцу – приложение 2).
  - 6) Учебно-методическое обеспечение (дидактические материалы, методические пособия т.п.).
  - 7) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса по конкретному предмету (курсу).
  - 8) Приложения (описание форм и тесты текущего и итогового контроля, критерии оценивания работ, темы рефератов, исследовательских и проектных работ и др.)

5.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной и методической литературе.

## **6. Содержание программы и оформление рабочей программы**

6.1. **Титульный лист** должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска лицей №3);
- Название курса (предмета) для изучения, которого написана программа;
- Указание класса/параллели, на которой изучается курс (с указанием специализации класса);
- Сведения об авторе (Ф.И.О. учителя, должность, квалификационная категория);
- Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- Год составления программы.

6.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации; начинается с объяснения того, на чем основана составленная рабочая программа – указывается точное название учебной программы по предмету, курсу. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса (изменения, внесенные в Примерную (авторскую) программу), должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, сроки реализации, формы контроля и возможные варианты его проведения.

6.3. **Характеристика учебного предмета** объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета.

6.4. В разделе **«Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета»** отражаются цели и задачи учебного предмета.

6.5. В разделе «**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.6. **Содержание учебного предмета, курса** представляется в виде таблицы или описания (текста) с указанием (наименованием) разделов, с подробным содержанием тем, количества часов по программе: теория, практика. Содержание обучения (содержание учебного курса) – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование (учебный материал, который изучается в обязательном порядке и в порядке ознакомления) каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание обучения (что учить?) определяет основные блоки, разделы, темы программы. Структура является формой представления дисциплины как целостной системы, при этом материал становится обозримым, определяются внутренние связи учебного материала в структуре всей программы.

6.7. **Тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности обучающихся – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, контроль знаний обучающихся).

В плане должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, характеристика основных видов деятельности учащихся (*учащиеся осознают, овладевают, читают, анализируют, пишут, узнают, выявляют, работают и др.*); планируемые результаты (*воспитание, формирование, развитие, освоение, развитие, умение, владение, осознание и др.*), формы контроля. Тематический план представляется в виде таблицы:

| № п/п | Наименование разделов курса, тем уроков | Количество часов | Дата | Характеристика основных видов деятельности учащихся | Планируемые результаты (УУД) | Формы контроля | Примечание |
|-------|---|------------------|------|---|------------------------------|----------------|------------|
|       |   |                  |      |   |                              |                |            |

В графу «Примечание» учителем вносятся необходимые в ходе реализации программы в течение учебного года корректировки (изменении дат, совмещение тем и т.п.).

6.8. **Учебно-методическое обеспечение** включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, справочные пособия, словари). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6.9. **Описание материально-технического обеспечения** образовательного процесса включает **наглядный материал** (альбомы, атласы, карты, таблицы), а также **оборудование и приборы**, необходимые для реализации рабочей программы.

6.10. **Приложения** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- *гlossарий* (понятийный аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и формирует компактное представление о курсе в целом (при необходимости);
- *содержание итоговых форм контроля*, приведенных в тематическом планировании; итоговые формы контроля могут быть представлены

- контрольными (зачетными, экзаменационными) вопросами (заданиями) по вариантам или тестам; темами исследовательских и проектных работ;
- лабораторные (практические) работы;
  - тексты проверочных, самостоятельных работ (при необходимости);
  - списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ и т.д.;
  - методические рекомендации.

6.11. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов целям и задачам обучения.

6.12. Текст набирается шрифтом Times New Roman, обычным начертанием, размер 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1 – 1,2 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.

Приложение 1

### Титульный лист к рабочей программе

|  |  |
|--|--|
| Департамент образования города Иркутска<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение<br>города Иркутска лицей №3<br>(МБОУ г. Иркутска лицей №3)                       |  |
| Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003<br>Тел./факс (3952) 20-07-15. E-mail: irk-tic3@yandex.ru http://www.irktyc3.ru   |  |
| «СОГЛАСОВАНО»<br>Заместитель директора по научно-методической работе<br>_____ О.А. Овчинникова<br>« _____ » _____ 2012 г.  | «УТВЕРЖДАЮ»<br>Директор МБОУ г. Иркутска лицей №3<br>_____ Н.П. Кашин<br>Приказ № _____ от _____ 2012 г. |
| <b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА</b>   |  |
| по _____<br>(предмет, название курса)  |  |
| для _____ класса _____ уровня<br>(уровень: базовый, профильный, углубленный)   |  |
| Разработчик _____<br>(Ф.И.О.)  |  |
| Должность _____<br>Квалификационная категория _____  |  |
| Рабочая программа составлена на основе _____<br>_____<br>(указание примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа, и ее авторов, год издания) |  |
| Программа рассмотрена на заседании кафедры _____<br>Протокол №1 от « _____ » _____ 2012 г.<br>Руководитель СП _____ ( _____ )<br>_____ подпись _____ расшифровка _____             |  |
| Иркутск 2012   |  |

Приложение 2

### Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (согласно образцу)

| № п/п | Наименование разделов курса, тем уроков | Количество часов | Дата | Характеристика основных видов деятельности учащихся | Планируемые результаты (УУД) | Формы контроля | Примечание |
|-------|---|------------------|------|---|------------------------------|----------------|------------|
|       |   |                  |      |   |                              |                |            |



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 г. №03-255 «О введении федерального государственного стандарта общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется с обучающимися в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении – муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска лицее №3 (далее – Лицей).

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся Лицея в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Лицея и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования Лицея. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов образования учащихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования Лицея.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- *по направлениям:* спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное., общественно полезная деятельность, проектная деятельность;
- *по видам деятельности:* игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- *в формах:* в формах: ролевые, деловые, познавательные и социально-моделирующие игры, викторины, олимпиады, интеллектуальные марафоны и клубы, конференции, детские исследовательские и социальные проекты, внешкольные акции социальной и благотворительной направленности, экскурсии, культпоходы, туристические походы, лицейские праздники, выставки, концерты, инсценировки, кружки, секции, конкурсы, соревнования, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии, коллективные творческие дела, субботники, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3. Виды внеурочной деятельности определяются Лицеем в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

3.4. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования Лицея.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность организуется в Лицее в период после уроков, в каникулярное время.

4.2. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН должен составлять не менее 45 минут.

4.3. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет не более полутора часов в день для 5-9 классов.

4.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность в основной школе, ежегодно определяется образовательным учреждением и фиксируется в годовом учебном графике.

4.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам, в течение каникул в пределах годового учебного графика определяет администрация Лицея.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе образовательного учреждения, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта и др.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Лицея, педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

4.9. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ дополнительного образования детей и реализацию программ внеурочной деятельности.

4.10. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях лицеистов одной возрастной группы.

4.11. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися.

4.12. Журнал должен содержать следующую информацию: курс внеурочной деятельности, класс, ФИО учащихся, ФИО учителя (педагога).

4.13. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников**

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе положения о рабочей программе предмета (курса), федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы Лицея и утверждаются научно-методическим советом Лицея. Возможно использование утверждённых авторских программ.

5.2. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных и образовательных результатов различных уровней.

5.3. Образовательные результаты внеурочной деятельности обучающихся Лицея определяются по трем уровням:

- *Первый уровень результатов (школьник знает и понимает общественную жизнь)* – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями (в основном и дополнительном образовании) как значимыми для него носителями социального знания и повседневного опыта.
- *Второй уровень результатов (школьник ценит общественную жизнь)* – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие школьника с другими школьниками на уровне класса, Лицея, то есть в защищенной, дружественной ему просоциальной среде.
- *Третий уровень результатов (школьник самостоятельно действует в общественной жизни)* – получение школьником опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами Лицея, в открытой общественной среде.

5.4. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- *комплексные образовательные программы*, предполагающие последовательный переход от результатов первого к результатам третьего уровня в различных видах внеучебной деятельности;
- *тематические образовательные программы*, направленные на получение результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеучебной деятельности (например, программа патриотического воспитания, воспитания толерантности и т.п.);
- *образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня* (такие программы могут иметь возрастную привязку, дающую ребенку опыт самостоятельного социального действия);
- *образовательные программы по конкретным видам внеучебной деятельности;*
- *индивидуальные образовательные программы для учащихся.*

5.5. В структуру программы внеурочной деятельности входят:

- пояснительная записка;

- тематическое планирование;
- содержание деятельности;
- ожидаемые результаты реализации программы.

5.6. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

5.7. Программа внеурочной деятельности лицеистов проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения.

5.8. Утверждение программы внеурочной деятельности школьников осуществляет директор Лицея с изданием соответствующего приказа.

#### **6. Финансирование внеурочной деятельности.**

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Лицее, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

### ***ПРИЛОЖЕНИЕ 11***

## **НОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **учителя-предметника**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н.

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящая инструкция является типовой, её действие распространяется на всех учителей, а на её основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы.

1.2. Учитель назначается и освобождается с должности директором лицея.

На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя-предметника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

**1.6. Учитель должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения, системно-деятельностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя-предметника являются:

2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению образовательных программ;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

2.4 выполнение другой части педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом лицея, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Данная педагогическая работа включает работу по оздоровлению, воспитанию, социализации и занятости обучающихся МБОУ г. Иркутска лицея №3 в каникулярное время, которая регулируется соответствующими графиками и планами работ.

### ***3. Должностные обязанности заместителя директора по научно-методической работе:***

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.
- Разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, внеурочной деятельности на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает соответствие рабочих программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности новым ФГОС.
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся, портфолио (портфеля) достижений учащихся лицея).

- Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в образовательном учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- Организует методическое обеспечение образовательного процесса (технические средства обучения, дидактический материал, методические пособия, КИМы и др.)
- Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.
- Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия; регулярно проводит анализ качества образования.
- Ведет аккуратно и своевременно в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости, обучающихся по принятой в лицее системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации лицея отчетные данные.
- Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации лицея в целях контроля и оценки деятельности.
- Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе независимо от количества учащихся в классе.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности кафедр лицея, методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Оперативно извещает руководство лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- Вносит предложения по совершенствованию, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- Учитель химии, физики, технологии, информатики и др. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией инструктажа в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.
- Дежурит по лицее в соответствии с графиком дежурства в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка лицея, иные локальные правовые акты образовательного учреждения.
- Своевременно проходит обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- Способствует распространению инновационно-экспериментального опыта лицея через сайт образовательного учреждения, СМИ, другие образовательные интернет-сайты и порталы.
- В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- контролирует целевое использование кабинета;
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- отвечает за надлежащее использование и сохранность оборудования и мебели в кабинете, руководит ремонтными работами, производимых в период летних каникул;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников лицея с извещением об этом заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;

#### **4. Права**

Учитель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. участвовать в управлении лицеем в порядке, определяемом Уставом лицея;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;



4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом лица;

4.10. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- соблюдение требований к ведению и своевременное оформление следующей документации лица: классный журнал, дневники обучающихся класса, портфолио достижений обучающихся;
- качественное проведение занятий в рамках платных дополнительных услуг и своевременное оформление документации;
- поддержание порядка в помещении, где учитель проводит уроки, занятия и внеурочные мероприятия с обучающимися;
- повышение своей квалификации и своевременное предоставление документов установленного образца;
- своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;
- в рамках своего функционала за соблюдение плана работы МБОУ г. Иркутска лицея №3;
- выполнение своих функциональных обязанностей в рамках взаимодействия в структуре управления лица;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством (ст.192 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморально поступка, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (ст.336, п.2 ТК РФ);
- виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- обработку персональных данных обучающихся.

5.2. В случае нарушения Устава лицея, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается к педагогической, методической и иным видам работ, в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки;

6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты;

6.4. получает от администрации лицея материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лицея;

6.6. режим работы учителя согласно расписанию уроков и плану учебно-воспитательных мероприятий лицея; выходной – воскресенье.

6.7. передает директору или заместителю директора лицея информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **педагога-организатора**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н.

### **1. Общие положения**

1.1. Педагог-организатор назначается и освобождается с должности директором лица.

1.2. Педагог-организатор должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

#### **1.4. Педагог-организатор должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения, системно-деятельностный подход в образовании;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

2.1. организация внеклассной работы с обучающимися;

2.2. методическое руководство воспитательным процессом;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.

### **3. Должностные обязанности заместителя директора по научно-методической работе:**

- Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.
- Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Организует текущее и перспективное планирование внеклассной, внеурочной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и её проведение.
- Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих классных руководителей.
- Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.
- Посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
- Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.
- Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе проектную и исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
- Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей.
- Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Устанавливает и поддерживает связи лица с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
- Участвует в работе педагогических, научно-методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и программой по воспитанию и социализации

обучающихся лица, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

- Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка лица, иные локальные правовые акты образовательного учреждения.
- Своевременно проходит обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- Способствует распространению инновационно-экспериментального опыта лица через сайт образовательного учреждения, СМИ, другие образовательные интернет-сайты и порталы.

#### **4. Права**

Педагог-организатор имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лица, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагог-организатор имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и педагогическими работниками лица, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

Педагог-организатор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. проверять работу непосредственно подчинённых работников, присутствовать на проводимых ими занятиях; давать им обязательные для исполнения распоряжения (без права делать замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.2. затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.

4.3. представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности учреждения образования;

4.4. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.6. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-организатор несёт ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

- нарушение прав и свобод обучающихся;
- качественное проведение занятий в рамках платных дополнительных услуг и своевременное оформление документации;
- повышение своей квалификации и своевременное предоставление документов установленного образца;
- в рамках своего функционала за соблюдение плана работы МБОУ г. Иркутска лицея №3;
- выполнение своих функциональных обязанностей в рамках взаимодействия в структуре управления лицея;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством (ст.192 ТК РФ); за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморально поступка, педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (ст.336, п.2 ТК РФ);
- виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-организатор:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утверждённому директором лицея, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки; выходной – воскресенье.

6.2. планирует мероприятия по воспитательной работе на каждый учебный год и на каждый учебный модуль; план мероприятий утверждается директором лицея не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности (проблемный анализ) объемом не более десяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.4. визирует приказы директора лицея по вопросам организации учебно-воспитательного и процесса и организации воспитательной деятельности;

6.5. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты;

6.6. получает от администрации лицея материалы нормативно-правового директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.7. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лицея;

6.8. в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника, в период отмены для обучающихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается к педагогической, методической и иным видам работ, в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки;

6.9. передает директору и заместителям директора лица информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **классного руководителя**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н.

#### ***1. Общие положения***

1.1. Классный руководитель МБОУ г. Иркутска лицея №3 назначается и освобождается от должности приказом директором из состава педагогических работников лицея.

1.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего с обучающимися данного класса, классного руководителя другого класса или педагога-организатора. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора об организации замены классного руководителя в случае его длительной нетрудоспособности, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности подчиняется директору лицея и заместителям директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе. Координирует свою деятельность с педагогом-организатором. Отчитывается о результатах своей работы директору, заместителям директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе.

#### **1.4. Классный руководитель должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения, системно-деятельностный подход в образовании;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. организация урочной, внеклассной и внеурочной работы с обучающимися согласно ФГОС;

2.2. осуществление деятельности в социально-воспитательном направлении; в вопросах социализации, профессионального самоопределения подростков;

2.3. развитие у обучающихся понятия о здоровом образе жизни и безопасности;

2.4. формирование взаимодействия в педагогическом коллективе, ученической и родительской среде;

2.5. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.

## **3. Должностные обязанности классного руководителя лицея:**

- В соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни, организует их коллективно-творческую деятельность.
- Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время.
- Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса и внеурочной деятельности.
- Выполняет требования, заложенные в организационных и распорядительных документах, федеральном государственном образовательном стандарте; соблюдает требования к ведению учебно-педагогической документации.
- Соблюдает финансовую дисциплину в учреждении, своевременно оформляет документацию, являющуюся подтверждением использования бюджетных средств.
- Соблюдает требования к охране безопасности в здании лицея, охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- Обеспечивает соблюдение учащимися класса требований к безопасным условиям



- труда и учебы в течение урочной и внеурочной деятельности класса, во время перемен и перерывов в учебных занятиях.
- Обеспечивает безопасность обучающихся во время проведения коллективных выездов; в случае возникновения нарушений учащимися класса дисциплины, безопасного труда и учебы в лицее пресекает данные проявления и принимает надлежащие меры.
  - Выполняет график дежурства педагогов на переменах, организует дежурство обучающихся класса по школе.
  - Соблюдает нормы и правила поведения в столовой, выполняет график дежурства педагогов в столовой, обеспечивает выполнение обучающимися класса норм и правил поведения в столовой.
  - Соблюдает требования к медицинскому обслуживанию обучающихся, совместно с медицинским персоналом участвует в вопросах организационного обеспечения проведения диспансеризации, медицинских обследований и прививок обучающихся; поддерживает связь с медицинскими работниками по вопросам состояния здоровья обучающихся. Своевременно докладывает администрации о случаях заболевания обучающихся класса, освобождении от занятий физической культурой.
  - Обеспечивает соблюдение обучающимися класса требований к выполнению санитарно-гигиенического, воздушного и светового режима во время занятий. Организует поддержание порядка в помещении, где классный руководитель проводит мероприятия с обучающимися.
  - Соблюдает требования к сохранности помещений. Организует соблюдение обучающимися класса сохранности помещения и оборудования.
  - Составляет план воспитательной работы с классом, способствующий вовлечению обучающихся в совместную социально-воспитательную деятельность.
  - Отвечает за выбор воспитательных методик и технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся класса.
  - Обеспечивает соблюдение обучающимися класса правил пользования библиотекой. Совместно с зав. библиотекой осуществляет работу с обучающимися по сохранению библиотечного фонда.
  - Участвует в реализации системы методической деятельности через работу по общешкольной методической теме, теме воспитательной работы в лицее и индивидуальной траектории повышения методического мастерства.
  - Своевременно проходит обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
  - Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
  - Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка лицея, иные локальные правовые акты образовательного учреждения.
  - Способствует распространению инновационно-экспериментального опыта лицея через сайт образовательного учреждения, СМИ, другие образовательные интернет-сайты и порталы.
  - Обязанности классного руководителя в блоке организации образовательного процесса **в учебно-урочной деятельности:**
    - участвует в организации приема обучающихся в класс, которым руководит как классный руководитель;
    - выполняет требования сохранности контингента обучающихся в классе;
    - обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки обучающихся, обеспечивает организацию деятельности класса на каникулах;

- способствует созданию оптимальных условий организации образовательного процесса в классе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивает мониторинг реализации обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана и выполнения ими требований федерального государственного образовательного стандарта;
  - готовит и предоставляет обязательную информацию о ходе и итогах обучения класса заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
  - способствует созданию оптимальных условий организации качественной и своевременной аттестации обучающихся по предметам, регулирует оперативные вопросы организации текущей аттестации, выполнения в классе графика проведения контрольных работ, требований к организации рубежной аттестации, способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;
  - обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с учащимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по лицей;
  - при использовании компьютерной техники или Интернета во время проведения внеклассных и внеурочных мероприятий строго соблюдает требования, заложенные в инструкциях по использованию техники и Интернета.
- **В учебно-внеурочной деятельности:**
- обеспечивает включенность обучающихся в систему дополнительного образования лицея, обеспечивает мониторинг результативности предоставленных обучающимся класса возможностей дополнительного образования в образовательном учреждении;
  - сопровождает обучающихся класса в период выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности лицея.
- **В социально-воспитательной деятельности:**
- совместно с обучающимися разрабатывает и реализует программу социально-ориентированной воспитательной деятельности класса с учетом традиций лицея, плана общешкольных мероприятий, основных направлений программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся Лицея **«Я – Человек и Гражданин»**, программы социализации подростков **«Правовая социализация и адаптация»**, программы профессиональной ориентации обучающихся **«Профессиональное самоопределение»**, профилактической программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся **«За здоровый образ жизни»**;
  - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио достижений лицеиста;
  - проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
  - осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
  - несет ответственность за оформление итоговой документации (вкладыш в аттестат, сводная итоговая ведомость), включаемой в портфолио;
  - осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

- **Обязанности классного руководителя по формированию взаимодействия в педагогическом коллективе, ученической и родительской среде:**
  - является координатором деятельности педагогов, работающих в классе;
  - участвует в работе педагогических советов по классу и параллели, педагогических консилиумов, взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся класса;
  - взаимодействует с психологической службой лицея;
  - соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, уважает достоинство личности обучающихся;
  - сочетает фронтальные, дифференцированные и индивидуальные формы работы во взаимодействии с обучающимися класса;
  - обеспечивает организацию психолого-педагогического сопровождения детей в период их обучения в классе;
  - взаимодействует с родителями обучающихся класса по вопросам организации, реализации и результативности образовательной деятельности их детей, своевременно доводит до родителей информацию о состоянии учебной деятельности;
  - проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей, проводит их индивидуальное консультирование.
- **Обязанности классного воспитателя в блоке организации управления в образовательном учреждении:**
  - участвует в обсуждении стратегических направлений развития МБОУ г. Иркутска лицея №3;
  - соблюдает перспективный и календарный план деятельности;
  - участвует в составлении аналитических документов лицея, своевременно предоставляя информационно-аналитические материалы по качеству организации учебно-воспитательного процесса и результатам обучения в классе;
  - участвует в подготовке лицея к проведению аккредитации и лицензирования;
  - по согласованию с администрацией предоставляет необходимые материалы о результатах своей деятельности при проверке деятельности лицея вышестоящими органами;
  - подчиняется плану проведения внутришкольного контроля, участвует в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля;
  - привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
  - оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса и внеурочной деятельности.

#### **4. Права**

Классный руководитель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Классный руководитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и педагогическими работниками лица, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

Классный руководитель лица имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. быть своевременно ознакомленным с государственными нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность;

4.2. быть ознакомленным с содержанием организационных и распорядительных документов, решениями педагогического совета и администрации, с требованиями к ведению учебно-педагогической документации;

4.3. своевременно быть ознакомленным с нормативно-правовыми актами по организации платных дополнительных услуг в лицее, согласно договорам на оплату своей деятельности, оказанной в рамках дополнительных услуг;

4.4. быть ознакомленным с требованиями Законодательства о труде в части определения норм трудовых отношений в образовательном учреждении и непосредственной подчиненности по должности;

4.5. быть ознакомленным с требованиями к состоянию учебных помещений и оборудованию;

4.6. быть ознакомленным с требованиями, предъявляемыми к классному руководителю при проверке деятельности образовательного учреждения вышестоящими органами управления образованием и с результатами этой проверки;

4.7. быть ознакомленным с планом внутришкольного контроля, целями проверки и диагностики, участвовать в обсуждении результатов проведенного внутришкольного контроля;

4.8. на бесплатное повышение квалификации 1 раз в 5 лет;

4.9. на свободный выбор методик воспитания;

4.10. на защиту своей чести и достоинства;

4.11. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.12. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.13. представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности учреждения образования;

4.14. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.15. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.16. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несёт ответственность за:

- за реализацию государственных нормативных актов, касающихся федерального, регионального и территориального регулирования вопросов образования, федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- выполнение Устава и распорядительных документов МБОУ г. Иркутска лицея №3, решений педагогического совета и администрации лицея;
- соблюдение требований к ведению и своевременное оформление следующей документации лицея: классный журнал, дневники обучающихся класса, личные дела обучающихся, портфолио достижений обучающихся;
- качественное проведение занятий в рамках платных дополнительных услуг и своевременное оформление документации;
- поддержание порядка в помещении, где классный руководитель проводит мероприятия с обучающимися;
- повышение своей квалификации и своевременное предоставление документов установленного образца;
- своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;
- в рамках своего функционала за соблюдение плана работы МБОУ г. Иркутска лицея №3;
- выполнение своих функциональных обязанностей в рамках взаимодействия в структуре управления лицея;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством (ст.192 ТК РФ); за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморально поступка, педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (ст.336, п.2 ТК РФ);
- виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Классный руководитель:

6.1. работает по графику, составленному исходя из следующих требований:

- в течение недели работа с классом (классные часы) составляет не менее 4-х часов (20 % от ставки учителя),
- внеклассные воспитательные (внеурочные) мероприятия с классом в течение модуля – не менее 2-х дел (в течение учебного модуля и/или на каникулах), из которых одно может быть общешкольным;
- участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки; выходной – воскресенье;

6.2. планирует мероприятия по воспитательной работе на каждый учебный год и на каждый учебный модуль; план мероприятий согласуется с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором лица не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности (проблемный анализ) объемом не более десяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.4. отчеты о проделанной работе предоставляются администрации лица по окончании модуля, полугодия и учебного года по утвержденному порядку;

6.5. проводит классные родительские собрания (не менее 2-х в полугодие);

6.6. получает от администрации лица материалы нормативно-правового директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.7. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лица;

6.8. в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника, в период отмены для обучающихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается к педагогической, методической и иным видам работ, в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки;

6.9. передает директору и заместителям директора лица информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Классный журнал.

7.2. План воспитательной работы с классным коллективом.

7.3. Дневники наблюдений (отметки о личностном росте учеников класса, результаты диагностик и т.д.), портфолио достижений обучающихся.

7.4. Личные дела учащихся.

7.5. Дневники учащихся (проверяются классным руководителем не реже 1 раза в 2 недели).

7.6. Протоколы родительских собраний.

7.7. Творческая лаборатория (папка с делами класса, социальными проектами и пр.).

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

## педагога-психолога

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н.

### **1. Общие положения**

1.1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается с должности директором лица, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология», без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению подготовки «Педагогика и психология», без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог входит в состав психологической службы лица, которая в своей деятельности подчиняется непосредственно директору лица.

#### **1.5. Педагог-психолог должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную коррекционную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику; психологию; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены;
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, проф-ориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- современные методы индивидуальной и групповой диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, системно-деятельностного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности педагога-психолога:**

- Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в ОУ.
- Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- Способствует гармонизации социальной сферы ОУ и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- Оказывает консультативную помощь ученикам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности.
- Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных лицеистов, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.



- Участвует в формировании психологической культуры лицеистов, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в т. ч. культуры полового воспитания.
- Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития учащихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Анализирует достижение и подтверждение обучающимися лица уровней развития и образования.
- Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности учащихся, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.
- Участвует в работе педагогических, научно-методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.
- Разрабатывает и проводит мероприятия, предусмотренные образовательной программой лица (в т.ч. воспитательной программой).
- Осуществляет психологическое сопровождение педагогических работников и обучающихся лица в соответствии с разработанной программой (планом) работы психологической службы, а также по индивидуальному запросу участников образовательного процесса, по приказу директора или решению педагогического совета лица.
- Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС по направлениям:
  - психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение введения ФГОС на средней и старшей ступени общего образования;
  - духовно-нравственное и гражданское воспитание учащихся;
  - социализация и профориентация подростков;
  - формирование здорового и безопасного образа жизни.
- Принимает участие в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
- Выполняет обязанности по охране труда в соответствии с «Основными положениями ОСТ-01-2001», введенными в действие приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001 № 2953; своевременно проходит обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся.
- Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
- Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка лица, иные локальные правовые акты образовательного учреждения.
- Проводит рекламу инновационно-экспериментальной деятельности лица через сайт образовательного учреждения, СМИ, интернет-сайты и порталы.

### **3. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в лицее;

2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;

2.3. оказание психологической помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса;

#### **4. Права**

Педагог-психолог имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лицеем, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ.

4.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом ОУ, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

4.4. Представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности лицея.

4.5. Получать от работников ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.7. Получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

#### **5. Ответственность**

Педагог-психолог несет ответственность за:

5.1. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством (ст.192 ТК РФ);

5.3. за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

5.5. причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-психолог:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором лицея; график работы доводится до сведения всех участников образовательного процесса;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и учебный модуль; план работы утверждается директором лицея не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности (проблемный анализ) объемом не более десяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками лицея, Координационным советом по введению ФГОС нового поколения; родителями (законными представителями) обучающихся;

6.6. в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника, в период отмены для обучающихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекается к педагогической, методической и иным видам работ, в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки;

6.7. передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

**Федеральный государственный образовательный стандарт  
основного общего образования:  
от идеи до внедрения.  
Инструктивно-методические материалы  
лицея №3 г. Иркутска**

Подписано к печати 15.08.2012. Формат 60х90 1\8.  
Усл. печ. л.7,5. Тираж 120 экз. Заказ № 60  
Цена договорная.  
ФГБОУ ВПО «ВСГАО», г. Иркутск, ул. Н. Набережная, 6.  
Отпечатано в ООО «Репроцентр А1», г. Иркутск, ул. А. Невского, 99/2.  
Тел. 540-940

© ФГБОУ ВПО «ВСГАО», 2011